

เอกสารแนบที่ 42

หนังสือนำส่งรายงานสรุปปริมาณกากของเสียออกนอกโรงงาน
แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และเทศบาลเมืองมาบตาพุด

บริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

BST-SD/IEAT – 114/66

02 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอส่งใบกำกับการขนส่งของเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะอันตราย
 - ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะทั่วไป
 - ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะมูลฝอย

ตามสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน ให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้นบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้วและขอจัดส่งรายงานฯ ดังกล่าวแก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 175 อาคารสารคดีที่งามวงศ์วาน ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาไท เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร: (02) 679 5120 แฟกซ์: (02) 679 5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโม-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร: 038 698 698 แฟกซ์: 038 698 699

บริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

BST-SD/เทศบาลฯ – 115/66

02 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอส่งใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายรายประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายรายประจำเดือน กรกฎาคม 2566

ตามที่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน ให้แก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ ทางบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้ว และขอจัดส่งรายงานฯ ดังกล่าวแก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 175 อาคารสารคดีที่งามวงศ์วาน ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาไท เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร: (02) 679 5120 แฟกซ์: (02) 679 5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโม-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร: 038 698 698 แฟกซ์: 038 698 699



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กบอ.ชท.04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....

Manifest Form ประจำเดือน.....กรกฎาคม.....2566.....

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะอันตราย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Combustible Solid Waste	1	1,170	บจก. เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิสเซส จำกัด
2	Spent H14208 Pd/ Alumina Catalyst	1	340	บจก. ไรท์วีแอคทีวชั่น จำกัด (มหาชน)
	รวมทั้งสิ้น	2	1,510	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วันที่ 02 สิงหาคม 2566



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กบอ.ชท.04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....

Manifest Form ประจำเดือน.....กรกฎาคม.....2566.....

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	RWT Sludge	5	31,770	บจก.ไมโคร ไบโเทค จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	5	31,770	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วันที่ 02 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : ถ้าพบค่าน้ำหนักของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ป.ส. สม.ท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

หมายเหตุ : ถ้าพบค่าน้ำหนักของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ป.ส. สม.ท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนธ.ชท.04

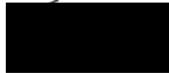
รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัส จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....กรกฎาคม.....2566.....
คานหิ้วสื่อนำส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย	5	4,880	เทศบาลมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	5	4,880	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 02 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปจ. สท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

บริษัท กรุงเทพ อินดิคัส จำกัด

BST-SD/IEAT – 118/66

01 กันยายน 2566

เรื่อง ขอส่งใบกำกับการขนส่งของเสีย ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะอันตราย
 - ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะทั่วไป
 - ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะมูลฝอย

ตามสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานใบกำกับ
ของเสียอันตรายประจำเดือน ให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้นบริษัท กรุงเทพ อินดิคัส จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ
ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้วและขอจัดส่งรายงานฯ
ดังกล่าวแก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 175 อาคารสารคดีเทวฤทธิ์ ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาไท เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร: (02) 679 5120 แฟกซ์: (02) 679 5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโล-จัต 3.ความพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร: 038 698 698 แฟกซ์: 038 698 699

บริษัท กรุงเทพ อินดิคัส จำกัด

BST-SD/เทศบาล – 119/66

01 กันยายน 2566

เรื่อง ขอส่งใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน สิงหาคม 2566

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน สิงหาคม 2566

ตามที่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานใบกำกับ
ขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน ให้แก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ ทางบริษัท กรุงเทพ อินดิคัส จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำ
รายงานฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้ว และขอจัดส่ง
รายงานฯ ดังกล่าวแก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 175 อาคารสารคดีเทวฤทธิ์ ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาไท เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร: (02) 679 5120 แฟกซ์: (02) 679 5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโล-จัต 3.ความพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร: 038 698 698 แฟกซ์: 038 698 699



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนธ.ชท.04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัส จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....สิงหาคม.....2566.....
คานหิ้วสื่อนำส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะอันตราย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Combustible Solid Waste	1	3,700	บจก. เอชซีซี ซิเมนต์ จำกัด
2	ถังบรรจุใช้แล้ว	1	2,210	บจก. สุชาเจริญทรัพย์ วัฒนะ จำกัด
3	Combustible Solid Waste	1	240	บจก. เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิสเซส จำกัด
4	Activated Carbon	1	900	บจก. เอส ซี ไอ อีโก้ เซอร์วิสเซส จำกัด
5	Insulation (Glass Wool)	1	330	บจก. ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	5	7,380	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 กันยายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปจ. สท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนอ.ชท.04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....สิงหาคม.....2566.....
คานหิ้วสิออนุญาตนำส่งปฏิภณหรือวัสดุที่ไม่ใช่เสื่ออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	RWT Sludge	6	30,145	บจก.ไมโคร ไนโอเทค จำกัด
2	Construction Waste	1	480	บจก. ปูนซิเมนต์ไทย (บางกอก) จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	7	30,625	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 กันยายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ป.ป.ช. สท.ท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนอ.ชท.04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....สิงหาคม.....2566.....
คานหิ้วสิออนุญาตนำส่งปฏิภณหรือวัสดุที่ไม่ใช่เสื่ออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย	5	4,830	เทศบาลมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	5	4,830	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 กันยายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ป.ป.ช. สท.ท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

บริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

BST-SD/IEAT – 170/66

02 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งใบกำกับการขนส่งของเสีย ประจำเดือน กันยายน 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะอันตราย
2. ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะทั่วไป
3. ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะมูลฝอย

ตามสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานใบกำกับ
ของเสียอันตรายประจำเดือน ให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้นบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ
ประจำเดือน กันยายน 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้วและขอจัดส่งรายงานฯ
ดังกล่าวแก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 175 อาคารสารคดีที่ว่าการฯ ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาฯ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร: (02) 679 5120 แฟกซ์: (02) 679 5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนนิคม-จัต ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร: 038 698 698 แฟกซ์: 038 698 699

บริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

BST-SD/เทศบาลฯ – 171/66

02 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน กันยายน 2566

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน กันยายน 2566

ตามที่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานใบกำกับการ
ขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน ให้แก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ ทางบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำ
รายงานฯ ประจำเดือน กันยายน 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้ว และขอจัดส่ง
รายงานฯ ดังกล่าวแก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 175 อาคารสารคดีที่ว่าการฯ ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาฯ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร: (02) 679 5120 แฟกซ์: (02) 679 5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนนิคม-จัต ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร: 038 698 698 แฟกซ์: 038 698 699



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กบอ.ชบ. 04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัล จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....กันยายน.....2566.....
คานหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะอันตราย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Combustible Liquid Waste	9	169,260	บจก. เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด
2	Combustible Solid Waste	2	4,050	บจก. เอสซีซี ซิเมนต์ จำกัด , บจก. เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด
3	Activated Carbon	1	660	บจก. เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด
4	ตะกอนจากการขุดลอก	1	590	บจก. ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	13	174,560	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 02 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปล. สมท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กบอ.ชบ. 04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัล จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....กันยายน.....2566.....
คานหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย	5	4,590	เทศบาลมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	5	4,590	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 02 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปล. สมท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กบอ.ชบ. 04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัล จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....กันยายน.....2566.....
คานหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	RWT Sludge	6	23,825	บจก.ไมโคร ไบโอเทค จำกัด
2	คอนกรีต	2	39,080	ซอประปา
3	สายไฟ	2	780	บจก.วงษ์พาณิชย์รีไซเคิลระยอง จำกัด
4	เศษเหล็ก	1	5,685	บจก.วงษ์พาณิชย์รีไซเคิลระยอง จำกัด
5	พลาสติก	1	230	บจก.วงษ์พาณิชย์รีไซเคิลระยอง จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	11	69,600	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 02 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปล. สมท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

บริษัท กรุงเทพ อินดิคัล จำกัด

BST-SD/IEAT – 175/66

01 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอส่งใบกำกับการขนส่งของเสีย ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะอันตราย
2. ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะทั่วไป
3. ใบกำกับการขนส่งของเสีย ขยะมูลฝอย

ตามสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานใบกำกับ
ของเสียอันตรายประจำเดือน ให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้นบริษัท กรุงเทพ อินดิคัล จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ
ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้วและขอจัดส่งรายงานฯ
ดังกล่าวแก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค ฟลิท ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโอ-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)
: เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโอ-สอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 949-049 โทรสาร (038) 949-099 (SITE 2)

บริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

BST-SD/เทศบาลฯ – 176/66

01 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอส่งใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน ตุลาคม 2566

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองมบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน ตุลาคม 2566

ตามที่ทางเทศบาลเมืองมบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายประจำเดือน ให้แก่ทางเทศบาลเมืองมบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ ทางบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้ว และขอจัดส่งรายงานฯ ดังกล่าวแก่ทางเทศบาลเมืองมบตาพุด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีมม ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมบตาพุด ถนนไอ-เจ็ด ต.มบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)
: เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมบตาพุด ถนนไอ-สอง ต.มบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 949-049 โทรสาร (038) 949-099 (SITE 2)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมบตาพุด)

กนอ.ชพ.04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....

Manifest Form ประจำเดือน.....ตุลาคม 2566.....

ตามหนังสืออนุญาตให้ส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะอันตราย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Insulation (Glass Wool)	1	2,240	บจก. ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
2	Combustible Solid Waste	1	11,050	บจก. เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเซส จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	2	13,290	

ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปลัด. ส.พ.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมบตาพุด)

กนอ.ชพ.04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....

Manifest Form ประจำเดือน.....ตุลาคม.....2566.....

ตามหนังสืออนุญาตให้ส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	RWT Sludge	5	26,480	บจก.ไมโคร ไบโอเทค จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	5	26,480	

ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปลัด. ส.พ.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมบตาพุด)

กนอ.ชพ.04

รายงานสรุปใบกำกับการขนส่ง (Manifest Form)

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....

Manifest Form ประจำเดือน.....ตุลาคม.....2566.....

ตามหนังสืออนุญาตให้ส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย	5	5,140	เทศบาลมบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	5	5,140	

ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปลัด. ส.พ.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

เรื่อง ขอส่งเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form) ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form) ขยะอันตราย
- เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form) ขยะทั่วไป
- เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form) ขยะมูลฝอย

ตามสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form) ประจำเดือน ให้แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้นบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้วและขอจัดส่งรายงานฯดังกล่าวแก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สยาม ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)
: เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-สอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 949-049 โทรสาร (038) 949-099 (SITE 2)

เรื่อง ขอส่งเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form) ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form) ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

ตามที่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form) ประจำเดือน ให้แก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ ทางบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้ว และขอจัดส่งรายงานฯ ดังกล่าวแก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สยาม ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119
โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)
: เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-สอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 949-049 โทรสาร (038) 949-099 (SITE 2)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนอ.ชบ.04

รายงานสรุปเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form)

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....

Manifest Form ประจำเดือน.....พฤศจิกายน...2566.....

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะอันตราย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Combustible Liquid Waste	12	173,040	บจก. เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด
2	Combustible Solid Waste	2	5,480	บจก. เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด , บจก. เอสซี ซิเมนต์ จำกัด
3	Rasching Ring และ Insulation (Foam Glass)	1	260	บจก. ปูนซิเมนต์ไทย (แกลงออย) จำกัด
4	Insulation (Cryogel)	1	240	บจก. ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
5	Used oil และ ถังบรรจุใช้แล้ว	1	2,080	บจก. เอ็นไวรอนเม้นทอล รีไซเคิลทอรี่ จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	17	181,100	

ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปล.ต. สม.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนอ.ชบ.04

รายงานสรุปเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form)

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัทกรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด.....

Manifest Form ประจำเดือน.....พฤศจิกายน...2566.....

ตามหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตาม ประกาศ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	RWT Sludge	5	25,960	บจก.ไมโคร ไบโเทค จำกัด
2	เศษเหล็ก	1	4,680	บจก. วรพัฒน์ซรีไอเคทีระยอง จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	6	30,640	

ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ปล.ต. สม.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนอ.ชท.04

รายงานสรุปเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest Form)

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัล จำกัด.....

Manifest Form ประจำปี.....พฤษภาคม.....2566.....

คานหนังสืออนุญาตให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย	6	5,130	เทศบาลมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	6	5,130	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 01 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

บปส. สมท.

☒ รายงานประจำปีทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

บริษัท กรุงเทพ อินดิคัล จำกัด

BST-SD/IEAT – 001/67

03 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปีเดือน ธันวาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ขยะอันตราย
- เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ขยะทั่วไป
- เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ขยะมูลฝอย

ตามสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานเอกสารแสดงการจัดการ
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปีเดือน ให้แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้นบริษัท กรุงเทพ อินดิคัล จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ ประจำปีเดือน
ธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้วและขอจัดส่งรายงานฯ ดังกล่าวแก่สำนักงานนิคม
อุตสาหกรรมมาบตาพุดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีมม ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119

โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโล-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)

: เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโล-สอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 949-049 โทรสาร (038) 949-099 (SITE 2)

บริษัท กรุงเทพ อินดิคัล จำกัด

BST-SD/เทศบาลฯ – 002/67

03 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปีเดือน ธันวาคม 2566

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปีเดือน ธันวาคม 2566

ตามที่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้กำหนดให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานเอกสารแสดงการจัดการสิ่ง
ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปีเดือน ให้แก่ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ ทางบริษัท กรุงเทพ อินดิคัล จำกัด โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 จึงได้จัดทำรายงานฯ
ประจำปีเดือน ธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้นแล้ว และขอจัดส่งรายงานฯ ดังกล่าวแก่ทาง
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : 0-3869-8698 ต่อ 1195 , 1197

โทรสาร : 0-3869-8699

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีมม ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119

โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโล-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)

: เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนโล-สอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 949-049 โทรสาร (038) 949-099 (SITE 2)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนอ.ชท.04

รายงานสรุปเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขยะอันตราย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัล จำกัด.....

Manifest Form ประจำปี.....ธันวาคม.....2566.....

คานหนังสืออนุญาตให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะอันตราย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	Combustible Liquid Waste	7	84,660	บจก. เอส ซี ไอ อีโคโนมิคส์ จำกัด
2	Polymer Waste (Popcorn)	2	3,850	บจก. ทีเออาร์เอฟ จำกัด
3	Polymer Waste (Popcorn) , หลอดไฟใช้ แล้ว , อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสื่อมสภาพ	1	3,070	บจก. ทีเออาร์เอฟ จำกัด
4	Combustible Solid Waste , Activated Carbon	1	2,660	บจก. เอส ซี ไอ อีโคโนมิคส์ จำกัด
5	Ceramic Ball	1	5,710	ปูนซิเมนต์ไทย (แ่งคอย) จำกัด
6	Combustible Solid Waste	1	5,690	บจก. เอส ซี ไอ อีโคโนมิคส์ จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	13	105,640	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 03 มกราคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

บปส. สมท.

☒ รายงานประจำปีทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนธ.ชท. 04

รายงานสรุปเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขยะทั่วไป

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัล จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....ธันวาคม.....2566.....
คณหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะทั่วไป	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	RWT Sludge	4	14,200	บจก.ไมโคร ไนโอเทค จำกัด
2	Aluminium	1	2,120	หจก. ปิยะอุตสาหกรรม
	รวมทั้งสิ้น	5	16,320	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 03 มกราคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ป.ป.ส. ส.น.ท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

กนธ.ชท. 04

รายงานสรุปเอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขยะมูลฝอย

ชื่อบริษัทกรุงเทพ อินดิคัล จำกัด.....
Manifest Form ประจำเดือน.....ธันวาคม.....2566.....
คณหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานลาน ประกาศ
การนิคมอุตสาหกรรมประเทศไทย ที่ 25/2547 เลขที่ ลงวันที่

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	จำนวนใบกำกับ การขนส่ง	ปริมาณ (กิโลกรัม)	ผู้รับดำเนินการ
1	ขยะมูลฝอย	6	4640	เทศบาลมาบตาพุด
	รวมทั้งสิ้น	6	4640	

ผู้รับผิดชอบ



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ 03 มกราคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดหน่วยของปริมาณเป็นหน่วยเดียวกันคือ “กิโลกรัม” เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการประมวลผล

รหัสเอกสาร IMCSA/RA 050

ป.ป.ส. ส.น.ท.

☒ รายงานประจำทุกเดือน
(ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

เอกสารแนบที่ 43

เอกสารการตรวจติดตาม (Audit)

หน่วยงานกำจัดการกของเสียที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน

❑ ตรวจสอบโรงงานรับบำบัด/กำจัดของเสีย

แผนการตรวจสอบโรงงานรับบำบัด/กำจัดกากของเสีย 2566

แผนการตรวจประเมินผู้รับกำจัด/บำบัดของเสียอันตราย ประจำปี 2566 ความคืบหน้า 100%

								ปี 2566											
เกณฑ์	ประเภท โรงงาน	ชื่อย่อ	บริษัท	สถานที่ตั้ง	Auditor	ผล	วันที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
80%	101	STL	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	แก่งคอย สระบุรี	SAL/SDW/JPB/KKW	89%	15 กันยายน 2566									15			
		SKK	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	แก่งคอย สระบุรี	SAL/SDW/JPB/KKW	96%	15 กันยายน 2566									15			
70%	106	TARF	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด	แก่งคอย สระบุรี	SAL/SDW/JPB/KKW	95%	14 กันยายน 2566									14			
		Techno	บริษัท เทคโนโลยีธุรกิจพลังงานทดแทน (2009) จำกัด	มาบข่า ระยอง	SAL/JPB	88%	15 สิงหาคม 2566								15				
		MEE	บริษัท เอสซีซี ซีเมนต์ จำกัด	มาบตาพุด ระยอง	SAL/SDW/JPB/KKW	93%	24 สิงหาคม 2566								24				
		SCleco	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด	แก่งคอย สระบุรี	SAL/SDW/JPB/KKW	95%	15 กันยายน 2566									15			
	52(2)	WWC	บริษัท เวิลด์ เวสต์ จำกัด	นิคมพัฒนา ระยอง	SAL/JPB	86%	15 สิงหาคม 2566								15				
	106	RRP	บริษัท ไรท์รีแอคทีเวชั่น จำกัด (มหาชน)	มะขามคู่ ระยอง	SDW/KKW	96%	17 พฤษภาคม 2566					17							

STL



• 101

• แก่งคอย, สระบุรี

• 15/9/66



• 89%




SKK



• 101

• แก่งคอย, สระบุรี

• 15/9/66



• 96%



TARF



• 106

• แก่งคอย, สระบุรี

• 14/9/66



• 95%



Techno



• 106

• มาบข่า, ระยอง

• 15/8/66



• 88%



MEE



• 106

• มาบตาพุด, ระยอง

• 24/8/66



• 93%



SCleco



• 106

• แก่งคอย, สระบุรี

• 15/9/66



• 95%



WWC



• 52(2)

• นิคมพัฒนา, ระยอง

• 15/8/66



• 86%



RRP



• 106

• มะขามคู่, ระยอง

• 17/5/66



• 96%

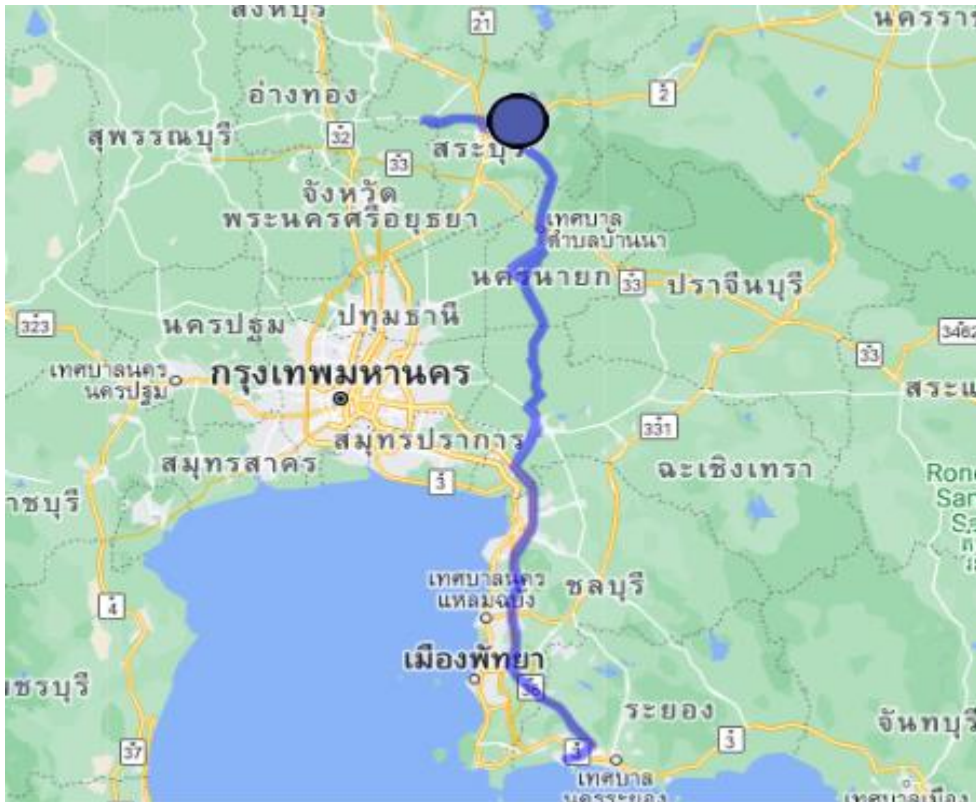


เอกสารแนบที่ 44

ตัวอย่างระบบ GPS ขนส่งกากของเสีย

ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น 11-12-66 ทะเบียน ████████ Manifest ████████
ชื่อบริษัทขนส่ง บลูแอนด์ไวท์ โปรเฟสชันแนล โลจิสติกส์ พนักงานขับรถ ████████ ประเภทรถ Roll off พ่วง
ปลายทาง บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด (Liquid Plant)
ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท กรุงเทพ ชินริติกส์ จำกัด (Site2) 8 ถนนไอ-2 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง ระยอง 21000
Waste Caustic Soda (NaOH) waste

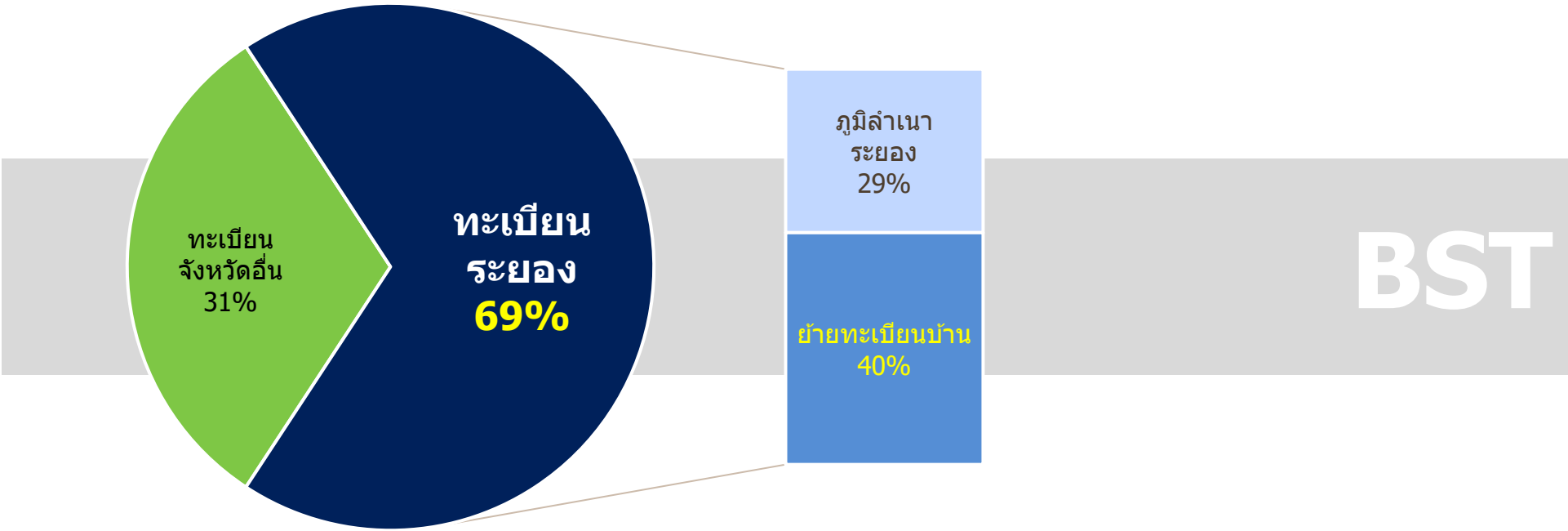
เส้นทางการเดินรถ



เอกสารแนบที่ 45
สรุปจำนวนพนักงานในพื้นที่

❑ โครงการรณรงค์ **การย้ายทะเบียนบ้าน**

ปัจจุบันทางโรงงานมี “โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน มาอยู่ที่ระยอง”
พนักงานทั้งหมด = 254 คน อยู่ทะเบียนระยอง ทั้งหมดรวม 174 คน
คิดเป็น 69% ของพนักงานทั้งหมด



เอกสารแนบที่ 46

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม และการอบรม

Occupational Health Awareness

อาชีพอนามัย ; สุขภาพกับการปฏิบัติงาน



3-Physical

Noise

อันตรายของเสียง

เราสามารถตรวจสอบการได้ยินด้วยตัวเองอย่างง่าย

หลีกเลี่ยง การทำงานที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ

ห้าม ทำงานบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 140 เดซิเบลเอ

อันตรายจากเสียงดัง มี 2 ลักษณะ คือ

1. การสูญเสียการได้ยิน มี 2 ลักษณะ คือ

แบบชั่วคราว เกิดขึ้นเนื่องจากฟังเสียงดังมาก ในเวลาไม่นานทำให้หูอื้อ ถ้าหากหยุดฟังเสียงดัง หูก็กลับมาเป็นปกติ

แบบถาวร เกิดขึ้นเนื่องจากฟังเสียงดังเป็นเวลานาน เซลล์รับเสียงในหูถูกทำลาย ทำให้รับฟังเสียงไม่ได้ เกิดหูตึง จูติการ

2. ผลเสียต่อร่างกายและจิตใจ

เกิดความเครียด หงุดหงิด เครียด กระทบการนอนหลับ ขาดสมาธิ ประสิทธิภาพการทำงานลดลง เกิดอุบัติเหตุได้

การป้องกัน

การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงการได้ยินในเบื้องต้น

1. หลีกเลี่ยง การทำงาน หรืออยู่บริเวณที่มีเสียงดัง หรือลดระยะเวลาที่ต้องสัมผัสเสียงดังต่างๆ

2. หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ใส่ที่อุดหู

เครื่องมือที่ใช้มาตรฐาน

อย่าพึ่งยานอนหลับ ยาแก้ปวดประสาท โดยไม่ได้คำแนะนำจากแพทย์

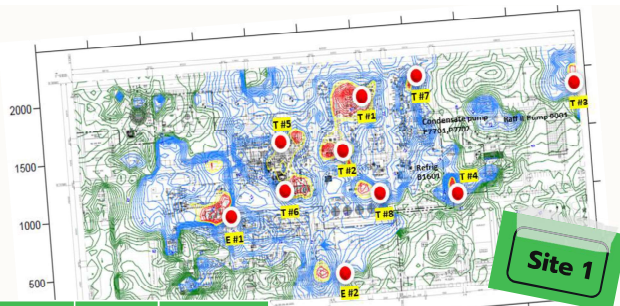
หากท่านมีอาการดังกล่าว ควรพบแพทย์ เพื่อตรวจการได้ยินอย่างละเอียด

ข้อมูล : สำนักวิชาการป้องกันอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

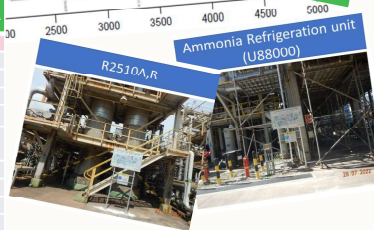
ด้วยความปรารถนาดีจาก ส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

Noise

แผนที่พื้นที่เสียงดังในกระบวนการผลิต



No.	Area	Area Name	L. Max	Protected dBA
1	BST #1	BD1 Compressor	105.1	93.35
2	BST #2	Blower (B-1501, B-1502)	91.2	79.45
3	BST #3	BST Metering 1	87.9	76.15
4	BST #4	Fire Pump House	89.3	77.55
5	BST #5	Pipe E-2020A,B, C2021	90.5	78.75
6	BST #6	Ammonia Refrigeration Unit (U-88000)	87.9	76.15
7	BST #7	R2501A,R	86.7	74.95
8	BST #8	Cooling tower	87.6	75.85
9	BSTE #1	SBR Finishing	90.9	79.15
10	BSTE #2	BST Metering 2	87.6	75.85

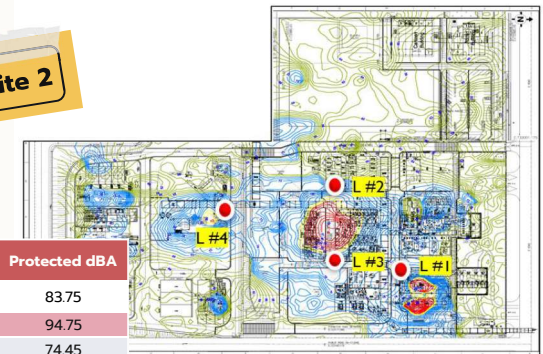


Noise contour as of 2021

3-Physical

Noise

แผนที่พื้นที่เสียงดังในกระบวนการผลิต



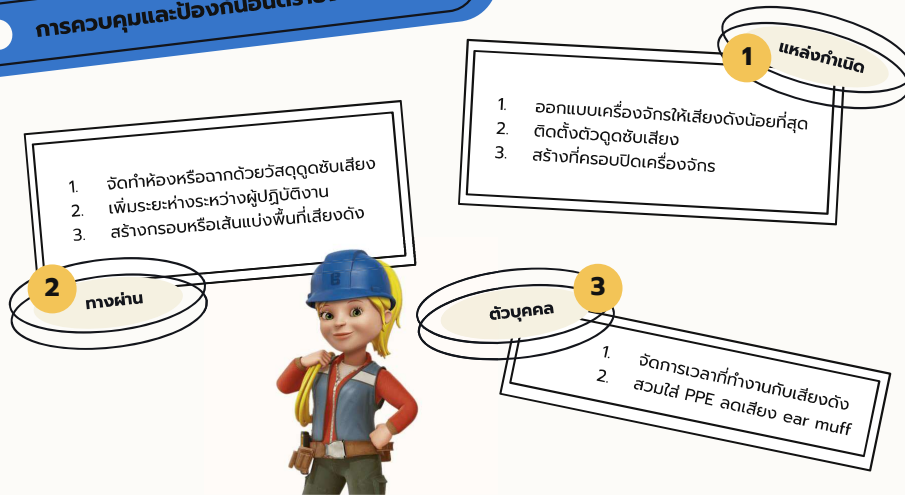
No.	Area	Area Name	L. Max	Protected dBA
1	NBL #1	Unit 600 Storage tank	95.5	83.75
2	NBL #2,3	Unit 300/400	106.5	94.75
3	NBL #4	Chilled water unit	86.2	74.45



Noise contour as of 2021

3-Physical

การควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงดัง



Noise

การตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน

1. การตรวจก่อนจ้างงาน (Pre-Placement)

เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน (baseline audiogram) แก่พนักงานที่รับเข้าทำงานใหม่ ในแผนกที่มีเสียงดัง ≥ 85 เดซิเบลเอ ซึ่งตามกฎหมายกำหนดไว้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยินภายใน 30 วัน

2. การตรวจระหว่างทำงาน (Periodic Audiometric Examinations)

เป็นการตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยินประจำปี เพื่อให้ได้ Annual Audiogram หรือการตรวจติดตามเพื่อเฝ้าระวัง เป็นการตรวจให้กับลูกจ้างเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากเสียงดัง

เอกสารแนบที่ 47

PM BD Destruction

ตัวอย่างผลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

PM Forecast Yearly Report

Year	2023	Week Number Definition (Start date of week)						
Site ID	■BSTE	1: Jan 1, 2023	2: Jan 8, 2023	3: Jan 15, 2023	4: Jan 22, 2023	5: Jan 29, 2023	6: Feb 5, 2023	7: Feb 12, 2023
PM Number		8: Feb 19, 2023	9: Feb 26, 2023	10: Mar 5, 2023	11: Mar 12, 2023	12: Mar 19, 2023	13: Mar 26, 2023	14: Apr 2, 2023
Section	■MF3A	15: Apr 9, 2023	16: Apr 16, 2023	17: Apr 23, 2023	18: Apr 30, 2023	19: May 7, 2023	20: May 14, 2023	21: May 21, 2023
Locations	99	22: May 28, 2023	23: Jun 4, 2023	24: Jun 11, 2023	25: Jun 18, 2023	26: Jun 25, 2023	27: Jul 2, 2023	28: Jul 9, 2023
Asset Number		29: Jul 16, 2023	30: Jul 23, 2023	31: Jul 30, 2023	32: Aug 6, 2023	33: Aug 13, 2023	34: Aug 20, 2023	35: Aug 27, 2023
Status		36: Sep 3, 2023	37: Sep 10, 2023	38: Sep 17, 2023	39: Sep 24, 2023	40: Oct 1, 2023	41: Oct 8, 2023	42: Oct 15, 2023
		43: Oct 22, 2023	44: Oct 29, 2023	45: Nov 5, 2023	46: Nov 12, 2023	47: Nov 19, 2023	48: Nov 26, 2023	49: Dec 3, 2023
		50: Dec 10, 2023	51: Dec 17, 2023	52: Dec 24, 2023	53: Dec 31, 2023			

[illegible]

CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No. : FLS-ONSITE-23-XXXX Calibration Date : June 8, 2023 Location : Mobile air flow laboratory	Customer : Bangkok Synthetics Co., Ltd. Address : 5, I-7 Road, Map Ta Phut Industrial Estate, Muang District, Rayong 21150
---	--

UNIT UNDER CALIBRATION

<u>SENSOR DATA</u>		<u>CALIBRATION CONDITION</u>	
Type	: Thermal Mass Meter	Mode	: Mass Flow Measurement
Manufacturer	: Fluid Components International LLC	Calibration Range	: 0 - 3000 Kg/h
Model	: ST51A-4J32BN203	Product	: Air
Serial No.	: 672820	Reference Temp	: 0 Deg C
Tag No.	: 99-FT-304C	Reference Pressure	: 1.013254 Bar A.
Sensor Type	: Insertion		
<u>TRANSMITTER DATA</u>		<u>MAXIMUM PERMISSIBLE (Q1 to Qmax)</u>	
Manufacturer	: -	Ambient Temperature	: (30 ± 5) Deg C
Model	: -	Relative Humidity	: < 80 %
Serial No.	: -	Atmosphere Pressure	: 900<P<1100 mbar

ACCEPT LIMITATION

Error : $\pm 2\%$
Repeatability : $\pm 0.5\%$

UNIT UNDER CALIBRATION RESULT :

The results of unit under calibration was found accurate as show on date and place of calibration only which is Valid exclusively for calibrated meter as mentioned in certificate.

CALIBRATION RESULT : ☐ Without Adjustment ☒ With Adjustment

AS FOUND CALIBRATION

K-Factor = 1.00000

to Flowrate of Calibration	Flowrate : Kg/h				Meter Factor	Error *		Repeatability
	Reference Standard	Unit Under Calibration	Unit Under Display	Unit Under 4-20 mA		(%)	(%)	
16.74	502.10	511.12	503.31	6.72	0.982352	1.796	0.036	
33.47	1,004.07	1,022.25	1,013.44	9.45	0.982216	1.811	0.009	
49.98	1,499.42	1,518.39	1,503.00	12.16	0.987509	1.265	0.006	
66.97	2,009.12	2,037.51	2,036.34	14.87	0.986066	1.413	0.008	
83.37	2,501.14	2,536.47	2,505.75	17.53	0.986071	1.413	0.018	
100.15	3,004.61	3,037.18	3,009.98	20.19	0.989276	1.084	0.007	

AS LEFT CALIBRATION

K-Factor = 0.987509

to Flowrate of Calibration	Flowrate : Kg/h			4-20 mA	Meter Factor	Error *	Repeatability
	Reference Standard	Unit Under Calibration	Unit Under Display			(%)	(%)
16.65	499.64	502.79	494.23	6.68	0.993735	0.630	0.005
33.38	1,001.39	1,004.31	991.32	9.35	0.997093	0.292	0.007
49.98	1,499.46	1,501.36	1,499.15	12.05	0.998736	0.127	0.033
66.70	2,001.09	2,005.26	1,998.21	14.69	0.997920	0.208	0.006
83.38	2,501.44	2,507.00	2,505.31	17.37	0.997782	0.222	0.036
100.07	3,001.99	3,006.23	3,001.32	19.98	0.998590	0.141	0.009

Remark Meter Factor = (Reference Standard flowrate / UUC Flowrate)

$$\%Error = [(UUC\ Flowrate - Reference\ Standard\ flowrate) / (Reference\ Standard\ Flowrate)] \times 100$$

Technical Reference : Refer technical information No. TI069D/06/en maximum measured error 1% of reading +0.5% of full scale

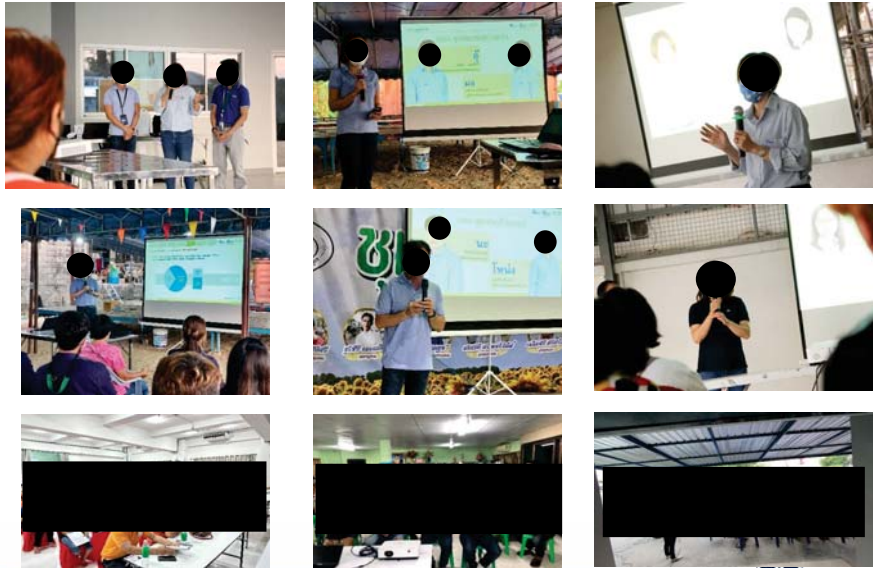
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage

เอกสารแนบที่ 48

กิจกรรม BST Group พบชุมชน

โครงการ BST Group พบชุมชน (สานเสวนาชุมชน)

เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ข้อมูลโครงการส่วนขยาย ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล และข้อมูลด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ



BST Group Open House 2023

ชวนชุมชนขับเคลื่อน ESG สร้างโอกาสความยั่งยืน

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 บริษัท กรุงเทพ ชินริคส์ จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และบริษัท บีเอสที เอ็นเอช อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BEE) นำโดยคุณชาตรี ชื่นชมสกุล กรรมการผู้จัดการ BST และคุณอภิรักษ์ เล็กอุทัยวรรณ ผู้จัดการฝ่ายการผลิต BEE ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม BST Group Open house 2023 ซึ่งในครั้งนี้จัดในธีม ESG ประกอบด้วยหลักคิด 3 ด้าน ได้แก่ E (Environmental มิติสิ่งแวดล้อม) S (Social มิติสังคม) G (Governance มิติธรรมาภิบาล) โดยมีการจัดให้เข้าเยี่ยมชมพื้นที่กระบวนการผลิตในโรงงานของบริษัท BST และ BSTE พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานของ BST Group ตามฐานข้อมูลด้านต่างๆ และร่วมตอบคำถามข้อสงสัยของรางวัลมากมาย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ถือเป็นการให้ข้อมูลความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงงานกับชุมชนเพื่อการอยู่ร่วมกันแบบยั่งยืน พร้อมกันนี้ทางบริษัท BST ยังได้สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ ได้แก่ เครื่องให้สารละลายอัตโนมัติทางกระดูกสันหลัง และโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มูลค่า 300,000 บาท สนับสนุนคอมพิวเตอร์และเฟอร์นิเจอร์สำนักงานแก่โรงพยาบาลระยอง มูลค่า 300,000 บาท สนับสนุนเครื่อง Ultrasound probe แก่โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง มูลค่า 300,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท และทางบริษัท BEE ยังร่วมสนับสนุนเครื่องฟอกอากาศ ให้กับทั้ง 3 โรงพยาบาลอีกด้วย รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท โดยผู้ร่วมกิจกรรมนั้น เป็นผู้แทนจากหน่วยงานราชการ โรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบางตาพูด เทศบาลตำบลบ้านฉาง และกลุ่มประมง รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ โดย BST Group ยังคงมีกิจกรรมอีกหลากหลายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ควบคู่กับสังคมและชุมชนอีกแน่นอนครับ



BST News Today



BST Group ตระหนักการสร้างความยั่งยืน ถึงผู้มีส่วนได้เสีย รวมพลังรักษาสีเขียวตลอด



วันเสาร์ที่ 28 ตุลาคม 2566 บริษัท กรุงเทพ ซันไดคส์ จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และบริษัท บีเอสที เอ็นเนอร์จีส อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BEE) พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน ร่วมจัดโครงการ "สานเสวนา BST Group พบชุมชน ปลุกป่า" ประจำปี 2566 ต่อเนื่องปีที่ 13 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนอย่างใกล้ชิด เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยตัวแทนจาก หน่วยงานราชการ ราชบัณฑิตยสถานในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และชุมชนเขตตำบลบ้านฉาง ที่มาร่วม



ทั้งนี้ทาง BST Group ได้ร่วมกับหน่วยงานราชการ และชาวชุมชนฯ ปลูกต้นไม้ จำนวน 401 ต้น ประกอบด้วยพันธุ์ไม้ 3 ชนิด ได้แก่ ไม้ประดู่ ไม้พะยูน และไม้มะฮอกกานี ที่เหมาะสมกับพื้นที่ ช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ได้ถึง 3,810 กิโลกรัม CO2 ต่อปี สามารถฟื้นฟูป่าชุมชนบ้านฉาง ให้เป็นพื้นที่ธรรมชาติสีเขียว มีเส้นทางศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติอันงดงาม ณ ป่าชุมชนบ้านฉาง ตำบลบ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง



เอกสารแนบที่ 49

แผนและผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2566

กิจกรรม CSR		Budget	Actual	ปี 2566											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ด้านการศึกษา															
1	โครงการมอบทุนการศึกษานักเรียนในชุมชน	591,000	570,000												
2	โครงการการเรียนรู้ร้นนอกห้องเรียน	198,000	198,000												
ด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม															
1	งานบุญประจำปี	10,000	15,000												
2	งานบุญข้าวหลาม	66,000	70,000												
3	ประเพณีสงกรานต์	84,000	88,000												
4	งานบรรพชาสามเณร	10,000	4,000												
5	ศาลเจ้าเขตมาบตาพุดจัดงานบุญประจำปี	6,000	6,000												
6	งานบุญกฐินประจำปี (เจ้าภาพหลัก)	620,000	665,300												
7	สนับสนุนงบประมาณร่วมทอดกฐินกับหน่วยงานภายนอก	40,000	40,000												
8	งานประเพณีลอยกระทง	60,000	50,295												
9	งานจับน้ำชาการกุศล	6,000	4,000												
10	งานอวมงคลพวงหรีด	24,000	14,400												
11	งานมงคล	24,000	8,800												
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม															
1	โครงการทอดไม้ทั้ง	-	-												
2	โครงการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำ	100,000	87,000												
3	มอบอุปกรณ์การแพทย์แก่โรงพยาบาล	900,000	900,000												
4	โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST	1,408,000	1,241,105												
5	โครงการ CSR-DIW (BST/BSTE/NBL)	30,000	14,537												
6	กิจกรรมวันอนุรักษ์ชายหาดสากล	70,000	70,000												
7	Wind Sock 3 เดือน / ครั้ง (เปลี่ยนซ่อมแซม 16 ชุมชน : 23 จุด)	40,000	40,000												
ด้านชุมชนและสาธารณะประโยชน์															
1	โครงการ BST Group พบ ชุมชน	920,000	935,831												
2	โครงการตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงาน	-	-												
3	กิจกรรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองมาตาพุด	42,000	-												
4	กิจกรรม/งานทำบุญชุมชนและส้อมวลชน	40,000	29,450												
5	โครงการพัฒนาชุมชน/วิสาหกิจชุมชน	150,000	38,811												
6	กิจกรรมพัฒนาชุมชนวันพ่อ/วันแม่/ร.10/ราชินี	164,000	41,700												
7	โครงการร่วมคิด ร่วมร่าง ร่วมสร้าง ความดี	460,000	460,000												
8	กิจกรรมกลุ่มประชาสัมพันธ์ (MPR)	30,000	30,000												
9	กิจกรรมสมาคมเพื่อนชุมชน	5,000	5,000												
10	สนับสนุนกิจกรรมการกุศลของหน่วยงานราชการ ส้อมวลชน และชุมชน	130,000	32,000												
11	สนับสนุนกิจกรรมวันเอดส์โลก	5,000	-												
12	กิจกรรม CSR พนักงานกรุงเทพ และครอบครัว	100,000	100,000												
13	น้ำดื่มสำหรับร่วมกิจกรรมชุมชน (350 ml)	67,200	67,200												
		6,400,200	5,826,429												

เอกสารแนบที่ 50

กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

BST ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และบ้านฉาง

ลำดับที่	ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม (บัส/ตู้)	12,372,400
2	วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์มาบตาพุด	179,600
3	วิสาหกิจชุมชนทอผ้าไหมมัดหมี่ชุมชนตลาดห้วยโป่ง	167,876
4	วิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ	67,200
5	วิสาหกิจสกรีนเสื้อผ้าชุมชนชากลูกหญ้า	12,000

ยอดรวมการสนับสนุนในปี 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 12,799,076 บาท

**BST Group สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม**

สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม
จำนวนเงิน : 12,372,400 บาท



วิสาหกิจสกรีนเสื้อผ้าชุมชนตลาดห้วยโป่ง

BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2561
ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้แก่ ผ้ามัดย้อม ผ้าคลุมไหล่

**วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์มาบชลุด**

BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2562
ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้มีการประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษเป็นดอกไม้จันทน์ ทำช่อดอกไม้ตามเทศกาล

**วิสาหกิจสกรีนเสื้อผ้าชุมชนชาลูกหญ้า**

BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2565
ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้แก่ ดินพร้อมปลูก

**อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอาชีพเสริม**
เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสามารถมีรายได้ไม่บนถุงผ้า

วสช.มีรายได้ 167,876 บาท

อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่
เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสามารถทำบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่

วสช.มีรายได้ 179,600 บาท

อบรมเชิงปฏิบัติการความรู้การเกษตร
เพื่อให้สมาชิกสามารถวิเคราะห์ดินเบื้องต้น

วสช.มีรายได้ 12,000 บาท

BST Group สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ

สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ
จำนวนเงิน : 67,200 บาท

เอกสารแนบที่ 51

วิธีปฏิบัติงานการใช้งานระบบจุดรองรับน้ำฝน

วิธีปฏิบัติงานการใช้งานระบบจตุรรองรับน้ำฝน(Rain Pit)PT-9963,9965,9966,9968

รหัสเอกสาร	I-18-01-W9904	วันที่มีผลบังคับใช้	29 ตุลาคม 2563
พิมพ์ครั้งที่	1	หน้า	1/7 ID-1733/20

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

วิธีปฏิบัติงานการใช้งานระบบจตุรรองรับน้ำฝน(Rain Pit)PT-9963,9965,9966,9968

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติใช้โดย



วิธีปฏิบัติงานการใช้งานระบบจตุรรองรับน้ำฝน(Rain Pit)PT-9963,9965,9966,9968

รหัสเอกสาร	I-18-01-W9904	วันที่มีผลบังคับใช้	29 ตุลาคม 2563
พิมพ์ครั้งที่	1	หน้า	2/7 ID-1733/20

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เข้าใจการจัดการระบบรองรับน้ำฝน ทั้งบ่อรองรับน้ำฝนหลักและบ่อรองรับน้ำฝนย่อย
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการใช้งานระบบรองรับน้ำฝน ทั้งบ่อรองรับน้ำฝนหลักและบ่อรองรับน้ำฝนย่อย ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

2. ขอบเขต

- PT-9963 ช้าง T-1505 รองรับน้ำฝนบริเวณ BD unit ,cooling
- PT-9965 ช้าง U-2600 รองรับน้ำฝนบริเวณ U-2600,U-4100,U-1000
- PT-9966 ช้าง Oily Waste รองรับน้ำฝนบริเวณ U-2500,3000,4000,4200
- PT-9968 ช้าง T-9001 รองรับน้ำฝนบริเวณ RWT,Demin,T-9301,T-9601,2
- วิธีการปฏิบัติงานการ Start up Rain Water Basin & Drainage Pit
- วิธีการปฏิบัติงานการ Normal operate Rain Water Basin & Drainage Pit
- วิธีการปฏิบัติงานการ Shutdown Rain Water Basin & Drainage Pit
- วิธีการปฏิบัติงานการ Emergency shutdown Rain Water Basin & Drainage Pit

3. Process Description

น้ำฝนที่ตกใน 15 นาทีแรกที่ไหลลงรางระบายน้ำจะถูกไหลเข้าไปที่บ่อรองรับน้ำฝน Rain Pit ที่ได้จัดเตรียมไว้ คือ PT-9963 , PT-9966 , PT-9968 ที่ประจำอยู่ในแต่ละพื้นที่นั้น จากนั้นจะถูกปั๊มมาที่ Rain basin PT-9969 น้ำที่ถูกกักไว้จะถูกตรวจสอบเพื่อหาการปนเปื้อนของน้ำฝน ส่วนน้ำฝนภายหลังจากเลย 15 นาทีไปแล้วจะถูกปล่อยออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ

4. คำจำกัดความ

- 1. บริษัท หมายถึง บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด
- 2. ส่วนผลิต หมายถึง ส่วนผลิต BST
- 3. ผู้จัดการส่วนผลิต หมายถึง ผู้จัดการส่วนผลิต BST
- 4. หัวหน้ากะผลิต หมายถึง หัวหน้ากะผลิต (MTBE/B-1/BD)
- 5. ไฟร์แมน หมายถึง ไฟร์แมน (MTBE/B-1/BD)
- 6. CO หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการผลิตที่ประจำอยู่ใน Control Room (MTBE/B-1/BD)
- 7. FO หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการผลิตที่ประจำอยู่ในกระบวนการผลิต (MTBE/B-1/BD) □
- 8. วันทำการ หมายถึง วันทำการโดยปกติของบริษัทฯ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 9. วันนอกทำการ หมายถึง วันทำการโดยปกติของบริษัทฯ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 17.00-08.00 น. วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่บริษัทฯ กำหนด

5. เอกสารอ้างอิง

6. เอกสารสนับสนุน

7. ชีตจำกัดในการปฏิบัติงาน

7.1 พารามิเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการ ค่าควบคุมและขีดจำกัดการดำเนินการ

<https://guru.bst.co.th/content/41558/2process-design-basis-01301-01600>

>> S-PSM-CO-S01304 Utility Maximum Intended Inventory
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกจากนี้จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

>> S-PSM-CO-S01302 Process Safety Information Guide line for Utility unit - Site1
ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 52

ผังขั้นตอนการรับร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผังขั้นตอน	สิ่งที่ได้/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. แจ้งเรื่องร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	<div>แจ้งเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ (แจ้งเจ้าหน้าที่/ พนักงานของบริษัท/ e-mail)</div> <div>รับเรื่องทันที</div>	- ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ Site 1 : 038-698698 Site 2 : 038-949049 - พนักงานเจ้าหน้าที่สื่อสารตลอด 24 ชั่วโมง (038-698601 และ 065-9390510)
2. รับเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	<div>แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ 1. หัวหน้ากะส่วนผลิตทุกส่วนการผลิต 2. ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน (Deputy Incident Commander: D-IC) 3. ผู้ทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย (SOFR/EOFR)</div>	- แบบรับเรื่องร้องเรียน - รับเรื่องทันที
3. ตรวจสอบหาสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น	หัวหน้ากะผลิต	<div>ตรวจสอบกิจกรรมภายในบริษัทฯ</div> <div>ผลการตรวจสอบเบื้องต้นเกิดจากบริษัท</div> <div>ไม่ใช่</div> <div>ใช่</div>	
	ขึ้นอยู่กับดุลพินิจ ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน (Deputy Incident Commander: D-IC)	<div>ตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ</div> <div>พิจารณาพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบหรือไม่</div> <div>ใช่</div> <div>ไม่ใช่</div>	
	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	<div>แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อลงพื้นที่ 1. Unit Supervisor หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 3. ผู้ทำหน้าที่แทน ผจส. ชุมชนสัมพันธ์ (Community & Government) หมายเหตุ : ลำดับที่ 2-3 ขึ้นอยู่กับสถานการณ์</div> <div>แจ้ง/ตอบผู้ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ภายใน 30 นาทีที่ได้รับแจ้ง</div>	
	Unit Supervisor หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<div>ลงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ภายใน 30 นาทีที่ได้รับแจ้ง</div> <div>ผลการตรวจสอบเกิดจากบริษัทหรือไม่</div> <div>ใช่</div> <div>ไม่ใช่</div> <div>สรุปผลการลงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบต่อ ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน (Deputy Incident Commander: D-IC)/ หัวหน้ากะผลิต</div> <div>จบขั้นตอน</div> <div>แจ้งผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน (Deputy Incident Commander: D-IC)</div>	- Portable VOCs meter - ลงตรวจสอบพื้นที่ของผู้ร้องเรียน ภายใน 30 นาที นับจากที่ได้รับแจ้ง - แบบบันทึกผลการสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
	- หัวหน้ากะผลิต ที่เป็นสาเหตุ	<div>ดำเนินการหาสาเหตุและแก้ไข</div> <div>สามารถแก้ไขได้หรือไม่</div> <div>แก้ไขแล้วเสร็จ</div> <div>แก้ไขไม่แล้วเสร็จ</div>	
	- Unit Supervisor หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย - เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<div>ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบ ที่ร้องเรียน และแจ้งความคืบหน้าต่อผู้ ร้องเรียน ทุก 7 วัน</div>	- กรณีดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งความคืบหน้าต่อผู้ร้องเรียนทุก 7 วัน
4. สอบสวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	เจ้าหน้าที่สื่อสาร หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<div>แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ 1. ผู้จัดการโรงงาน (Deputy Incident Commander: IC) 2. ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน (Deputy Incident Commander: D-IC) 3. ผู้จัดการส่วนผลิตที่เป็นสาเหตุ 4. ผู้ทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ (SOFR/EOFR) 5. ผู้ทำหน้าที่แทน ผจส. ชุมชนสัมพันธ์ (Community & Government)</div>	- แจ้งกลับผู้ร้องเรียน ถึงสาเหตุ การแก้ไขเบื้องต้น * กรณีเล็กน้อยภายใน 1 ชม. * กรณีเ็นมากภายใน 24 ชม.
	- เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ - ผจส. ชุมชนสัมพันธ์	<div>ชี้แจงผู้ร้องเรียนถึงสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น</div>	
	- หัวหน้ากะผลิต ที่เป็นสาเหตุ	<div>เขียนรายงานอุบัติการณ์ฯ (Incident Report) ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากรับเรื่องร้องเรียน</div>	- ระเบียบปฏิบัติงานการ รายงานการสืบหาสาเหตุและ การดำเนินการแก้ไขและ ป้องกันอุบัติการณ์ฯ
	ผู้จัดการส่วนผลิต ที่เกิดเหตุ	<div>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสอบสวนหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไขป้องกัน</div>	
	คณะทำงานการสอบสวนฯ	<div>สอบสวนหาสาเหตุฯ และแนวทางการแก้ไขป้องกันตามระเบียบปฏิบัติงาน</div>	
	- ผู้จัดการส่วนผลิต - ผจส. ชุมชนสัมพันธ์	<div>ภายหลังสอบสวนแล้วเสร็จ</div> <div>แจ้งผู้ร้องเรียน</div> <div>ตามรอบการประชุม</div>	
	- เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ	<div>รายงานผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำตามข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการ มวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิสส์ จำกัด (ไทรภาคี)</div>	

เอกสารแนบที่ 53

เอกสารสรุปข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงาน



ที่ รย ๕๒๒๐๖/๑๒๔๓

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

เรียน ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืนบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด ที่ BST-SD/เทศบาลฯ-๐๔๔/๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๗๒๐๗๐๐๐๑๕๒๕๓๗๓ (น.๔๒(๑)-๑๕/๒๕๓๗-กฎ.พ.) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับปิโตรเคมี โรงงานตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนน ไอ-เจ็ด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้สมัครใจเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ขอให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน นั้น

เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ไม่พบมีข้อร้องเรียนจากกิจการเกี่ยวกับปิโตรเคมี ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun_04210103@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่ อก ๕๑๐๖.๕/๐๑๕๖



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เลขที่ ๑ ถนนไเอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนของบริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด

เรียน ผู้จัดการโรงงานบริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด

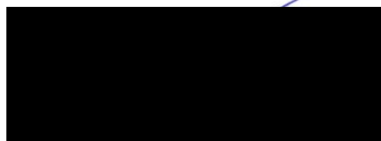
อ้างถึง หนังสือบริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด ที่ BST-SD/IEAT-๐๔๒/๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด แจ้งความประสงค์ขอให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ออกหนังสือผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากชุมชน สังคม และอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข รายละเอียดดังกล่าวแล้ว นั้น

สนพ. ได้ตรวจสอบข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) แล้วพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ดังนั้น สนพ. จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้แก่บริษัทฯ เพื่อประกอบการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

งานกำกับและประกอบกิจการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๓๙๓๐ – ๒ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๘ ๓๙๔๑

เอกสารแนบที่ 54

เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท กรุงเทพ ซินดิเกท จำกัด

ประกาศ

ฉบับที่ 51/2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำโรงงานระยอง (Site 1)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท กรุงเทพ ซินดิเกท จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 5 ถนน ไอ-เจ็ด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ดำเนินไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อที่ 25 กำหนดให้นายจ้าง ของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวน ห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว บริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นเป็นการสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำโรงงานระยอง (Site 1) โดยมีรายชื่อในคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ผู้แทนนายจ้าง

- | | | |
|---------------|---------|-----------------------|
| 1. [REDACTED] | ตำแหน่ง | ผู้จัดการส่วนผลิต BST |
|---------------|---------|-----------------------|

ผู้แทนระดับบังคับบัญชา

- | | | |
|---------------|---------|-----------------------|
| 2. [REDACTED] | ตำแหน่ง | ผู้จัดการแผนกผลิต BST |
| 3. [REDACTED] | ตำแหน่ง | ผู้เชี่ยวชาญงานไฟฟ้า |

ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

- | | | |
|---------------|---------|------------------------------------|
| 4. [REDACTED] | ตำแหน่ง | Unit Supervisor (MTBE) |
| 5. [REDACTED] | ตำแหน่ง | หัวหน้างานประจำห้องปฏิบัติการ (กะ) |
| 6. [REDACTED] | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทั่วไป |

เลขานุการ

- | | | |
|---------------|---------|-------------------|
| 7. [REDACTED] | ตำแหน่ง | วิศวกรความปลอดภัย |
|---------------|---------|-------------------|

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อ นายจ้าง
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

สำหรับการสื่อสารภายในบริษัทฯ เท่านั้น (For Internal use only)

Somkiat B.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีส้ม ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119

โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)

: เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-สอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 949-049 โทรสาร (038) 949-099 (SITE 2)

บริษัท กรุงเทพ ซินดิเกท จำกัด

5. พิจารณาคำว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำนักรวบรวมการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

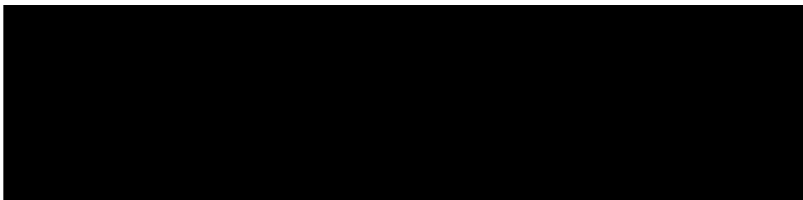
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามประกาศข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566



กรรมการผู้จัดการ

สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในบริษัทฯ เท่านั้น (For Internal use only)

Somkiat B.

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีส้ม ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119

โรงงานระยอง : เลขที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)

: เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-สอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 949-049 โทรสาร (038) 949-099 (SITE 2)

เอกสารแนบที่ 55

สำเนาหนังสือแจ้งการประเมินความเสี่ยงสำหรับหน่วยผลิต/
อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ติดตั้งเพิ่มเติม



ที่ อก ๐๓๑๒/ ๑ ๖ ๓ ๒

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด BST/สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย - ๖๐๗/๖๓
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตผลิตภัณฑ์จาก MIXED C4 (ได้แก่ MTBE BUTENE-1) และผลิตภัณฑ์พลอยได้ซึ่งเป็นเชื้อเพลิง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๔๒(๑)-๑๕/๒๕๓๗-อนุพ. ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนโอ-เจ็ด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานส่วนขยายโครงการผลิตผลิตภัณฑ์ MIXED C4 นั้น

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่ารายงานดังกล่าวผ่านเกณฑ์การพิจารณา จึงเห็นชอบในรายงานดังกล่าว ซึ่งท่านต้องปฏิบัติตามแผนงานลดความเสี่ยง และแผนงานควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด ทบทวนและจัดทำรายงานครั้งต่อไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม โดยให้ปรับปรุงรายงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับปรุงแผนผังโรงงานขนาดมาตราส่วน ๑ : ๑๐๐ หรือ ขนาดที่เหมาะสม ที่สามารถอ่านได้โดยชัดเจน แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และสิ่งอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อการเกิด การป้องกัน หรือการควบคุมเพลิงไหม้ การระเบิด การรั่วไหล ของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย

๒. ระบุรายละเอียดอุณหภูมิ และความดันที่ใช้ในกระบวนการผลิต รวมทั้งชนิดและปริมาณ วัตถุดิบ เชื้อเพลิง สารเคมีหรือวัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์และวัตถุพลอยได้เฉลี่ยต่อปี

๓. จัดทำรายชื่อ ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และคุณสมบัติของผู้ทำการขั้บ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานครั้งต่อไป พร้อม CD ให้กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางนภาพรณ นาคสวัสดิ์ และท่านสามารถดูรายละเอียดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ http://php.diw.go.th/safety/?page_id=659

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

คณะทำงานตรวจรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน คณะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๒๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒

เอกสารแนบที่ 56
เอกสารทะเบียนความเสี่ยง

ที่ อก ๐๓๑๒/

๕๘๖



กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของ (ฉบับแก้ไข) บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตผลิตภัณฑ์จาก MIXED C4 (ได้แก่ MTBE BUTENE-1) และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ซึ่งเป็นเชื้อเพลิง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๔๒(๑)-๑๕/๒๕๓๗-ญนพ. ตั้งอยู่เลขที่ ๕ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-เจ็ด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน นั้น

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่ารายงานดังกล่าวผ่านเกณฑ์การพิจารณา จึงเห็นชอบในรายงานดังกล่าว ซึ่งท่านต้องปฏิบัติตามแผนงานควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด ทบทวนและจัดทำรายงานครั้งต่อไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานครั้งต่อไป พร้อม CD ให้กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวดุชนฎิ จันทราช และท่านสามารถดูรายละเอียดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ http://php.diw.go.th/safety/?page_id=659

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

กลุ่มความปลอดภัยสภาวะการทำงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒

ไม่อันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime

[illegible]

S-PSM-CO-F0210 (re.1)_Eff.27-03-18_2Y_ID-187/18

ไม่อันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime

[illegible]

S-PSM-CO-F0210 (re.1) Eff.27-03-18 2Y ID-187/18

บัญชีงาน/รายการกิจกรรม

ไม่มีอันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime



บริษัท Bangkok Synthetics

ส่วนที่ ๓ OPERATION MF5

เลขที่เอกสาร PHA-MF5-AL-18/001

ลำดับที่ (Item)	เลขที่งาน/งานประจำ (Job No.)	ชื่อ/อาชีพ/กิจกรรม (Activity / Work List)	สถานที่ปฏิบัติงาน (Work Location)	ผู้ปฏิบัติงาน (Workman)			จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (No. of Workman)	ลักษณะงาน/การดำเนินงาน (Activity Identification)		
				พนักงาน	ช่าง	ผู้ควบคุม		มี/ไม่มีสารอันตราย/เคมีภัณฑ์ (Risk/Hazard)	ผลกระทบ/อันตราย (Impact)	หมายเหตุ/การป้องกัน What if Happen
21	MFS-JB-021	การเดินเครื่องเชื่อมท่อแก๊ส DME ของ U-4200	DME UNIT	/	Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- พนักงานเปิด Valve ที่ซึ่งสามารถเข้าระบบท่อแก๊สไม่ครบหรือระบบ Valve มีปัญหาเปิด-ปิดไม่ได้ - การที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ระบบท่อแก๊สที่เข้ามาจากฝั่งไป พนักงานไม่ตรวจสอบพื้นที่ในท่อแก๊สที่เพิ่มขึ้นของของเหลวรั่ว	- สามารถเปิดและเข้าสู่อุปกรณ์ได้ทั้งที่ท่อแตก, - หากไม่ปลอดภัยเมื่อผู้ปฏิบัติงานเพิ่มสูง หากเข้าได้อุปกรณ์ได้ความรุนแรงเกิดการแตก, และ สาร รั่วไหลออกสู่ภายนอก - หากไม่ปลอดภัยเมื่อเริ่มทำงาน สารรั่วไหลออกและกระเด็นหรือแรงดันมากกว่าที่ปลอดภัย จนกว่า สารรั่วไหลออกสู่ภายนอก	✓
22	MFS-JB-022	การเดินเครื่องเชื่อมท่อแก๊สที่ท่อระบาย C-1400 เพื่อเดิน DMF ดimer นำเข้า DMF	BD UNIT	/	Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- พนักงานเปิด Valve ที่ซึ่งสามารถเข้าระบบท่อแก๊สไม่ครบหรือระบบ Valve มีปัญหาเปิด-ปิดไม่ได้ - การที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ระบบท่อแก๊สที่เข้ามาจากฝั่งไป พนักงานไม่ตรวจสอบพื้นที่ในท่อแก๊สที่เพิ่มขึ้นของของเหลวรั่ว - พนักงานมีเปิด Valve Drain นำเข้าได้สาร Dimer หลุดไปให้ Waste	- สามารถเปิดและเข้าสู่อุปกรณ์ได้ทั้งที่ท่อแตก, - หากไม่ปลอดภัยเมื่อผู้ปฏิบัติงานเพิ่มสูง หากเข้าได้อุปกรณ์ได้ความรุนแรงเกิดการแตก, และ สาร รั่วไหลออกสู่ภายนอก - หากไม่ปลอดภัยเมื่อเริ่มทำงาน สารรั่วไหลออกและกระเด็น หรือแรงดันมากกว่าที่ปลอดภัย จนกว่า สารรั่วไหลออกสู่ภายนอก - เกิดการสะสมของสาร Dimer ที่ Waste จนทำให้อุปกรณ์ระบายมาก หากไม่ระบายของ สิ่งของอื่น	✓
23	MFS-JB-023	การเดินเครื่องเปิดแก๊สที่ท่อ และในท่อและกระบวนการ BT Seal pump	BD UNIT	/	Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- พนักงานเปิด Valve ที่ซึ่งสามารถเข้าระบบท่อแก๊สไม่ครบหรือระบบ Valve มีปัญหาเปิด-ปิด ไม่ได้ - พนักงานเปิดอุปกรณ์ที่เข้าระบบเข้ามาจากฝั่งไป พนักงานไม่ตรวจสอบท่อในระบบที่เพิ่มขึ้นของของเหลวรั่ว	- สามารถเปิดและเข้าสู่อุปกรณ์ได้ทั้งที่ท่อแตก, - หากไม่สามารถที่จะเชื่อมออกจากอุปกรณ์เข้าสู่อุปกรณ์ระบายมาก หากเข้าเกิดแรงดัน หากไม่ระบายเมื่อเริ่มทำงาน สารรั่วไหลออกและกระเด็น หรือแรงดันมากกว่าที่เข้าสู่อุปกรณ์ จนกว่า สารรั่วไหลออกสู่ภายนอก	✓
24	MFS-JB-024	การเดินสายเพื่อเชื่อมที่ถังแก๊สที่ท่อระบาย	BD UNIT	/	Field Operator	-	1	- พนักงานเปิด Valve ที่ซึ่งสามารถ TBC เข้าระบบท่อแก๊สไม่ครบหรือระบบ Valve มีปัญหาเปิด-ปิด ไม่ได้ - TBC เข้าในระบบท่อแก๊สที่เข้ามาจากฝั่ง - De Valve - พนักงานไม่ใส่สายในท่อแก๊สที่เชื่อม Level 4 ขณะปฏิบัติงาน	- สาร TBC ไม่สามารถเปิดและเข้าสู่อุปกรณ์ได้ทั้งที่ท่อแตก, พนักงานใส่เรียบร้อยแล้วจากการตรวจสอบ TBC พนักงานใส่เรียบร้อยแล้วจากการตรวจสอบ TBC หากมีการรั่วไหล	✓
25	MFS-JB-025	การทาสีบนท่อระบาย Fuel gas blower	BD UNIT	/	CO Operator	-	1	- พนักงานเปิด Valve ที่ซึ่งสามารถเข้า Blower ไม่ครบหรือระบบ Valve มีปัญหาเปิด-ปิด ไม่ได้ - พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานเมื่อเริ่มทำงาน - อุปกรณ์มีสาร Blower ช่างเห็นภาพ	- สามารถเปิดและเข้าสู่อุปกรณ์ได้ทั้งที่ท่อแตก, พนักงานไม่สามารถเข้าสู่อุปกรณ์เมื่อเริ่มทำงาน Blower หากไม่ระบายจากฝั่งเมื่อเริ่มระบายของเหลว หากเข้าได้สารที่รั่วไหลออกจากอุปกรณ์และอาจเกิดการอุดตันได้	✓
26	MFS-JB-026	การเดินเครื่องของ C-1601	BD UNIT	/	Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- พนักงานเปิด Valve ที่ซึ่งสามารถเข้าระบบท่อแก๊สไม่ครบหรือระบบ Valve มีปัญหาเปิด-ปิด ไม่ได้ - การที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ระบบท่อแก๊สที่เข้ามาจากฝั่งไป พนักงานไม่ตรวจสอบพื้นที่ในท่อแก๊สที่เพิ่มขึ้นของของเหลวรั่ว	- สามารถเปิดและเข้าสู่อุปกรณ์ได้ทั้งที่ท่อแตก, - หากไม่ปลอดภัยเมื่อผู้ปฏิบัติงานเพิ่มสูง หากเข้าได้อุปกรณ์ได้ความรุนแรงเกิดการแตก, และ สาร รั่วไหลออกสู่ภายนอก - หากไม่ปลอดภัยเมื่อเริ่มทำงาน สารรั่วไหลออกและกระเด็นหรือแรงดันมากกว่าที่ปลอดภัย จนกว่า สารรั่วไหลออกสู่ภายนอก	✓
27	MFS-JB-027	การเดินเครื่อง HC Scrubber ที่ SC-1600	BD UNIT	/	Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- พนักงานเปิด Valve ที่ซึ่งสามารถเข้าระบบท่อแก๊สไม่ครบหรือระบบ Valve มีปัญหาเปิด-ปิด ไม่ได้ - การที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ระบบท่อแก๊สที่เข้ามาจากฝั่งไป พนักงานไม่ตรวจสอบท่อแก๊สในท่อแก๊สที่เพิ่มขึ้นของของเหลวรั่ว	- สามารถเปิดและเข้าสู่อุปกรณ์ได้ทั้งที่ท่อแตก, - หากไม่ปลอดภัยเมื่อผู้ปฏิบัติงานเพิ่มสูง หากเข้าได้อุปกรณ์ได้ความรุนแรงเกิดการแตก, และ สาร รั่วไหลออกสู่ภายนอก - หากไม่ปลอดภัยเมื่อเริ่มทำงาน สารรั่วไหลออกและกระเด็นหรือแรงดันมากกว่าที่ปลอดภัย จนกว่า สารรั่วไหลออกสู่ภายนอก	✓
28	MFS-JB-028	การเดินเครื่องบนอุปกรณ์ท่อระบายน้ำสารที่ท่อระบาย V-1403, V-1506	BD UNIT	/	Field Operator / CO Operator	-	-	- มีการเปิด Valve ด้านจาก Flow ของ V-1403 - อุปกรณ์บนกระเบื้องของท่อระบาย V-1403 หรือของ - มีการเปิด Drain ของที่ผู้ปฏิบัติงาน V-1403	- เกิดแรงดันในอุปกรณ์เมื่อผู้ปฏิบัติงาน หากเข้าได้สารที่รั่วไหลออก และ เกิดการอุดตัน - หากไม่สามารถระบายหรือระบายเมื่อเริ่มทำงานได้ จึงทำให้ระบบของท่อระบาย ของอุปกรณ์ - หากไม่ผู้ปฏิบัติงานใน V-1403 เมื่อเริ่มทำงาน และสารที่ระบายออกที่ Flow เกิดการระบาย ในท่อระบาย	✓

S-PSM-CO-F0210 (re.1)_Eff.27-03-18_2Y_ID-187/18

บัญชีงาน/รายการกิจกรรม

ไม่มีอันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime



บริษัท Bangkok Synthetics

စာမျက်နှာ ၁၀၀ OPERATION MF5

เลขที่เอกสาร PHA-MF5-AL-18/001

[illegible]

S-PSM-CO-F0210 (re.1) Eff.27-03-18 2Y ID-187/18

บัญชีงาน/รายการกิจกรรม

ไม่มีอันตรายกับทุกคน ตลอดเวลา
No Harm to Anyone Anytime



บริษัท Bangkok Synthetics

ส่วนงาน OPERATION MF5

เลขที่เอกสาร PHA-MF5-AL-18/001

ลำดับที่ (Item)	เลขที่งาน/ประเภทงาน (Job No.)	ชื่องาน/กิจกรรม (Activity / Work List)	สถานที่ปฏิบัติงาน (Work Location)	ผู้ปฏิบัติงาน (Workman)			จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (No. of Workman)	พิจารณาการประเมินความเสี่ยง (Activity Identification)			
				พนักงาน	ช่าง	ผู้ฝึกสอน		สิ่งที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย (Risk/Hazard)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact)	เกิดหรือไม่เกิด What if	Hasp
55	MF5-JB-055	การเดินเครื่องควบคุมระบบของถัง MTBE STORAGE	TANK FARM		Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- ไม่ได้ตรวจสอบระบบแรงดันในถังเก็บที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว - ไม่ได้ตรวจสอบระบบแรงดันในถังเก็บที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว - ไม่ได้ตรวจสอบระดับของสาร ในถังเก็บที่เพิ่มขึ้น - ดดลงอย่างฉับพลันและรวดเร็ว	- เกิดแรงดันในถังเก็บสูงทำให้สารออกสู่ระบบภายนอก หรือล้นออก - เกิดสารปนเปื้อนในถังเก็บและออกสู่ระบบภายนอก อาจจุดติดไฟ - สารที่ปนเปื้อนกับน้ำมันได้มาตรฐาน ทำให้ระบบการผลิตมีปัญหา		✓
56	MF5-JB-056	การเดินเครื่องควบคุมระบบถังเก็บ METHANOL STORAGE SYSTEM	TANK FARM		Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- ไม่ได้ตรวจสอบระบบแรงดันในถังเก็บที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว - ไม่ได้ตรวจสอบระบบแรงดันในถังเก็บที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว - ไม่ได้ตรวจสอบระดับของสาร ในถังเก็บที่เพิ่มขึ้น - ดดลงอย่างฉับพลันและรวดเร็ว	- เกิดแรงดันในถังเก็บสูงทำให้สารออกสู่ระบบภายนอก หรือล้นออก - เกิดสารปนเปื้อนในถังเก็บและออกสู่ระบบภายนอก อาจจุดติดไฟ - สารที่ปนเปื้อนกับน้ำมันได้มาตรฐาน ทำให้ระบบการผลิตมีปัญหา		✓
57	MF5-JB-057	การควบคุมการไหลของถัง Mixed C4 ที่ METERING	TANK FARM		Field Operator		2	- มีการปิด Valve ผิดตามค่าตัวแปรอิเล็กทรอนิกส์ - มีการปิด Valve ทางด้านข้าง และเปิด Valve ทางด้านข้างอิเล็กทรอนิกส์ - ไม่ได้ตรวจสอบคุณภาพของอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำการรับ - ส่ง	- สภาพอากาศภายนอกทำให้สัญญาณไม่ต่อเนื่องขึ้น จนทำให้แรงดันไม่ต่อเนื่องตามแผน และทำให้เกิดการรั่วไหลจากถังน้ำมัน และเกิดการติดไฟ - ทำให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้ไม่ได้ตามมาตรฐาน และเกิดความเสียหายจากการส่ง อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้มาตรฐานให้กับลูกค้า		✓
58	MF5-JB-058	การเดินเครื่องระบบควบคุมการ Transfer WW from V-1204 to T-5403	BO UNIT		Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- อุปกรณ์ภายในระบบของเหลวทำงานผิดพลาด - มีการเปิด Valve ด้านข้างของออก	- ทำให้ระดับของเหลวในระบบเพิ่มขึ้นและขึ้นออกจากระบบเกิดการจุดติดไฟ - ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบออกไปได้และเกิด แรงดันเพิ่มขึ้นในถังอุปกรณ์ และรั่วไหลออก ภายนอกทำให้เกิดจุดติดไฟ		
59	MF5-JB-059	การควบคุมการไหลของถัง BUTENE-1 ผ่าน METERING STATION ไปที่ BPE	TANK FARM		Field Operator / CO Operator	-	2 - 3	- มีการเปิด Valve ผิดตามค่าตัวแปรอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเปิด Valve ทางด้านข้าง และเปิด Valve ทางด้านข้างอิเล็กทรอนิกส์ - ไม่ได้ตรวจสอบคุณภาพของอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำการรับ - ส่ง	- สภาพอากาศภายนอกทำให้สัญญาณไม่ต่อเนื่องขึ้น จนทำให้แรงดันไม่ต่อเนื่องตามแผน และทำให้เกิดการรั่วไหลจากถังน้ำมัน และเกิดการติดไฟ - ทำให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้ไม่ได้ตามมาตรฐาน และเกิดความเสียหายจากการส่ง อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้มาตรฐานให้กับลูกค้า		✓

หมายเหตุ: การใส่รหัส ชื่องาน/กิจกรรมให้เฉพาะงาน AAA-JB-Number

AAA หมายถึง ส่วนงานที่ศึกษา

Number หมายถึง เลขที่ของงานจาก 001, 002, 003.....

เช่น MF5-JB-001, MF7-JB-001 เป็นต้น

เอกสารแนบที่ 57

แผนการดำเนินงานด้านการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต
(Process Safety Management : PSM) และผลการตรวจประเมินภายนอก

PSM Action Plan 2022-2025

PSM Activities Plan

Plan	Green
Actual	Yellow
Not Achieved	Blue

PSM Internal Audit Plan 2023

Plan
Actual

Plan
Actual

PSM Audit Matrix 2023

Area that must audit
for such element to
conform system
requirements

Area that random audit to conform system requirements depends on auditor time and other limitation.

1. SD2 ได้ทดลองไป ตรวจที่ ISO 14001/45001
2. PC1 ได้ขอออกไป ตรวจที่ ISO9001/14001/45001

PSM Internal Auditor Assignment

1. Lead Auditor Team is **section manager up**
2. Auditor is **not audit their own area**

1 Auditor/1 Area (except SP)

Lead: Operation Manager

(Section up)

Lead: Maintenance Manager

(Section up)



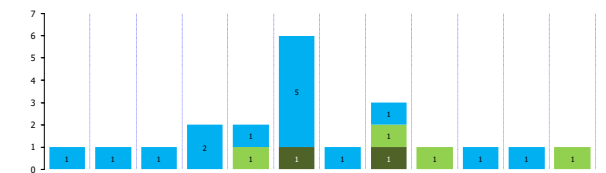
	Operation/Process	Lead Auditor	Auditor1 (Section up)	Auditor 2
1	MF5+UT - SIT	Tanes	Paisan S.	Napas (New)
2	MF4+UT+WH - PTH	Sittawee	Chaloemchok	Waewmanee
3	MT2 - TNS	Pongthep	Chanatip	Sayamon (New)
4	RD3 (Pilot Plant) - PSI	Santi	Thanatorn	
	Maintenance+WH	Lead Auditor	Auditor1	New Auditor
5	MF3A/B/C/D - WPS	Kitti A	Kittichote	
6	MT3+WH - KAP	Eak	Jirawat	
7	EPM1-NPS	Watcharapong	Visanu	
8	EPM2-EAK	Santi	Suwan	
9	BSP1-Chemical WH - MTC	Ketsarin	Krittapas	
	Support and Lab	Lead Auditor	Auditor1	
10	MF1 - SNT	Tanida	Chuenchit	
11	MT1 - TKC	Nattida	Wachira	
12	SD1-Safety - SKB	Suwanna	Paisan	
13	Auditing/PSM Leader - BL/SP	Benjamaad	Sitichoke	
14	HR/A-Training - ARS	Bundit	Mongkol	
15	MF2-Lab - SJP	Jiraporn	Jantipa	
16	MT6 - Ladda	Sukkajit	Thanyaporn	
17	RD Lab - Nattida	Ladda	Montakarn	

PSM Internal Audit 2023 Results

CA/PA Status Report of PSM Internal Audit 2023

■ Implementing CA/PA :15 Case

■ Closed : 2 Case



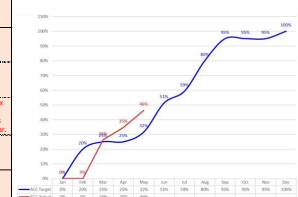
	2021	2022	2023
Major	8	0	0
Minor	37	28	21
Total	55	28	21
Improvement	108	85	81

[illegible]

PSM Internal Audit 2023 Results for BST Site 1

[illegible]

Refresher Training Plan 2023

[illegible]

 On process
 Completed
 Cancel

เอกสารแนบที่ 58

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 1/16 ID-0684/22

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินดิคัส จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

เตรียมโดย

คณะกรรมการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการและการ
ป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน (BST/BSTE)

ผู้จัดการโรงงาน (NBL)

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 3/16 ID-0684/22

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ 4

2. ขอบเขต 4

3. คำจำกัดความ 4

4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง 6

5. หลักการและข้อกำหนด 7

6. ฝักระบวนการทำงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา 9

7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน 11

8. ข้อกำหนด 18

9. ความรับผิดชอบ 15

10. ข้อกำหนดการฝึกอบรม 16

11. การตรวจติดตาม 16

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601

วันที่มีผลบังคับใช้

12 กันยายน 2565

พิมพ์ครั้งที่: 5

หน้า 8/16

ID-0684/22

6. ผังกระบวนการทำงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

Work process step	Responsibility Role	Work Flow Activities	Key Output
1) Contractor Selection	<p>Potential Contractor</p> <p>Contract Administrator</p>	<pre> graph TD Start([Start]) --> PreQual[Pre-qualified and selected as Procedure for vendor status and Evaluation (1-12-00-P002)] PreQual --> AddRemove[Add or remove Potential Contractor in Probationary Approved Vendor List (PAVL) or Approved Vendor List (AVL)] </pre>	<p>Completed</p> <p>1. Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013)</p> <p>2. Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004)</p> <p>3. Pre-Qualified Contractor Form (S-PSM-CO-F0611)</p>
2) Contractor Preparation	<p>Job/ Project Owner</p> <p>Job/ Project Owner</p> <p>SHE Engineer up</p> <p>Contractor Administrator</p>	<pre> graph TD Scope[Scope and SHE Requirement 1. Scope of Work (Evaluating Risk Levels for Contractor Work) 2. SHE Requirement (BST Contractor Site SHE Requirement) 3. Contractor Safety Program 4. BST penalties in case of Violation of Company regulations for contractor 5. Special Equipment/ PPE requirement (If require) 6. Related procurement documents] --> Decision1{If job/ project more than 30 days up and high} Decision1 -- No --> RequestProposal[Request Proposal] Decision1 -- Yes --> Decision2{Review SHE Requirement} Decision2 -- Not pass --> Scope Decision2 -- Passed --> RequestProposal </pre>	<p>Completed</p> <p>1. Scope of Work (S-PSM-CO-F0608) and Risk Level for Contractor Work</p> <p>2. SHE Requirement (BST Contractor Site SHE Requirements (S-PSM-CO-S0603))</p> <p>3. Contractor Safety Program (S-PSM-CO-S0604)</p> <p>4. BST penalties in case of violation of company regulation for contractors (S-PSM-CO-W0602)</p> <p>5. Special Equipment/ PPE Requirement (If require)</p> <p>6. Related procurement documents</p>

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601

วันที่มีผลบังคับใช้

12 กันยายน 2565

พิมพ์ครั้งที่: 5

หน้า 9/16

ID-0684/22

Work process step	Responsibility Role	Work Flow Activities	Key Output
3) Contract Award	<p>Contractor Administrator Approved by authorized person(s)</p> <p>Contractor Administrator</p> <p>Job/ Project owner/ Contractor</p>	<pre> graph TD A[Award Contract by Issued Purchase order/ Contract Agreement] --> B[Inform Job/ Project Owner, Area Owner/ Contractor] B --> C[Kick-off Meeting between job owner/ Area owner/ Safety officer and Contractor (If require)] </pre>	<p>Completed</p> <p>Signed Contract and / or issued Purchase Order</p>
4) Orientation and Training	<p>Job/ Project owner</p> <p>Job/ Project owner</p> <p>Safety officer</p> <p>Job/ Project owner</p>	<pre> graph TD A[Request document as required follow form of Contractor registration in CSM Software] --> B[Direct the contractor to fill required data in CSM Software] B --> C{Verifies submitted document} C -- No --> B C -- Passed --> D[In urgent case] D --> E{Is training full version} E -- Yes --> F[] E -- No --> G[SHE Short brief requisition form (Short brief by Job owner or safety officer)] F --> H[] G --> H </pre>	<p>Completed</p> <p>1. Complete form follow list out of attach documents</p> <p>2. Safety Training Requisition form and Record (S-PSM-CO-F0601)</p> <p>In case Short brief</p> <p>3.. SHE Short Brief Requisition form (S-PSM-CO-F0605)</p>

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601

วันที่มีผลบังคับใช้

12 กันยายน 2565

พิมพ์ครั้งที่: 5

หน้า 10/16

ID-0684/22

Work process step	Responsibility Role	Work Flow Activities	Key Output
	Safety officer Safety officer		<p>4. List of Contractor worker who passed</p> <p>- Safety training requisition (S-PSM-CO-F0601)</p> <p>5. Safety Officer issue the access control card</p> <p>- Safety training record and database (S-PSM-CO-F0603) BST intranet (GURU)</p>
5) Managing the work	Job/ Project Owner/ Contractor	<p>Monitor jobs by following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SHE requirement (BST Contractor Site SHE Requirements) 2. Contractor Safety Program 	<p>Completed</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SHE Requirement (BST Contractor Site SHE Requirements (S-PSM-CO-S0603)) 2. Contractor Safety Program (S-PSM-CO-S0604)
6) Periodic Evaluation	Job/ Project Owner Contract Administrator Contract Administrator	<p>Periodic Evaluation as Procedure for Vender Status and Evaluation (I-12-CO-P002)</p> <p>Update in the Vender List for Contractors/ Approved</p> <p>Keep recording Procurement database for next Procurement</p>	<p>Completed</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Probationary Approved Vender List (PAVL) (I-12-00-F013) 2. Approved Vender List (AVL) (I-12-00-F004)

7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน

ในส่วนนี้จะมีคำอธิบายและผลลัพธ์ที่สำคัญของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงานและบทบาทที่เกี่ยวข้องกับแต่ละขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 – 3, 6 ด้านล่างเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน 4 - 6 เป็นการจัดการความปลอดภัยของผู้รับเหมา

1. การคัดเลือกผู้รับเหมา

ในขั้นตอนนี้บริษัทผู้รับเหมาที่มีศักยภาพจะผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติตามที่อธิบายไว้ในระเบียบการปฏิบัติงานการกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002) โดยใช้ New Supplier Qualification Checklist (I-12-00-F008) และ Pre-Qualified Contractor Form (S-PSM-CO-F0611)

เอกสารแนบที่ 59

ระเบียบการปฏิบัติงานการคัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน

ระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0331 วันที่มีผลบังคับใช้ 18 พฤษภาคม 2558
พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า 1/26 ID-376/15



เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด



ระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน
Isolation of Chemicals and Energy Sources Procedure

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติใช้โดย

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0331 วันที่มีผลบังคับใช้ 18 พฤษภาคม 2558
พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า 2/26 ID-376/15

รายละเอียดการแก้ไข

- ID-028/15 (re.1) - ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 14-01-15)
 - ID-352/15 (re.2) 1. เพิ่มเติมเนื้อหา Open System กรณีที่ต้องทำงานเพิ่มเติมในระบบตัดแยกที่ถูกกำหนดไว้และมีการตัดแยกอย่างสมบูรณ์แล้วไม่ต้องแขวน Red Tag เพิ่ม แต่ต้องใช้ Checklist ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานนั้นๆโดยส่วนงานที่เป็นผู้ดำเนินการ
2. เพิ่มย่อหน้าเพื่อความชัดเจนในการติดตั้ง Blind สำหรับ First Line Break และการเปลี่ยนแปลงระบบ isolation system.
3. แก้ไข wording Isolation Device and Red Tag listing ให้เนื้อหามีความชัดเจนยิ่งขึ้น
(คุณ สันติ ภักทรพานวัน ผู้ขอทำการเอกสาร)
(ประกาศ 27-04-15)
-
- ID-376/15 (re.1) - ประกาศใช้ครั้งแรก
- แก้ไขรหัสเอกสารที่อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
(ประกาศ 18-05-15)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0331 วันที่มีผลบังคับใช้ 18 พฤษภาคม 2558
พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า 3/26 ID-376/15

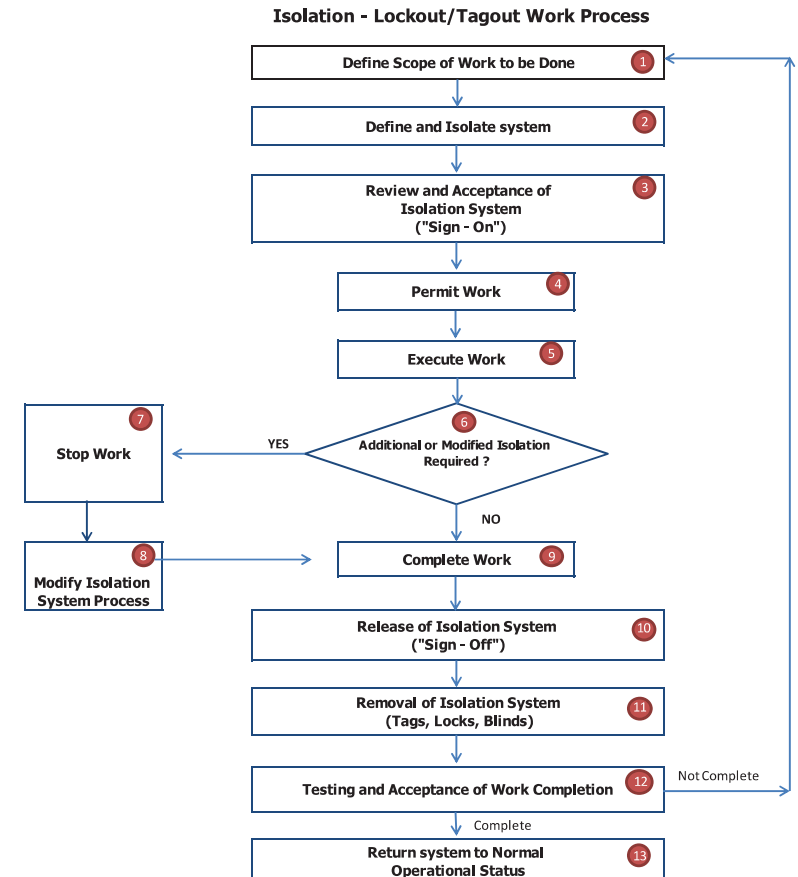
สารบัญ

วัตถุประสงค์	4
ขอบเขต	4
คำจำกัดความ	5-6
หลักการและความต้องการ	7-15
1. ความสัมพันธ์ระหว่างอุปกรณ์ที่ถูกตัดแยกและระบบที่ตัดแยก	7
2. หลักการและข้อกำหนดของอุปกรณ์ที่ถูกตัดแยก	7-12
3. หลักการและข้อกำหนดของระบบที่ตัดแยก	12-13
4. ข้อกำหนดสำหรับป้ายแดง	13-15
5. การล๊อค และข้อกำหนดในการล๊อค	15-16
6. ข้อกำหนดของการใส่ Blind หรือ Blank	16
รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการการตัดแยก LOCKOUT- TAGOUT	17
ความรับผิดชอบ	21-22
การฝึกอบรม	22-24
การตรวจติดตาม	25

ระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0331 วันที่มีผลบังคับใช้ 18 พฤษภาคม 2558
พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า 17/26 ID-376/15

ผังกระบวนการการตัดแยกและ LOCKOUT- TAGOUT



เอกสารแนบที่ 60

ระเบียบการปฏิบัติงาน First line Break

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0332 วันที่มีผลบังคับใช้ 3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 1/20 ID-538/17



เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break
First Line Break Procedure

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติใช้โดย



เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0332 วันที่มีผลบังคับใช้ 3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 2/20 ID-538/17

รายละเอียดการแก้ไข

- ID-029/15 (re.1) - ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 14-01-15)
- ID-376/15 (re.1) - ประกาศใช้ครั้งแรก
- แก้ไขรหัสเอกสารที่อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
(ประกาศ 18-05-15)
- ID-538/17 (re.2) - แก้ไขรูปแบบ
(ประกาศ 3-Jul-17)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0332 วันที่มีผลบังคับใช้ 3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 3/20 ID-538/17

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์4

2. ขอบเขต4

3. คำจำกัดความ4-5

4. ระเบียบการปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง6

5. หลักการ และขั้นตอน6-13

6. แผนผังกระบวนการทำงาน14

7. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน15-16

8. REQUIREMENTS16

9. หน้าที่ได้รับผิดชอบ17

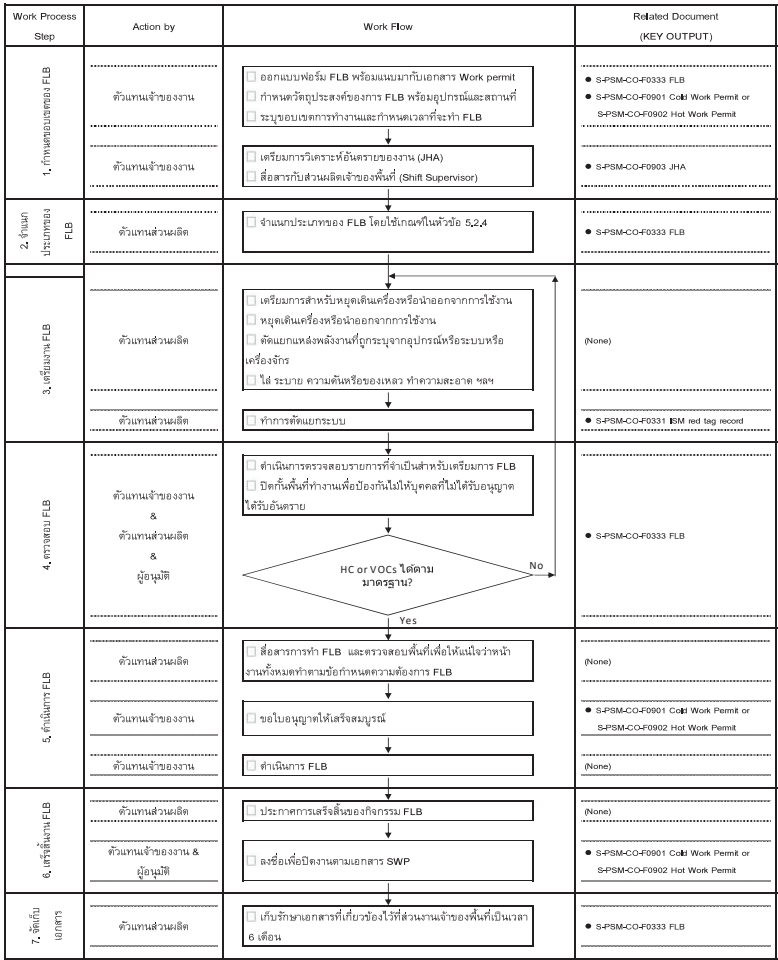
10. การฝึกอบรม18

11. การตรวจติดตาม19

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0332 วันที่มีผลบังคับใช้ 3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 14/20 ID-538/17

6. กระบวนการทำงาน FIRST LINE BREAK



เอกสารแนบที่ 61

ระเบียบการปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0905	วันที่มีผลบังคับใช้	8 กุมภาพันธ์ 2566
พิมพ์ครั้งที่	1	หน้า	1/37
			ID-0157/23

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

เตรียมโดย

SWP Element Team Leader

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (รักษาการแทน)

ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ
และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน BST/E

ผู้จัดการโรงงาน NBL

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0905	วันที่มีผลบังคับใช้	8 กุมภาพันธ์ 2566
พิมพ์ครั้งที่	1	หน้า	4/37
			ID-0157/23

Table of Contents

1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำจำกัดความ	5
4. ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิง และเอกสารสนับสนุนวิธีการปฏิบัติงาน	9
5. หลักการและขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ	10
6. แผนผังขั้นตอนการทำงานในพื้นที่อับอากาศ	12
7. รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	13
8. ข้อกำหนดในการทำงานพื้นที่อับอากาศ	15
9. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	25
10. การฝึกอบรม	27
11. การตรวจติดตาม	28
ภาคผนวก: ทางสำหรับรูปแบบบรรยายอากาศ	29

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0905

วันที่มีผลบังคับใช้

8 กุมภาพันธ์ 2566

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้า 12/37

ID-0157/23

6. แผนผังขั้นตอนการทำงานในพื้นที่อับอากาศ

Work Process	Action by	Work Flow	Related Documents (KEY OUTPUTS)
1. การกำหนดพื้นที่ขี้อากาศ	1. ผู้ส่งออกใบอนุญาต ผู้ควบคุมงาน		- การพิจารณาว่าจำเป็นต้องรองใบอนุญาต CSE หรือไม่
2. การพัฒนาระบบและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2.1 ผู้ส่งออกใบอนุญาต ผู้ควบคุมงาน 2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล		- Isolation System Master Red Tag Record Form S-PSM-CO-F0331 ที่เสร็จสมบูรณ์ - Modification Isolation System Form S-PSM-CO-0332 ที่เสร็จสมบูรณ์ (ถ้ามี) - การเตรียมระบบอย่างปลอดภัย
3. การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเข้าพื้นที่ขี้อากาศ	3. ผู้ส่งออกใบอนุญาต ผู้ควบคุมงาน		- อุปกรณ์และเครื่องมือที่ออกมาอุปกรณ์ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน - Ventilation Scheme form S-PSM-CO-F0336 ที่สมบูรณ์ - ติดตั้ง Ventilation Scheme เสร็จสมบูรณ์ - แผนปฏิบัติงานหรือ Work Instruction.
4. การจัดเตรียมพื้นที่ขี้อากาศ	4. ผู้ส่งออกใบอนุญาต ผู้ควบคุมงาน		สมาชิกของ CSE Team ต้องเข้าไปในบทบาทของตนเอง และ - Confined Space Log sheet for Workers In/Out form S-PSM-CO-F0335 ที่สมบูรณ์ - Health Checkup form S-PSM-CO-F0336 ที่สมบูรณ์ - Confined Space Entry Permit form S-PSM-CO-F0334, ที่สมบูรณ์ รวมทั้งระบบระบายอากาศและอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน, hot watch man และอุปกรณ์และเครื่องมือที่ออกมาและ JHA.
5. การอนุญาตการเข้าพื้นที่ขี้อากาศ	5.1 ผู้ส่งออกใบอนุญาต ผู้ควบคุมงาน 5.2 Shift Supervisor and Safety Attendant 5.3 ผู้ดูแล		- พนักงานทุกคนเขียนชื่อใน List of Workers form S-PSM-CO-F0904 - Confined Space Entry Permit form S-PSM-CO-F0334 ที่มีลายเซ็นผู้ดูแล - Deviation form S-PSM-CO-F0001 ที่มีการขออนุมัติ ถ้ามี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0905

วันที่มีผลบังคับใช้

8 กุมภาพันธ์ 2566

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้า 13/37

ID-0157/23

Work Process	Action by	Work Flow	Related Documents (KEY OUTPUTS)
6. การปฏิบัติงานและตรวจสอบการทำงานที่เสี่ยงอันตราย	6.1 ผู้เฝ้าระวังในอนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ทำการ Safety Talk เกี่ยวกับความเสี่ยงและกฎควบคุม บทบาท และแผนการปฏิบัติงาน	
	6.2 Permit Issuer, Hole Watch Men, Shift Supervisor or Qualified Gas Tester	ปฏิบัติงานใน Confined Space และติดทาบเอกสารเมื่อเข้ามาทำงานในข้อ 8. - ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าพื้นที่อันตราย, - บรรษัทก่อนที่ขึ้นอันตราย, - สภาทนายความที่ทำงานโดยรอบ.	- ติดทาบและบันทึกข้อมูลอย่างละเอียดจากที่ระบุใน CSE Permit form S-PSM-CO-0334 - ติดทาบและบันทึกข้อมูลอย่างละเอียดจากที่ระบุใน Confined Spaces Log Sheet for Workers In/Out form S-PSM-CO-0335 - ติดทาบและบันทึกข้อมูลอย่างละเอียดจากที่ระบุใน Confined Spaces Log Book form S-PSM-CO-0338
7. การบันทึกข้อมูลในอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย	6.1 ผู้เฝ้าระวังในอนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	เมื่อ Confined Space work เสร็จสมบูรณ์, - ผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ที่ จำกัด (และจะไม่ได้ไปใหม่) - มีการทำคะแนนและอัปเดตที่เสร็จสมบูรณ์ - เสนอปิด Confined Space Permit ถ้าต้องการขยายเวลา, - นำเสนอในอนุญาต Confined Space และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ Shift supervisor เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขอีกครั้ง.	
	7.2 Shift Supervisor หรือผู้อนุมัติ	- ตรวจสอบหลักฐานและบรรษัท - เซ็นชื่อเพื่อยกข้ออนุญาตจากงานในใน Confined Space Permit	- Confined Space Entry Permit form S-PSM-CO-334 ที่มีการเซ็นอนุมัติ หรือ - In Confined Space Entry Permit form S-PSM-CO-335 ที่ได้อนุมัติขยายเวลาทำงาน

7. คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงานที่สำคัญได้อธิบายไว้ในส่วนนี้ ส่วนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดในหัวข้อที่ 8 ข้อกำหนดที่สำคัญ

1. การกำหนดพื้นที่อยู่อาศัย

ในขั้นตอนนี้ ผู้ช้อกออกใบอนุญาต (ผู้ควบคุมงาน) จะกำหนดว่าพื้นที่ที่ทำงานเป็นพื้นที่อับอากาศหรือไม่ และกำหนดพื้นที่อับอากาศที่ต้องเตรียมงาน ถ้าใช่ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนดในระเบียบการปฏิบัติงานนี้ สำหรับ ข้อกำหนดสำหรับการพิจารณาว่าพื้นที่ที่ทำงานเป็นพื้นที่อับอากาศมีรายละเอียดในส่วนที่ 8

ผลลัพธ์ที่สำคัญขั้นตอนนี้ คือ การพิจารณาว่าจำเป็นต้องขอใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศหรือไม่

2. การตัดแยกระบบและทำความสะอาดพื้นที่อับอากาศ

ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้ออกใบอนุญาต (ผู้ควบคุมงาน) แจ้งเจ้าของพื้นที่/ผู้อนุมัติให้ตัดแยกพื้นที่สำหรับพื้นที่
 อับอากาศ โดยปฏิบัติตาม Isolation of Chemicals and Energy Sources Procedure (S-PSM-CO-P0903)
 สำหรับข้อกำหนดการแยกระบบสำหรับพื้นที่อับอากาศแสดงไว้ใน

ผลลัพธ์ที่สำคัญชิ้นตอนนี้ คือ การตัดแยกกระบบอย่างปลอดภัย และใบอนุญาตทำงานตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน (S-PSM-CO-F0911) และแบบฟอร์มบันทึกการเปลี่ยนแปลง Isolation System (S-PSM-CO-F0912) ที่เสร็จสมบูรณ์ (ถ้ามี)

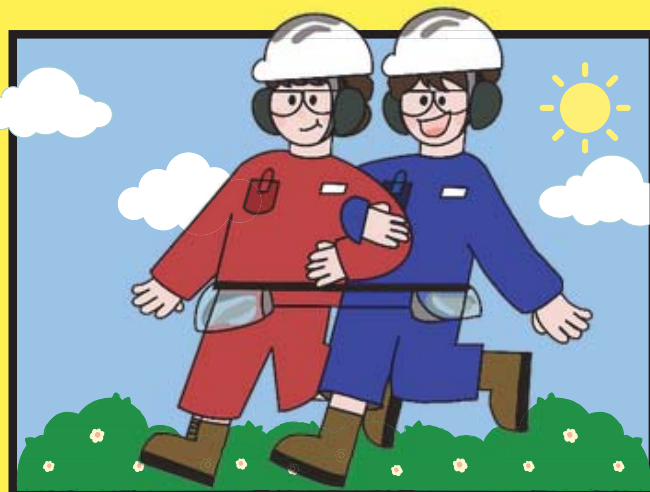
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 62

คู่มือ SAFETY HEALTH และ ENVIRONMENTAL

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ



**NO HARM
TO
ANYONE
ANYTIME**



SAFETY CULTURE
SHE REGULATION AND SECURITY
OCCUPATIONAL HEALTH
SAFETY ACTIVITY
ENVIRONMENT AWARENESS



บริษัท กรุงเทพ ซินริติกส์ จำกัด และ บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด
กันยายน 2566 | พิมพ์ครั้งที่ 1

เรื่อง

หน้า

บทที่ 1 SAFETY CULTURE	1
1.1 ESG POLICY	2
1.2 S.H.E. CULTURE ROADMAP	3
1.3 S.H.E. VISION	4
1.4 S.H.E. PRINCIPLES	4
1.5 S.H.E. POLICY	5
1.6 S.H.E. MINIMUM EXPECTATION	6
1.7 S.H.E. LIFE SAVING RULES	7
1.8 PROCESS SAFETY MANAGEMENT : PSM	8
บทที่ 2 S.H.E. REGULATION AND SECURITY	11
2.1 PPE ขั้นพื้นฐานสำหรับเข้าพื้นที่กระบวนการผลิต	12
2.2 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	12
2.3 ASSEMBLY POINT (จุดรวมพล)	13
2.4 ข้อกำหนดในการเข้า-ออกพื้นที่โรงงาน	14
ของบุคคลและยานพาหนะ	
บทที่ 3 S.H.E. ACTIVITIES	15
3.1 S.H.E. OBSERVATION TOUR (SOT)	16
3.2 INCIDENT REPORTING AND INVESTIGATION (IRI)	17
3.3 16 RISK AWARENESS	20
บทที่ 4 OCCUPATIONAL HEALTH	21
4.1 โรคจากการประกอบอาชีพ	22
4.2 ความตระหนักด้านอันตรายของสารเคมี	23
4.3 Fire Diamond ตามมาตรฐาน NFPA704	23
4.4 ข้อมูลสารเคมีภายในกระบวนการผลิต (SDS)	24
4.5 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ได้รับสารเคมี	27
4.6 ห้องพยาบาลภายในโรงงาน	28
บทที่ 5 ENVIRONMENT AWARENESS	29
5.1 ESG policy : Environmental Dimension	30
5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม	31

1. SAFETY CULTURE

CONTENTS

- 1.1 ESG POLICY
- 1.2 S.H.E. CULTURE ROADMAP
- 1.3 S.H.E. VISION
- 1.4 S.H.E. PRINCIPLES
- 1.5 S.H.E. POLICY
- 1.6 S.H.E. MINIMUM EXPECTATION
- 1.7 S.H.E. LIFE SAVING RULES
- 1.8 PROCESS SAFETY MANAGEMENT : PSM



1. SAFETY CULTURE

1.1 ESG POLICY

ESG คือ **กรอบการพัฒนา**ที่ใช้ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนหลักปฏิบัติสำหรับการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ

ปัจจุบันแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยใช้กรอบ ESG ได้รับความสนใจอย่างกว้างขวาง นักลงทุนต้องการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ และดำเนินงานที่คำนึงถึง**สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล**ของกิจการมากขึ้นด้วย



มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

"มุ่งมั่นดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน
และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า"



มิติสังคม (Social)

ดำเนินธุรกิจให้ " ไม่มีอันตราย กับทุกคน ทุกเวลา "
เคารพในหลักมนุษยชน และแรงงาน รับผิดชอบต่อสังคมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย



มิติบรรษัทภิบาล (Governance)

"ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส
ในทุกสถานการณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล"

“ BST Group เราพร้อมสู่ความยั่งยืนระดับสากล
ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ตามแนว ESG ”

1. SAFETY CULTURE

1.2 S.H.E. CULTURE ROADMAP

BST

มุ่งสู่การเป็น **World Class ในปี 2025** ก้าวผ่าน Independent ไปสู่ **Interdependent**
คือ การดูแลกันและกัน “งานที่ปลอดภัยของเราทำให้เพื่อนพนักงานปลอดภัย”

“ ปัจจุบันเราอยู่ที่ **Independent Stage** เราจะก้าวผ่านการดูแลงานของตัวเองให้ปลอดภัย
ไปสู่การดูแลกันและกัน เพื่อให้ทุกคนปลอดภัย ก้าวไปสู่ **Interdependent Stage** ”



4 Interdependent Stage

ทุกคนเชื่อว่าอัตราการบาดเจ็บ = ศูนย์ เป็นเป้าหมายที่บรรลุได้
และไม่ยอมรับความเสี่ยงหรือมาตรฐานที่ต่ำกว่าที่กำหนด
พนักงานดูแลกันและกัน เตือนกันแบบเพื่อนเตือนเพื่อน เพื่อให้ทุกคนปลอดภัย

3 Independent Stage

พนักงานมีความรับผิดชอบและอยากทำเรื่องความปลอดภัยด้วยตัวเอง
เห็นคุณค่าของการปฏิบัติตามแนวทางการทำงานที่ปลอดภัย

2 Dependent Stage

ความปลอดภัยเป็นสิ่งที่ต้องทำ เพราะหัวหน้างานสั่งให้ทำ
หรือกลัวการถูกลงโทษจึงต้องทำ

1 Reactive Stage

พนักงานไม่ร่วมรับผิดชอบงานความปลอดภัย ใช้สัญชาตญาณในการปฏิบัติงาน
ให้เกิดความปลอดภัย และเชื่อว่าเป็นไปไม่ได้ที่จะมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

**" Safety in mind ไม่ใช่เพราะกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการลงโทษ
แต่เพราะเห็นคุณค่าของการทำงานอย่างปลอดภัย "**



“ภายในปี 2025 BST อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”

P. 3

1. SAFETY CULTURE

1.3 S.H.E. VISION

“ ไม่มีอันตราย กับทุกคน ทุกเวลา ”
No Harm to Anyone Anytime

เป็นพันธสัญญาที่เราทุกคนทั้งองค์กรยึดถือปฏิบัติให้เป็นแบบอย่าง
และต่อเนื่องในทุกกิจกรรม โดยไม่มีข้อยกเว้น *

เราพร้อมสื่อสารและรับฟัง เพื่อให้เข้าใจเหตุผลและวิธีการลดความเสี่ยง
ที่ก่อให้เกิดอันตราย และตัดสินใจอย่างมีทิศทางที่เหมาะสม

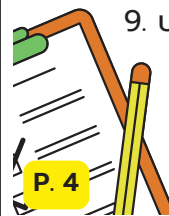
* มีกระบวนการพัฒนาระบบและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ
เราทุกคนต้องมีภาวะผู้นำ และใช้ความรู้ความสามารถ
เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่มี
ความห่วงใยซึ่งกันและกัน อย่างยั่งยืนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



1.4 S.H.E. PRINCIPLES

หลักบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

1. อุบัติการณ์ทุกกรณีสามารถป้องกันได้
2. การป้องกันอันตรายส่งผลดีทางธุรกิจ
3. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอันตราย
4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและความมุ่งมั่นในการป้องกันอันตรายเป็นสิ่งสำคัญ
5. การทำงานอย่างปลอดภัย ถือเป็นเงื่อนไขของสภาพการจ้างงาน
6. เราจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมให้พนักงานและผู้รับเหมา เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
7. ทุกความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงานสามารถทำให้ปลอดภัยได้
8. การตรวจความปลอดภัยและการแบ่งปันประสบการณ์เป็นสิ่งที่ต้องทำ
9. บริษัทจะรณรงค์เรื่องความปลอดภัยนอกเวลางานแก่พนักงาน



P. 4

1. SAFETY CULTURE

1.5 S.H.E. POLICY

BST Group

มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนร่วมทุกคนร่วมยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. เรา**ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ** ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กร รวมถึงแนวทางที่พึงปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
2. เราต้อง**ลดความเสี่ยง**ในระดับที่ยอมรับไม่ได้และดับสูงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และป้องกันอันตรายเพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของผู้มีส่วนได้เสีย และปกป้องสิ่งแวดล้อม
3. เราต้อง**บริหารจัดการ**ให้มีการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกขั้นตอนตั้งแต่การออกแบบ จัดซื้อ ผลิต และตลอดช่วงอายุของผลิตภัณฑ์
4. เราต้องจัดให้มีการ**มีส่วนร่วมและให้คำปรึกษา**ของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมขจัดอุปสรรคในการมีส่วนร่วมที่จะนำมาซึ่งความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เราต้อง**ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม พลังงานให้มีประสิทธิภาพดีเสมอ
6. เรา**ยินดีเผยแพร่นโยบาย** แผนงาน และผลการดำเนินงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย



1. SAFETY CULTURE

1.6 S.H.E. MINIMUM EXPECTATION

ความคาดหวังขั้นต่ำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

พนักงานทุกคน

1. อุบัติการณ์ด้าน S.H.E. ทุกกรณีจะ**ต้องรายงาน**ต่อผู้บังคับบัญชา โดยตรงหรือระดับสูงกว่าทันที
2. พนักงาน**ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)** ที่กำหนดไว้ในแต่ละหน้าที่ อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุด จะต้องถูกเปลี่ยนก่อนที่จะใช้งาน
3. พนักงาน**ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน**อย่างปลอดภัยที่สำคัญต่อชีวิต (LSRs) และวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงการกรอกเอกสารรายการตรวจสอบ หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามที่เขียนได้ ห้ามทำงานต่อและต้องรายงานปัญหาไปยังผู้บังคับบัญชาทันที
4. พนักงานทุกคน**ต้องผ่านการฝึกอบรม**อย่างสมบูรณ์สำหรับงานที่ต้องปฏิบัติ หรือในพื้นที่ที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคน**ต้องรายงานและ/หรือหยุดทำงาน** เมื่อพบสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe action)

ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีผู้บังคับบัญชา

1. อุบัติการณ์ด้าน S.H.E. ทั้งหมด**ต้องได้รับสอบสวนสืบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข**
2. ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารจะ**ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE** เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน และเหมาะสมสำหรับแต่ละงาน หรือแต่ละพื้นที่ในการทำงาน
3. ระเบียบการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงาน หรือการวิเคราะห์ความปลอดภัยในงานจะ**ต้องได้รับการเขียนและปฏิบัติตาม**สำหรับงานทั้งหมดที่อาจก่อให้เกิด "อันตราย"
4. ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร**ต้องมั่นใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรม**เพื่อที่จะทำงานของเขาได้อย่างปลอดภัย
5. ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารจะ**ต้องดำเนินการแก้ไข**สภาพเงื่อนไขที่ไม่ปลอดภัยและการกระทำที่ไม่ปลอดภัยในเวลาที่เหมาะสม
6. ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารจะ**ต้องสื่อสารความคาดหวังขั้นต่ำด้าน S.H.E.** ให้กับพนักงานทุกคน และการจัดการความไม่เป็นไปตามความหวังด้าน S.H.E.

1. SAFETY CULTURE

1.7 S.H.E. LIFE SAVING RULES

กฎพิทักษ์ชีวิตของ BST (7 ข้อต้อง 3 ข้อห้าม)

การไม่ปฏิบัติตามกฎพิทักษ์ชีวิตจะทำให้ตัวคุณและหรือคนอื่น
จะได้รับความเสี่ยงที่มีความรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต

DO		1. ต้องมีใบอนุญาตทำงานอย่างถูกต้องตามที่กำหนด
		2. ต้องทดสอบก๊าซตามที่กำหนด
		3. ต้องตรวจสอบการตัดแยกระบบก่อนเริ่มทำงาน และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่กำหนด
		4. ต้องได้รับอนุญาตก่อนการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ
		5. ต้องได้รับอนุญาตในการไม่ใช้งาน หรือ Bypass อุปกรณ์ความปลอดภัย
		6. ต้องป้องกันตัวเองเมื่อต้องทำงานบนที่สูง
		7. ต้องรัดเข็มขัดนิรภัย / สวมหมวกนิรภัย
DON'T		8. ห้ามสูบบุหรี่หรือใช้อุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
		9. ห้ามดื่มหรืออยู่ภายใต้การออกฤทธิ์ ของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด รวมทั้งยา หรือสารอื่นใด ซึ่งเข้าข่ายออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทขณะปฏิบัติงานหรือขับขี่
		10. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือโดยไม่มีอุปกรณ์เสริมแฮนด์ฟรี ขณะขับขี่

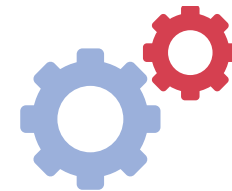
“ หากมีการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน
เพื่อพิจารณาการกระทำผิดและบทลงโทษตามกฎหมายของบริษัท ”

P. 7

1. SAFETY CULTURE

1.8 PROCESS SAFETY MANAGEMENT : PSM

การจัดการให้เกิดความปลอดภัย การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง และการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่มีการใช้สารเคมีอันตราย
ร้ายแรง โดยใช้มาตรการทางการจัดการ และพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม
ในการขับเคลื่อน ประเมิน และควบคุมอันตรายจากกระบวนการผลิต



15 Elements

ผ่าน 3 ด้านหลัก ได้แก่



P. 8



1. SAFETY CULTURE

1.8 PROCESS SAFETY MANAGEMENT : PSM

SWP	Safe Work Permit : การอนุญาตทำงานด้วยความปลอดภัย
IRI	Incident Reporting and Investigation : การรายงานและสืบสวนอุบัติเหตุ
EPR	Emergency Planning and Responses : การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
CSM	Contractor Safety Management : การจัดการความปลอดภัยของผู้รับเหมา
AUDITING	Auditing : การตรวจสอบประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด
MOC-P	Management of Change – Personal : การจัดการความเปลี่ยนแปลงด้านบุคคล
TRAINING	Training and Performance : การฝึกอบรม
EI	Employees Involvement : การมีส่วนร่วมของพนักงาน
TRADE SECRETES	Trade Secretes : ระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับความลับทางการค้า
MOC-T	Management of Change Technology-Facility : การจัดการการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี-สิ่งอำนวยความสะดวก
PSI	Process Safety Information : ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต
PHA	Process Hazard Analysis : การวิเคราะห์กระบวนการผลิต
OPSP	Operating Procedure and Safe Practices : ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติที่ปลอดภัย
PSSR	Pre-Start up Safety Review : การทบทวนความปลอดภัยก่อนการเริ่มเดินเครื่องจักร
MI	Mechanical Integrity : ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์

1. SAFETY CULTURE

1.8 PROCESS SAFETY MANAGEMENT : PSM

ความเสี่ยงที่มีอยู่สามารถจัดการได้อย่างไร



ระบบการจัดการความปลอดภัย

มีระบบที่สามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมั่นใจ

การทำงานด้วยการมีวินัย

มีการสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยให้กับคนในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่สร้างขึ้นถูกปฏิบัติและใช้อย่างถูกต้อง



2. S.H.E. REGULATION AND SECURITY

CONTENTS

- 2.1 PPE ขั้นพื้นฐานสำหรับเข้าพื้นที่กระบวนการผลิต
- 2.2 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 2.3 ASSEMBLY POINT (จุดรวมพล)
- 2.4 ข้อกำหนดในการเข้า-ออกพื้นที่โรงงาน
ของบุคคลและยานพาหนะ



2. S.H.E. REGULATION AND SECURITY

2.1 PPE ขั้นพื้นฐานสำหรับเข้าพื้นที่กระบวนการผลิต

พกพาที่ครอบหู
ลดเสียง



สวมหมวกนิรภัย
และสายรัดคาง



สวมใส่แว่นตานิรภัย
ตลอดเวลา



แต่งกายรัดกุมหรือสวมใส่
ชุด Coverall Suit ตลอด
เวลาที่ปฏิบัติงาน

พกพาที่ครอบจมูก
ป้องกันสารเคมี
พร้อมใช้งานตลอดเวลา



ติดบัตรแสดงตนตลอดเวลา

สวมรองเท้านิรภัย



2.2 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

● ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- หยุดการทำงาน หรือกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ทันที**
เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย (Emergency Alarm)
รวมถึง ปิดสวิทช์ไฟฟ้า/ เครื่องจักร/ เครื่องมือที่ใช้งานทั้งหมด
รวมถึง ปิดวาล์ว ถังลม / ถังแก๊ส ฯลฯ
- ฟังประกาศ** เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และควบคุมสติให้ดี
- เคลื่อนย้ายตนเองออกจากจุดเสี่ยง**
โดยหยิบเฉพาะทรัพย์สิน
ของตนเองที่สามารถหยิบไปได้โดยสะดวกเท่านั้น
- ไปรวมพล ณ จุดรวมพล**
ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ห้ามกลับมา ณ ที่เกิดเหตุเด็ดขาด
จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ
และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในเหตุการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อพยพอย่างเคร่งครัด**



2. S.H.E. REGULATION AND SECURITY

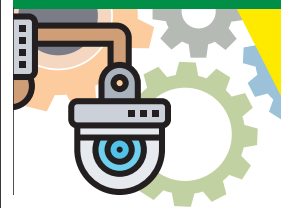
2.3 ASSEMBLY POINT (จุดรวมพล)

SITE 1	 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดรวมพลที่ 1 บริเวณด้านหน้าเสาธงอาคาร Admin 
	 จุดรวมพลที่ 2 บริเวณลานโหลดสินค้า 
SITE 2	 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดรวมพลที่ 1 บริเวณหน้าอาคาร Admin 
	 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (กรณีไม่สามารถรวมพลจุดที่ 1 ได้) จุดรวมพลที่ 2 บริเวณหน้าอาคาร Logistic 
	 กรณีเกิดเหตุแก๊สพิษรั่วไหล ให้ไปที่ อาคาร Admin ชั้น 1 
สภ.กรุงเทพ	 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคาร Park Srilom 

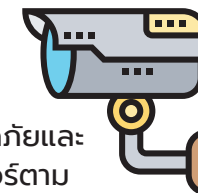


2. S.H.E. REGULATION AND SECURITY

2.4 ข้อกำหนดในการเข้า-ออก พื้นที่โรงงาน ของบุคคลและยานพาหนะ



- **กรณีผู้มาติดต่อ (Visitor) ต้องการที่จะเข้ามาภายในโรงงาน**
ต้องทำการแลกบัตรเข้า-ออก โดยยื่นบัตรประชาชนและอบรมกฎระเบียบ
ความปลอดภัยเบื้องต้นที่ปัอมประชาสัมพันธ์



- **การขึ้นทะเบียนยานพาหนะ**

"ยานพาหนะทุกคันต้องผ่านการขึ้นทะเบียนกับส่วนงานความปลอดภัยและ
อาชีวอนามัย" โดยเมื่อขึ้นทะเบียนยานพาหนะแล้ว จะได้รับสติ๊กเกอร์ตาม
ประเภทของรถที่ทำการขออนุญาตดังนี้

- สติ๊กเกอร์รถยนต์
- สติ๊กเกอร์จักรยานยนต์

***กรณีผู้รับเหมา จะต้องทำการแลกบัตรที่จอดรถที่ปัอมประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง
และจะมีการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะก่อนออกโรงงาน**

- **การนำวัสดุอุปกรณ์เข้า-ออกโรงงาน**

ในกรณีที่มีการนำวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือเข้า-ออกโรงงาน ต้องจัดทำ
ใบอนุญาตนำวัสดุผ่านเข้า-ออกโรงงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการนำวัสดุที่
เป็นทรัพย์สินของโรงงานผ่านเข้า-ออกจากโรงงานจะได้รับการตรวจ
สอบ และควบคุมให้มีการอนุญาตก่อนทุกครั้ง



แบบฟอร์มใบอนุญาตนำวัสดุผ่านเข้า-ออก
โรงงาน (S-SEC-CO-F0008)



3. S.H.E. ACTIVITIES

CONTENTS

3.1 S.H.E. OBSERVATION TOUR (SOT)

3.2 INCIDENT REPORTING AND INVESTIGATION (IRI)

3.3 16 RISK AWARENESS

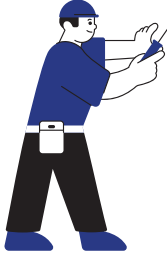
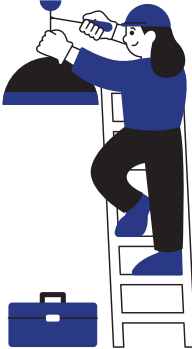



3. S.H.E. ACTIVITIES

3.1 S.H.E. OBSERVATION TOUR (SOT)

“SOT” คือ การสังเกตการณ์ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นไปที่การสนทนา และให้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในหน้างาน การทำ SOT ผู้ทำและผู้ที่ถูกทำจะเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กัน ดังนั้นผู้ที่ถูกทำ SOT จะมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติตามการทำงานที่ปลอดภัย

● ขั้นตอนการทำ SOT

-  **1 ดูหยุด** สังเกตการปฏิบัติงานก่อนเข้าพูดคุย
- 2 ชมเชย** ชมเชยประเด็นที่พนักงานปฏิบัติงานได้ปลอดภัยดี
- 3 หาข้อ** หาข้อในประเด็นที่ไม่ปลอดภัย ผลที่จะเกิดขึ้น ให้นักงานแสดงความคิดเห็น หรือผู้ตรวจแนะนำวิธีทำงานที่ปลอดภัย
-  **4 ตกลง** เห็นชอบร่วมกันในวิธีการทำงานที่ปลอดภัย และถือปฏิบัติ
- 5 อื่น ๆ** ตามความเห็นพนักงาน เสนอประเด็นความปลอดภัยอื่น ๆ
-  **6 ขอบคุณ** แสดงความขอบคุณพนักงานที่ถูกตรวจ

● ประโยชน์ของการทำ SOT

SOT สร้างปฏิสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยที่ดีต่อกัน ผู้ที่ถูกทำ SOT มีความเต็มใจที่จะปฏิบัติตามการทำงานที่ปลอดภัย โดยช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

S.H.E. OBSERVATION TOUR
ONLINE FORM

CLICK
HERE

3. S.H.E. ACTIVITIES

3.2 INCIDENT REPORTING AND INVESTIGATION (IRI)

“IRI” คือ การรายงาน และ การสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์ ที่เกิดขึ้น และความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม เพื่อหาสาเหตุ มาตรการป้องกันและแก้ไข ซึ่งนำมาปฏิบัติ ใช้งานพนักงาน และ/หรือ ผู้รับเหมาที่บริษัทว่าจ้าง รวมถึงสถานที่และ ทรัพย์สินของบริษัท

● นิยาม



● ประโยชน์ของ IRI

เพื่อรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
เพื่อแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุที่ซ้ำหรือคล้ายกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ
เพื่อแบ่งปันอุบัติเหตุให้ผู้อื่นทราบ และเป็นบทเรียนไม่ให้เกิดขึ้นอีก

3. S.H.E. ACTIVITIES

3.2 INCIDENT REPORTING AND INVESTIGATION (IRI)

เมื่อเกิดอุบัติการณ์ (incident) ให้ปฏิบัติตาม “Summary step IRI”

● Step & Period Time



3. S.H.E. ACTIVITIES

3.2 INCIDENT REPORTING AND INVESTIGATION (IRI)

● ระดับอุบัติการณ์

ระดับอุบัติการณ์ มี 4 ระดับ ดังนี้

Level 0 : Near Miss

ตัวอย่าง พนักงานสะดุดล้ม แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บและไม่มีความเสียหาย

Level 1 : Minor

ตัวอย่าง พนักงานสะดุดล้ม เป็นแผลถลอก ทำการล้างแผลเบื้องต้น

Level 2 : Significant

ตัวอย่าง พนักงานสะดุดล้ม ได้รับบาดเจ็บ เป็นแผลฉีกขาด ได้รับการเย็บแผล และสามารถกลับเข้ามาทำงานได้

Level 3 : Major

ตัวอย่าง พนักงานสะดุดและตกจากที่สูง ต้องหยุดทำงาน พักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล

*สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรายงานอุบัติการณ์

ได้ที่



IRI PROCEDURE
(S-PSM-CO-P1101)



3. S.H.E. ACTIVITIES

3.3 16 RISK AWARENESS

● ความเสี่ยง 16 ประการที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติงาน

- 1. จมูก** อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ
ได้แก่ ไอระเหยสารเคมี ค้อน ไอจากงานเชื่อม
- 2. ปาก** อันตรายจากการกลืนกิน
- 3. หู** อันตรายจากเสียงดังเกินไป
- 4. ตา** อันตรายต่อดวงตา ได้แก่ สารเคมี เศษวัสดุ
- 5. มือ** อันตรายต่อแขน มือ และนิ้ว เช่น การสัมผัสสารเคมี
- 6. ขา** อันตรายต่อขา และ เท้า เช่น ขอบตกใส่ เดินเตะขาตู้
- 7. ล้ม** อันตรายจากการหกล้ม เช่น พื้นไม่เรียบ
- 8. หล่น** อันตรายจากสิ่งของตกจากที่สูง ผลิตตกจากที่สูง
- 9. ร้อน** อันตรายจากอุณหภูมิไม่เหมาะสม เช่น ร้อนเกินไป
- 10. แสง** แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น สว่างเกินไป มืดเกินไป
- 11. ไหม้** อันตรายจาก การเกิดอัคคีภัยและการระเบิด
- 12. กล** อันตรายจากเครื่องกลที่ทำงานอยู่ เช่น ปัม ใบกวน
- 13. รังสี** อันตรายจากรังสี เช่น เครื่อง X-ray
- 14. ยนต์** อันตรายของเครื่องยนต์สันดาป เช่น รถยนต์ มอเตอร์ไซด์ เครื่องJet เครื่องGenerator
- 15. ไฟฟ้า** อันตรายจากไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต
- 16. เครื่องมือ** อันตรายจากเครื่องมือ เช่น ใช้งานผิดประเภท

4. OCCUPATIONAL HEALTH

CONTENTS

- 4.1 โรคจากการประกอบอาชีพ
- 4.2 ความตระหนักด้านอันตรายของสารเคมี
- 4.3 Fire Diamond ตามมาตรฐาน NFPA704
- 4.4 SDS Label ข้อมูลสารเคมีภายในกระบวนการผลิต
- 4.5 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ได้รับสารเคมี
- 4.6 ห้องพยาบาลภายในโรงงาน

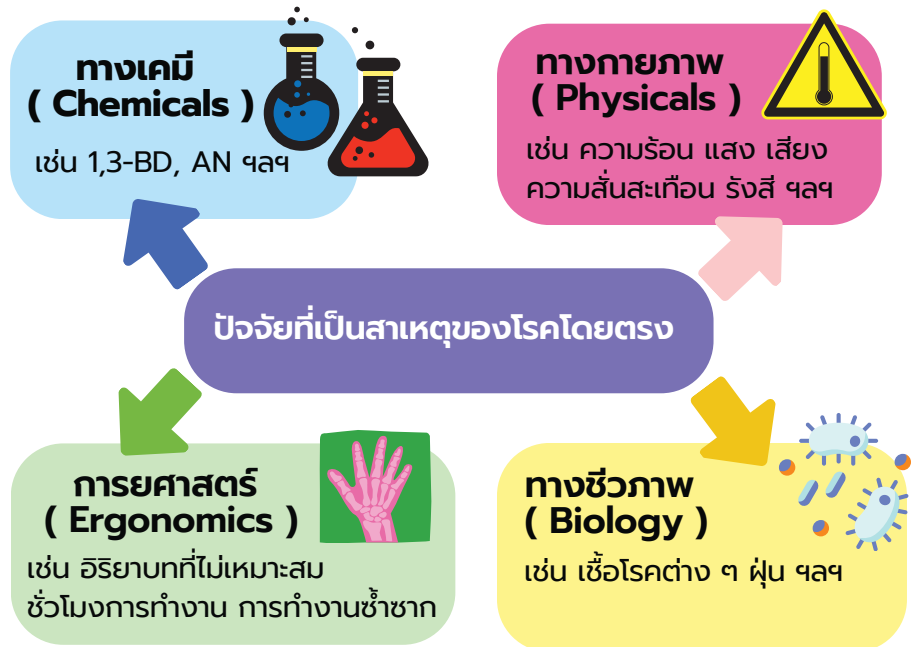


4. OCCUPATIONAL HEALTH


4.1 โรคจากการประกอบอาชีพ


● โรคจากการประกอบอาชีพ

หมายถึง โรค หรือ ความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีสาเหตุจากสภาวะแวดล้อม ในการทำงานที่ไม่เหมาะสม



● ผลกระทบของสารเคมีต่อร่างกาย

 **ผลรวดเร็วเฉียบพลัน** ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันที ภายในนาที ชั่วโมงหรือวัน โดยทำให้เกิดผื่นคันไหม้ ระคายเคือง คลื่นไส้ ไอ หรือเสียชีวิต

 **ผลเรื้อรัง** ผลกระทบที่เกิดขึ้นระยะยาวจากการสัมผัสในปริมาณต่ำ หลาย ๆ ครั้ง ไม่แสดงอาการให้เห็นผลทันที อาจใช้ระยะเวลา เป็น เดือน หรือ ปี ทำให้ยากที่จะทราบหรือป้องกันได้ทันที

CLICK HERE

สามารถศึกษาข้อมูลสารเคมีเพิ่มเติมได้ที่ SDS Search

4. OCCUPATIONAL HEALTH

4.2 ความตระหนักด้านอันตรายของสารเคมี

● ช่องทางการรับสารเคมี

สารเคมีสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง



ทางการหายใจ

ส่งผลให้ ปวดศีรษะ วิงเวียน หมดสติ



การสัมผัส (ผิวหนัง/ตา)

ส่งผลให้เกิดแผลไหม้ ผื่นคัน ระคายเคือง
ถ้าสัมผัสดวงตาอาจทำให้สูญเสียการมองเห็น



การกลืนกิน

ส่งผลให้ ทำลายระบบทางเดินอาหาร

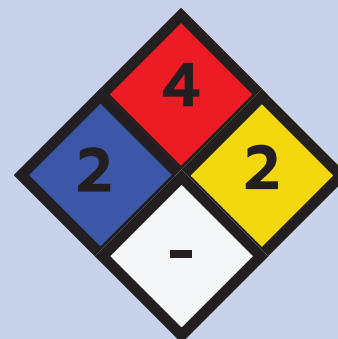
4.3 Fire Diamond ตามมาตรฐาน NFPA704

คือ ระบบสัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมี โดยมีวิธีการดูดังนี้

สุขภาพ	จุดวาบไฟ
4 - อันตรายถึงชีวิต	4 - <23 °C
3 - อันตรายสูง	3 - <38 °C
2 - อันตรายปานกลาง	2 - <93 °C
1 - อันตรายน้อย	1 - >93 °C
0 - ปลอดภัย	0 - ไม่ติดไฟ
ข้อมูลพิเศษ	การเกิดปฏิกิริยา
OXY ออกซิไดเซอร์	4 - ระเบิดได้
ACID กรด	3 - ความร้อนและการกระแทกอาจเกิดระเบิด
ALC ต่าง	2 - ปฏิกิริยาเคมีรุนแรง
COR กัดกร่อน	1 - ไม่เสถียรถ้าถูกความร้อน
-W ห้ามถูกน้ำ	0 - เสถียร

4. OCCUPATIONAL HEALTH

4.4 ข้อมูลสารเคมีในกระบวนการผลิต (SDS)



1, 3-Butadiene

อันตรายต่อสุขภาพ (สีน้ำเงิน) : ระดับ 2
ความไวไฟ (สีแดง) : ระดับ 4
ความไวในปฏิกิริยา (สีเหลือง) : ระดับ 2
ข้อมูลพิเศษ (สีขาว) : -

1,3-BUTADIENE (BD)

ข้อมูลล่าสุด : 25/04/2023

อันตราย

ข้อความแสดงความเป็นอันตราย :

- ก๊าซไวไฟสูงมาก
- ก๊าซบรรจุก๊าซที่มีความดันอาจระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน
- คาดว่าเป็นสารก่อมะเร็งในมนุษย์
- อาจระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ
- อาจทำอันตรายต่อระบบประสาทส่วนกลาง ระบบหลอดเลือดและหัวใจ และระบบสืบพันธุ์
- โดยการรับสารเข้าสู่ร่างกายเป็นเวลานานหรือสัมผัสซ้ำ ๆ
- อาจทำให้จางขึ้นหรือมีมันง

ข้อความแสดงข้อควรระวัง :

การป้องกัน

- หลีกเลี่ยงการหายใจเอาก๊าซเข้าไป
- ห้ามกิน ดื่ม หรือสูบบุหรี่ เมื่อใช้ผลิตภัณฑ์ ควรล้างมือหลังจากการใช้สาร
- สวมใส่ PPE และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผิวหนัง ดวงตา และการหายใจ

การจัดเก็บ

- จัดเก็บในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศได้ดี ปิดภาชนะบรรจุให้แน่นสนิท
- เก็บให้ห่างจากความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ และพื้นผิวร้อน

การจัด

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- เหตุเพลิงไหม้ : ใช้สารดับเพลิงประเภทผงเคมีแห้ง
- คาร์บอนไดออกไซด์ ไฟไหม้ หรือละอองน้ำ

การปฐมพยาบาล

- ผิวหนัง/ดวงตา : ใช้น้ำไหลผ่านล้างอย่างทั่วถึงและนำส่งแพทย์ทันที
- การหายใจ : เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์
- ถ้าหายใจลำบากให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ แล้วรีบนำส่งแพทย์

4. OCCUPATIONAL HEALTH

4.4 ข้อมูลสารเคมีในกระบวนการผลิต (SDS)



Styrene

อันตรายต่อสุขภาพ (สีน้ำเงิน) : ระดับ 2
ความไวไฟ (สีแดง) : ระดับ 3
ความไวในปฏิกิริยา (สีเหลือง) : ระดับ 3
ข้อมูลพิเศษ (สีขาว) : -

STYRENE

อันตราย

ข้อความแสดงความเป็นอันตราย :

- ของเหลวและไอระเหยไวไฟ
- อันตรายหากสูดดมและกลืนกิน
- ระคายเคืองต่อผิวหนัง ดวงตา และระบบทางเดินหายใจ
- อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออวัยวะโดยการรับสารเข้าสู่ร่างกาย เป็นเวลานานหรือซ้ำ ๆ

ข้อความแสดงข้อควรระวัง :

การป้องกัน

- ห้ามกิน ดื่ม หรือสูบบุหรี่ เมื่อใช้ผลิตภัณฑ์ ควรล้างมือหลังจากการใช้สาร
- ห้ามสูดดมฝุ่น ครั่น ก๊าซ ละออง ไอระเหย เข้าสู่ร่างกาย
- สวมใส่ PPE และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผิวหนัง ดวงตา และการหายใจ
- หลีกเลี่ยงการปลดปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม

การจัดเก็บ

จัดเก็บในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศได้ดี ปิดภาชนะบรรจุให้แน่นสนิท เก็บให้ห่างจากความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ พื้นที่ไวไฟร้อน

การกำจัด

ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลล่าสุด : 29/04/2023

การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- เหตุเพลิงไหม้ : ใช้สารดับเพลิงประเภทผงเคมีแห้ง
- คาร์บอนไดออกไซด์ หรือละอองน้ำ

การปฐมพยาบาล

- ผิวหนัง/ดวงตา : ให้นำน้ำไหลผ่านล้างอย่างทั่วถึงและนำส่งแพทย์ทันที
- การหายใจ : เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานที่ซึ่งมีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าหายใจลำบากให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ แล้วรีบนำส่งแพทย์
- กลืนกิน : บ้วนปาก ดื่มน้ำปริมาณมากทันที ห้ามไม่ให้อาเจียน แล้วรีบนำส่งแพทย์

ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย : บริษัท สยามโกลด์ไลน์โมโนเมอร์ จำกัด | 75 ซอยบูรณีย์ ถนนสุขุมวิท 42 พระโขนงกรุงเทพฯ 10110 ประเทศไทย | 038-925-400

4. OCCUPATIONAL HEALTH

4.4 ข้อมูลสารเคมีในกระบวนการผลิต (SDS)



Acrylonitrile

อันตรายต่อสุขภาพ (สีน้ำเงิน) : ระดับ 4
ความไวไฟ (สีแดง) : ระดับ 3
ความไวในปฏิกิริยา (สีเหลือง) : ระดับ 2
ข้อมูลพิเศษ (สีขาว) : -

ACRYLONITRILE

อันตราย

ข้อความแสดงความเป็นอันตราย :

- ของเหลวและไอระเหยไวไฟ
- อันตรายหากสัมผัสหรือกลืนกิน
- ระคายเคืองต่อผิวหนัง ดวงตา และระบบทางเดินหายใจ
- คาดว่ามีผลกระทบต่อระบบพันธุกรรม ระบบสืบพันธุ์ และก่อให้เกิดความผิดปกติในเด็กแรกเกิด
- คาดว่าเป็นสารก่อมะเร็งในมนุษย์
- เป็นพิษร้ายแรงต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

ข้อความแสดงข้อควรระวัง :

การป้องกัน

- ห้ามกิน ดื่ม หรือสูบบุหรี่ เมื่อใช้ผลิตภัณฑ์ ควรล้างมือหลังจากการใช้สาร
- สวมใส่ PPE และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผิวหนัง ดวงตา และการหายใจ
- หลีกเลี่ยงการปลดปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม

การจัดเก็บ

จัดเก็บในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศได้ดี ปิดภาชนะบรรจุให้แน่นสนิท เก็บให้ห่างจากความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ และพื้นที่ไวไฟร้อน

การกำจัด

ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลล่าสุด : 26/04/2023

การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- เหตุเพลิงไหม้ : ใช้สารดับเพลิงประเภทผงเคมีแห้ง
- คาร์บอนไดออกไซด์ โฟม หรืออีเทน

การปฐมพยาบาล

- ผิวหนัง/ดวงตา : ให้นำน้ำไหลผ่านล้างอย่างทั่วถึงและนำส่งแพทย์ทันที
- การหายใจ : ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกไปอยู่ที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์
- ถ้าหายใจลำบากให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ แล้วรีบนำส่งแพทย์
- กลืนกิน : บ้วนปาก ดื่มน้ำปริมาณมากทันที ห้ามไม่ให้อาเจียน แล้วรีบนำส่งแพทย์

ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย : ACG Chemicals (Thailand) Co., Ltd | 8 Phangmuang Chapoh 3-1 Road , Huaypong, Muang , Rayong 21150 THAILAND. | +66-(0)3897-4800

4. OCCUPATIONAL HEALTH

4.5 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ได้รับสารเคมี



ได้รับอันตรายจากสารเคมีผ่านทางผิวหนัง

ให้ใช้น้ำสะอาดล้าง เพื่อเจือจางสารเคมีให้มากที่สุด
ถ้าสารเคมีที่เป็นกรดให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อน
ห้ามใช้สารเคมีแก้พิษใด ๆ เทลงบนผิวหนัง
เพราะอาจเกิดความร้อนทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น



ได้รับอันตรายจากสารเคมีผ่านทางดวงตา

ให้เปิดเปลือกตาขึ้นให้ น้ำไหลผ่าน อย่างน้อย 15 นาที
แล้วรีบนำส่งแพทย์โดยเร็ว



ได้รับอันตรายผ่านการสูดดมสารเคมี

ให้ย้ายผู้ที่ได้รับสารเคมีไปในที่อากาศบริสุทธิ์
ประเมินการหายใจ การเต้นของหัวใจ
หากไม่พบการเต้นของหัวใจ
ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วยการ
Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)



ได้รับอันตรายผ่านการกลืนกิน

กรณีกลืนกินสารพิษเข้าไป ให้กระตุ้นให้อาเจียนออกมา
กรณีกลืนกินสารพิษจำพวกกรดหรือด่าง ห้าม ทำให้อาเจียน
เพราะจะทำให้ช่องปากเป็นแผลไหม้พอง
และกรณีไม่ทราบสารพิษ ห้าม ทำให้อาเจียนเด็ดขาด

4. OCCUPATIONAL HEALTH

4.6 ห้องพยาบาลภายในโรงงาน

ตารางเวลาทำการของแพทย์ประจำโรงงาน

วัน	site	เวลาทำการ
จันทร์	site 1	13.00-17.00
อังคาร	site 2	13.00-17.00
พุธ	site 1	13.00-15.00
พฤหัสบดี	site 2	13.00-17.00
ศุกร์	site 1	13.00-15.00

*ตารางเวลาการทำงานของแพทย์ประจำโรงงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลง
สามารถโทรสอบถามพยาบาลในแต่ละพื้นที่ได้

เบอร์ First Aid Room Service



SITE 1

โทร 1111

SITE 2

โทร 3111

พยาบาลทำการตลอด 24 ชั่วโมง



สำหรับพนักงานประจำสำนักงานกรุงเทพ
หากมีเรื่องต้องการขอคำแนะนำหรือคำปรึกษาจากแพทย์
สามารถติดต่อแพทย์ประจำโรงงานของแต่ละพื้นที่ ได้ตามตารางเวลาที่กำหนด

5. ENVIRONMENT AWARENESS

CONTENTS

5.1 ESG policy : Environmental Dimension

5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม



5. ENVIRONMENT AWARENESS

5.1 ESG policy : Environmental Dimension



มิติสิ่งแวดล้อม
Environmental



มุ่งสู่ “ความเป็นกลางทางคาร์บอน”
ภายในปี 2050

โดยมี เป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
(ขอบเขตที่ 1 และ 2 ลง 20% ภายในปี 2030 เมื่อเทียบกับปี 2019)



ลดการใช้พลังงานลง 20%
ภายในปี 2030 เมื่อเทียบกับปี 2019



ลดปริมาณการใช้น้ำลง 25%
ภายในปี 2030 เมื่อเทียบกับปี 2019



เพิ่มการนำของเสียจากการผลิต
กลับมาใช้ประโยชน์ได้ 100%
ภายในปี 2030 และไม่มีการฝังกลบของเสีย
อย่างต่อเนื่อง



ควบคุมการปลดปล่อย VOCs
ให้เข้มงวดกว่ากฎหมายกำหนด



ควบคุมและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โดยมีเป้าหมายปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อ
ชุมชนและโรงงานข้างเคียงเป็นศูนย์

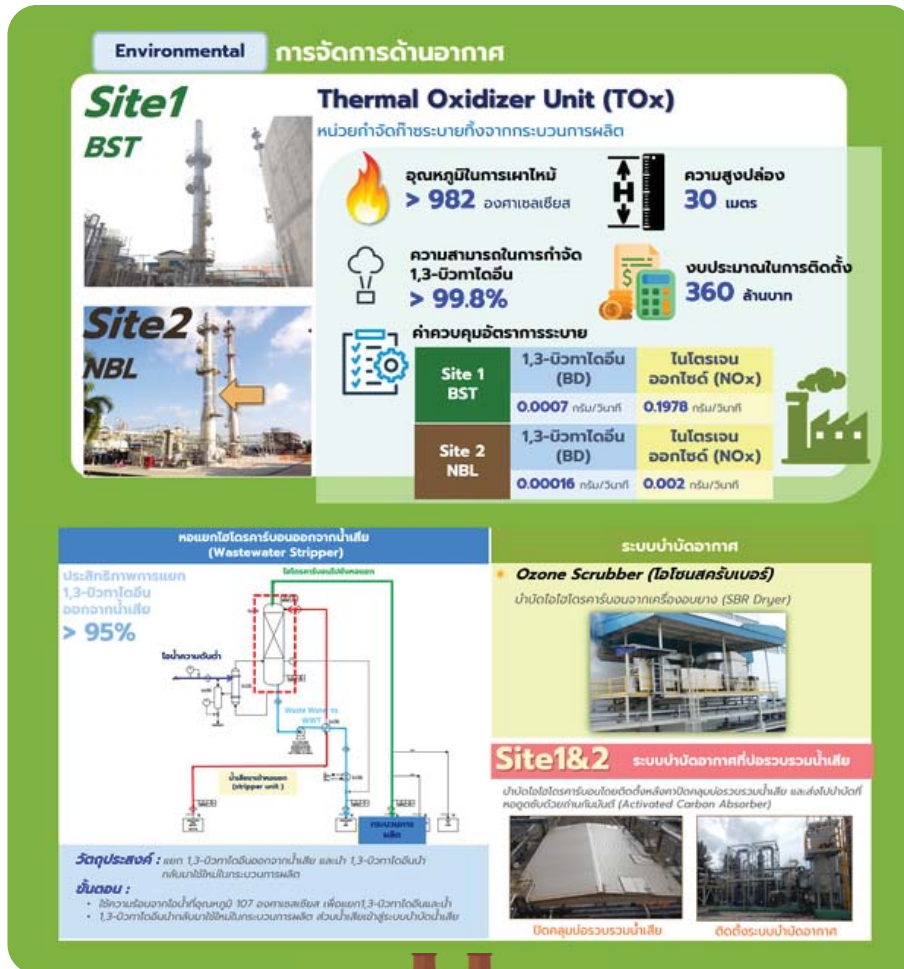


5. ENVIRONMENT AWARENESS

5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม

- มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม มี 3 ด้าน

1. การจัดการด้านอากาศ



5. ENVIRONMENT AWARENESS

5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม

- มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม มี 3 ด้าน

1. การจัดการด้านอากาศ



5. ENVIRONMENT AWARENESS

5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม

- มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม มี 3 ด้าน
- 2. การจัดการด้านน้ำ



- 3. การจัดการด้านกากของเสีย



5. ENVIRONMENT AWARENESS

5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม

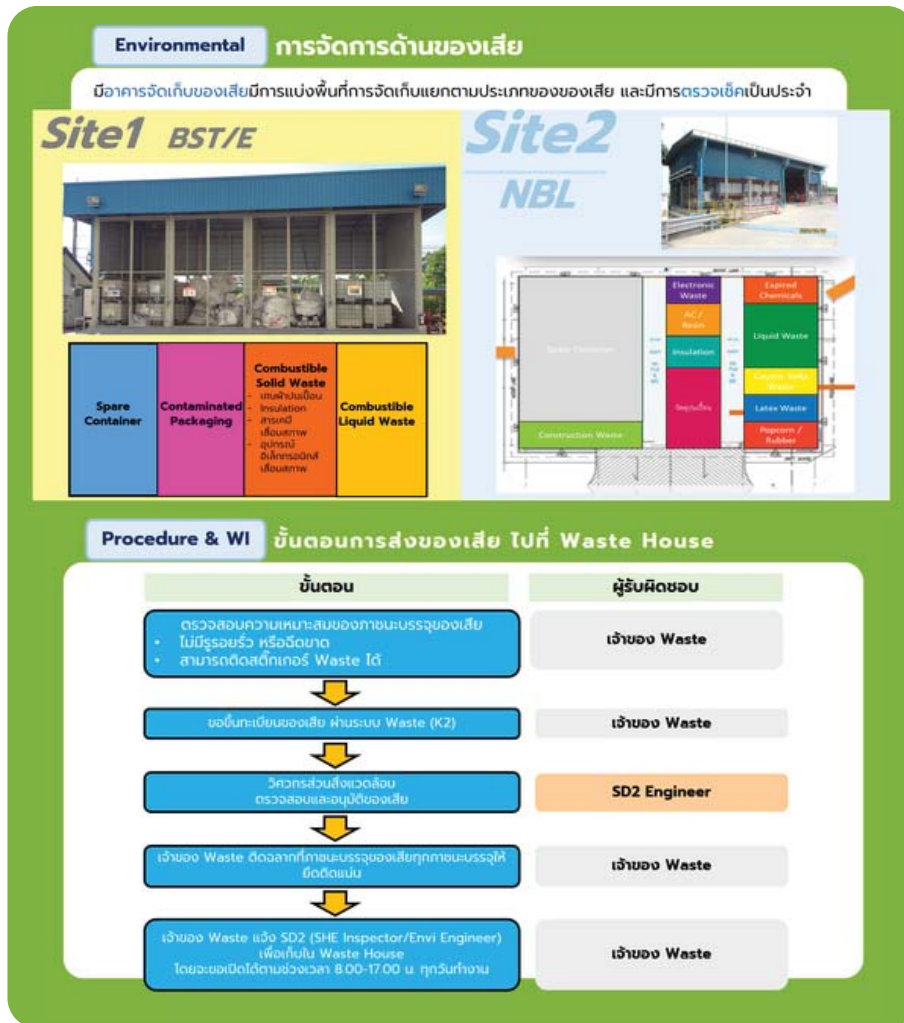
- มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม มี 3 ด้าน
- 3. การจัดการด้านกากของเสีย



5. ENVIRONMENT AWARENESS

5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม

- มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม มี 3 ด้าน
- 3. การจัดการด้านกากของเสีย



5. ENVIRONMENT AWARENESS

5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม

- มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม มี 3 ด้าน
- 3. การจัดการด้านกากของเสีย



SPECIAL WASTE POPCORN



5. ENVIRONMENT AWARENESS

5.2 มาตรการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ จากอาคารสำนักงาน

ซึ่งได้แก่ ขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป และขยะอันตราย ทั้งที่เกิดจากกระบวนการผลิต และไม่ใช้กระบวนการผลิต (อาคารสำนักงาน) สามารถแยกประเภทได้ ดังนี้

ขวดพลาสติก PET

**** กรุณาแยกน้ำ และแยกทิ้งเฉพาะตัวขวด ****

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ PET ที่เก็บขวด

การจัดการ

รวบรวมขวดพลาสติกที่สะอาดนำไปทำ
เป็นไม้ ผลิตเป็นจิว

กระดาษ (Paper)

**** กรุณาแยกน้ำหรือเศษอาหาร ดองเสิร์ฟ และแยกกล่องกระดาษที่เคลือบสีหรือเคลือบมัน ****

การจัดการ

- รวบรวมกระดาษสะอาด นำไปทำเป็น หลักร
- กระดาษปนเปื้อนและวัสดุอื่นๆ ส่งกำจัดกับเทศบาล

พลาสติก (Plastic)

พลาสติกทุกประเภท และ ขวดพลาสติกที่ไม่ใช่ขวด PET

**** กรุณาแยกน้ำและเศษอาหาร เทลงถังหาก่อนทิ้ง ****

การจัดการ

รวบรวมพลาสติกที่สะอาดนำไปทำ
บล็อกปูถนน หรือ ผลิตเป็นเชื้อเพลิง RDF

โลหะและแก้ว (Metal & Glass)

**** กรุณาแยกน้ำ เทลงถังหาก่อนทิ้ง ****

การจัดการ

- รวบรวมกระป๋องอลูมิเนียมสะอาดนำไปทำชาเทียม
- ขวดแก้ว นำไปรีไซเคิล

ขยะอันตราย (Hazardous waste)

**** ขยะที่มีสารประกอบของสารเคมีใช้โดยผู้ดูแลอาคารที่มีลักษณะเป็นพิษ พิษร้ายแรงมีฤทธิ์กัดกร่อนได้และอาจเป็นพิษ ****

การจัดการ

ขยะอันตราย

- รวบรวมขยะอันตรายส่งกำจัดกับเทศบาล

เศษอาหาร (Food Waste)

**** กรุณาคัดแยกภาชนะ และ บรรจุทิ้งก่อนทิ้ง ****

การจัดการ

- บำรุงต้นไม้ในสวนหย่อมภายในบริษัทฯ
- บำรุงแปลงเกษตรใน โครงการ "เรียนรู้เกษตรอินทรีย์"

Paper Food Plastic

บริษัท กรุงเทพ ซินเธติกส์ จำกัด
Bangkok Synthetics Co., Ltd. (BST)

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด
BST Elastomers Co., Ltd. (BSTE)

เอกสารแนบที่ 63

แผนการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

Plan Completed On progress

Training plan 2023 : Update Dec 2023

Mandatory Training Needs Matrix

		Category	Type	Group	Training Method	Trainer	Course Owner	TARGET GROUP	Due Date	Training hour	No. of	Est. learner	In charge	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Remark
1	New Comer Orientation (Module 1-3 : 3 Days)	Onboard	In-house	First Training	Classroom	HRA, SD & IT	HRA	New staff	1 month	24 hrs	24	120	Natsha / SRR	1-16	1-16	1-3,16	3-5	2-3,5	1-2, 6							Completed	
2	New Comer Orientation (Module 4,5 : 2 Days)	Onboard	In-house	First Training	Classroom	SD & EPM	PSM	New staff	1 year	16 hrs	4	25	Natsha / SRR			7-8										Completed	
3	Code of Conduct	Process	In-house	First Training	e-Learning	SD & HRA2	CMD	New staff	1 month	3 hrs	24	120	Natsha													Completed	
4	Code of Conduct	Process	In-house	Refinement	e-Learning	SD & HRA2	CMD	All staff	within 2023	3 hrs	1	703	Natsha													Completed	
5	POPRA	Law	In-house	First Training	e-Learning	CMD	CMD	New staff	1 month	1 hrs	24	120	Natsha													Completed	
6	Delegation of Authority (DOA)	Process	In-house	First Training	e-Learning	CMD	CMD	New staff	1 month	1 hrs	24	120	Natsha													Completed	
7	Chemical Procedure	Process	In-house	First Training	e-Learning	SD2	SD2	New staff	1 month	1 hrs	24	120	Natsha													Completed	
8	ISOB001	ISO	In-house	First Training	e-Learning	SD3	SD3	New staff	3 month	1 hrs	4	120	Natsha													Completed	
9	การใช้อุปกรณ์ตรวจจับก๊าซ Gas Detector	PSM	In-house	First Training	Classroom	SD1	SD1	New staff	3 month	2 hrs	4	74	Natsha / SRR			24				22						Completed	
10	การใช้อุปกรณ์ตรวจจับก๊าซ Gas Detector	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	SD1	SD1	trained since 2021	within 2023	1 hrs	1	111	Natsha													Completed	Follow up กับ owner (แจ้งกำหนดการฝึกอบรม VDO สล.
11	BSTE NBL Process and Product knowledge	Process	In-house	First Training	e-Learning	MP1 & MT1	MP1 & MT1	New staff	3 month	6 hrs	4	120	Natsha			10						8				Completed	
12	Chemical Handling	ISO	In-house	First Training	e-Learning	SD2	SD2	New staff	6 month	2 hrs	2	88	Natsha													Completed	
13	Chemical Handling	ISO	In-house	Refinement	e-Learning	SD1	SD1	All staff	within 2023	2 hrs	1	396	Natsha													Completed	แจ้งจาก Q.3 เป็น Q.4 แจ้งจากบริษัท Owner update Content
14	MI	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	MI element	MI element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	20	Natsha													Completed	
15	PHA	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	PHA element	PHA element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	26	Natsha													Completed	Follow up กับ owner (แจ้งกำหนดการฝึกอบรม VDO สล.
16	PSBR	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	PSBR element	PSBR element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	33	Natsha													Completed	Follow up กับ owner (แจ้งกำหนดการฝึกอบรม VDO สล.
17	PSI	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	PSI element	PSI element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	62	Natsha													Completed	Follow up กับ owner (แจ้งกำหนดการฝึกอบรม VDO สล.
18	OPSP	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	OPSP element	OPSP element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	9	Natsha													Completed	แจ้งบริษัท Q.2 เป็น Q.3 แจ้งจากบริษัท Owner update Content
19	MOC-T	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	MOC-T element	MOC-T element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	27	Natsha													Completed	แจ้งจาก Q.3 เป็น Q.4 แจ้งจาก Owner update content
20	IR	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	IR element	IR element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	21	Natsha													Completed	Owner จัดทำ VDO updateเนื้อหา ตามที่แจ้ง Aug
21	CSM	PSM	In-house	Refinement	e-Learning	CSM element	CSM element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	17	Natsha													Completed	แจ้งจาก Q.2 เป็น Q.3 แจ้งจาก Owner update content
22	Lik Official Safety Procedures	Safety	In-house	Refinement	e-Learning	PS, EPM1, MP1, EPM2, MP2, MT2, MT3, SD1	SD1	trained since 2021 & subcontractor	within 2023	1 hrs	1	578	Natsha													Completed	แจ้งจากหน่วยงาน วันที่ 15 Jan 2024
23	Basic Fire Fighting	PSM	Public	First Training	Classroom	NPC SAE	HRA	New staff	6 month	6 hrs	4	120	SRR				3-19	20			30		27-28		4	Completed	
24	Confine Space	Law	Public	First Training	Classroom	NPC SAE	SD1	New staff	6 month	24 hrs (4 days)	3	80	CNG			26-31	24-27	9-12				25-26	6-9	18-21	Completed		
25	Confine Space	Law	In-house	Refinement	Virtual Class	SD1	SD1	trained since 2020 & subcontractor	within 2023	3 hrs	3	91	CNG						18	2						Completed	แจ้งบริษัทผู้ฝึกอบรม 4 คน (แจ้งจากบริษัท Basic Fire ไม่เกินกำหนด)
26	Radiation Safe Work	PSM	In-house	First Training & Refinement	e-Learning	EPH1	EPH1	New staff & trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	42	Natsha													Cancel	แจ้งบริษัทผู้ฝึกอบรม 2024 แจ้งจากบริษัท Course Owner use Content
27	Digging	PSM	In-house	First Training & Refinement	e-Learning	SD1	SD1	New staff & trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	40	Natsha													Cancel	
28	First Aid (PSM) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	PSM	In-house	First Training & Refinement	Classroom	External trainer (TBC)	SD2	All staff	within 2023	8 hrs	22	763	SRR													Cancel	Training matrix เปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษแล้ว และ retest ทุกปี (เปลี่ยน วันที่ใหม่ไปเป็นปี 2022)
29	Rescue Technique for Confine Space	PSM	In-house	First Training & Refinement	Classroom	SD1	SD1	All required except 2022 & subcontractor	within 2023	8 hrs	6	146	CNG													Cancel	Ref Training Needs Matrix วันที่ 23 Dec 2022
30	Rescue Technique for ERT	PSM	In-house	First Training & Refinement	Classroom	External trainer (TBC)	SD1	All required except 2022 & subcontractor	within 2023	8 hrs	8	146	SRR				21	12								Completed	
31	Intermediate Driving	Law	In-house	First Training	Classroom	NPC SAE	SD1	New staff	1 year	16 hrs (3 Days)	2	53	PPH							11-14						Completed	แจ้งจากบริษัท (SD1, MP1, MT2) ทำ E-Matrix แล้ว (ยังไม่ EXT ปี 2024)
32	Intermediate Driving	Law	In-house	Refinement	Classroom	SD1	SD1	trained since 2021	within 2023	3 hrs	3	80	PPH			22-24										Completed	
33	Technical Fire Fighting	PSM	Public	First Training	Classroom	NPC SAE	HRA	New staff	1 year	12 hrs (2 Days)	3	65	SRR				4-5						3-4, 24-25			Completed	
34	Technical Fire Fighting	PSM	In-house	Refinement	Classroom	NPC SAE	HRA	trained since 2020	within 2023	1 Day	1	62	SRR										3-4, 24-25			Completed	
35	On Scene Commander	PSM	Public	First Training & Refinement	Classroom	NPC SAE	EPH	new staff & trained since 2020	within 2023	12 hrs (2 Days)	1	10	SRR			23-24	27-28					24-25			Completed		
36	MOC-P	PSM	In-house	First Training & Refinement	e-Learning	HRA2	Training & MOC-P element	new staff & trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	8	Natsha													Completed	
37	Defensive Driving	PSM	In-house	First Training	Classroom	Safe Drive Education	EPH	new staff new ERT	within 2023	6 hrs	4	70	CNG				24-25									Completed	ทำ 4 คน
38	Defensive Driving	PSM	In-house	Refinement	Classroom	Safe Drive Education	EPH	trained since 2020	within 2023	4 hrs	1	16	CNG													Cancel	แจ้งบริษัทผู้ฝึกอบรม 2024 แจ้งจากบริษัท Safe drive committee
39	New Technician Development Program 1 (NTDP1)	Process	Public	First Training	Classroom	CECT	HRA	New staff	1 year	30 hrs (5 Days)	3	50	PPH			23-27						9-12,16			Completed		
40	Fix Explosion and Electrostatic, Grounding & Bond	Process	Public	First Training	Classroom	CECT	HRA	New staff	1 year	7 hrs	4	70	PPH					29					16			Completed	
41	ISM (Information Security Management System)	Process	In-house	First Training	e-Learning	ISM committee	ISM committee	New staff	3 month	1 hrs	1	12	Natsha													Completed	
42	ระบบการจัดการภัยพิบัติ ERT standby	PSM	In-house	First Training & Refinement	Virtual Class	ERT Team	EPH	All required	within 2023	1 hrs	4	91	CNG													Cancel	Ref Training Needs Matrix วันที่ 23 Dec 2022
43	ICS	PSM	In-house	First Training	Classroom	ERT Team	EPH	New staff	1 year	7 hrs	4	140	CNG			17-23										Completed	
44	การตรวจหาสารปนเปื้อนในถังเก็บน้ำ และถังบำบัดน้ำ	Law	Public	First Training	Virtual Class	NPC SAE	SD1	New staff	within 2023	12 hrs (2 Days)	1	30	SRR											18-19	Completed		
45	การตรวจหาสารปนเปื้อนในถังเก็บน้ำ	Law	Public	First Training	Classroom	NPC SAE	SD1	New staff	within 2023	12 hrs (3 Days)	1	1	SRR													Cancel	แจ้งจากบริษัท (แจ้ง SD1) & certificate จากผู้ดำเนินการ
46	การฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	PSM	In-house	First Training	Classroom	External trainer (TBC)	IRI element	New staff	1 year	16 hrs (2 Days)	4	50	SRR									18-19	30			Completed	
47	แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในบริษัท	Law	Public	First Training	Classroom	NPC SAE	SD1	New staff, Promotion	within 2023	12 hrs (2 Days)	5	5	SRR								17-18,20-23,23-24,28-29	18-19	23-24			Completed	
48	แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในบริษัท	Law	Public	First Training	Classroom	NPC SAE	SD1	New staff, Promotion	within 2023	12 hrs (2 Days)	3	20	SRR				21-22	20-21				20-27,28-29	5-6			Completed	
49	Advanced Fire Fighting	PSM	Public	First Training	Classroom	NPC SAE	EPH	Refresher, Promotion	within 2023	16 hrs (2 Days)	5	25	SRR			21-22	20-21					14-15		11-12	Completed		
50	การตรวจหาสารปนเปื้อนในถังเก็บน้ำ	Law	In-house	Refinement	e-Learning	SD1	All staff	within 2023	1 hrs	1	703	Natsha														Completed	
Learning Framework Program																											
51	Leadership Development	LFP	In-house	-	Classroom	SGO Leadership Team	HRA2	Div - SS	within 2023	Ref. to Journey	3	60	PPH							17-18	1-2, 26-30			3-19	Completed	Gen 3 (May - Jun) / Gen 4 (Sep - Nov)	
52	Train The Trainer (Leadership Program)	LFP	In-house	-	Classroom	SGO or TBC	HRA2	Trainer Gen 1	Feb																		

เอกสารแนบที่ 64

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง (PSSR)

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง (PSSR)
PRE-START UP SAFETY REVIEW PROCEDURE

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติใช้โดย

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	5
2. ขอบเขต.....	5
3. คำจำกัดความ	6
4. ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิงและเอกสารสนับสนุน.....	8
5. หลักการของการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง	8
6. ผังกระบวนการทำงานการทบทวนความปลอดภัย.....	9
7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนในการทบทวนความปลอดภัยก่อนเดินเครื่อง	9
8. ข้อกำหนด	13
9. หน้าที่รับผิดชอบ	13
10. การฝึกอบรม	15
11. การตรวจติดตาม	16

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง (PSSR)

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0701

วันที่มีผลบังคับใช้

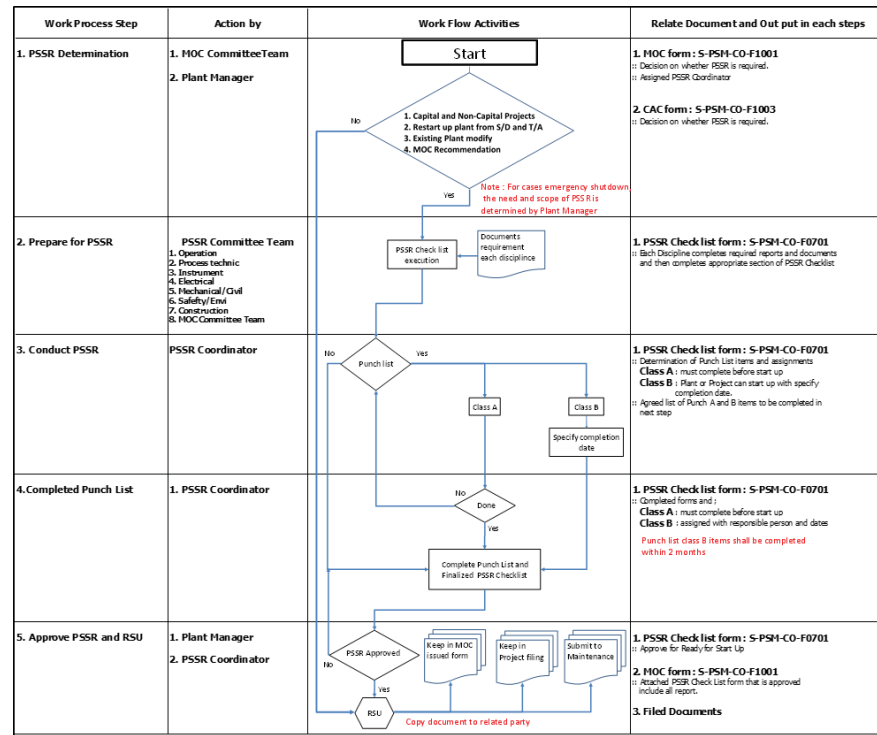
29 พฤศจิกายน 2566

พิมพ์ครั้งที่ 6

หน้า 9/15

ID-1359/23

6. ผังกระบวนการทำงานการทบทวนความปลอดภัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 65

ระเบียบการปฏิบัติงานใบอนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0901 วันที่มีผลบังคับใช้ 9 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่ 7 Page 1/24 ID-0318/22

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

เตรียมโดย

SWP Element Team Leader

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย (วิชาการแทน)

ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ
และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน BST/E

ผู้จัดการโรงงาน NBL

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0901 วันที่มีผลบังคับใช้ 9 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่ 7 Page 3/24 ID-0318/22

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ.....	4
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง	6
5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน	8
6. กระบวนการทำงาน.....	10
7. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน	12
8. ข้อกำหนด.....	19
9. ความรับผิดชอบ	23
10. การฝึกอบรม.....	24
11. การตรวจติดตาม	25

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0901

วันที่มีผลบังคับใช้

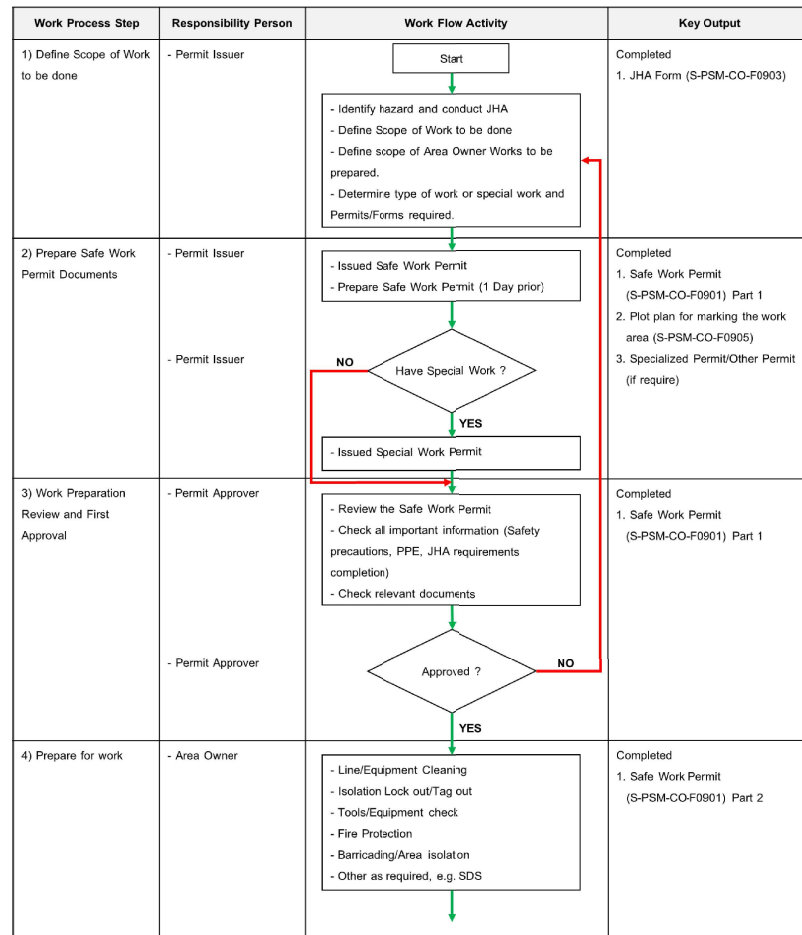
9 กันยายน 2565

พิมพ์ครั้งที่ 7

Page 10/24

ID-0318/22

6. กระบวนการทำงาน



ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0901

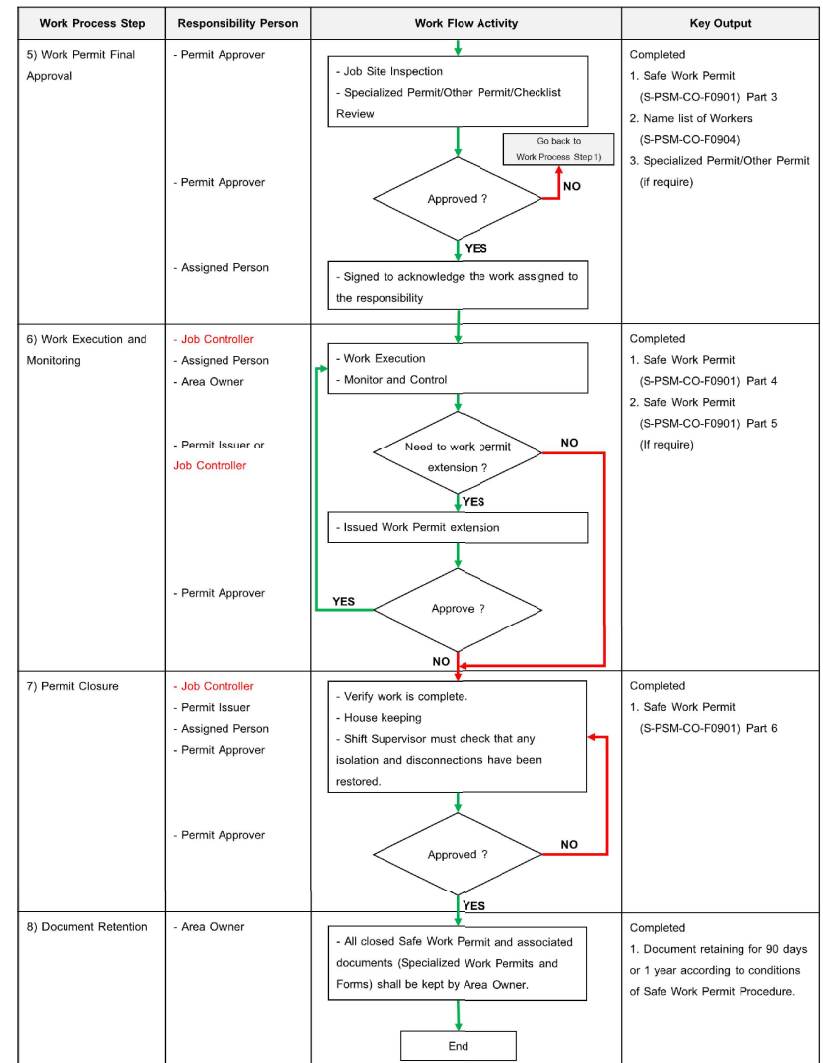
วันที่มีผลบังคับใช้

9 กันยายน 2565

พิมพ์ครั้งที่ 7

Page 11/24

ID-0318/22



เอกสารแนบที่ 66

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร

เตรียมโดย

HR Officer - Learning & Development

ทบทวนโดย

ผู้หน้าบริหารความปลอดภัยกระบวนการและการ
ป้องกันการสูญเสีย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน Site 1

ผู้จัดการโรงงาน Site 2

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำจำกัดความ	6
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	6
5. หลักการ	6
6. WORK PROCESS FLOWCHART	7
7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน	8
8. ข้อกำหนด	13
9. หน้าที่และความรับผิดชอบ	13
10. การฝึกอบรม	13
11. การตรวจติดตาม	14

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1401

วันที่มีผลบังคับใช้

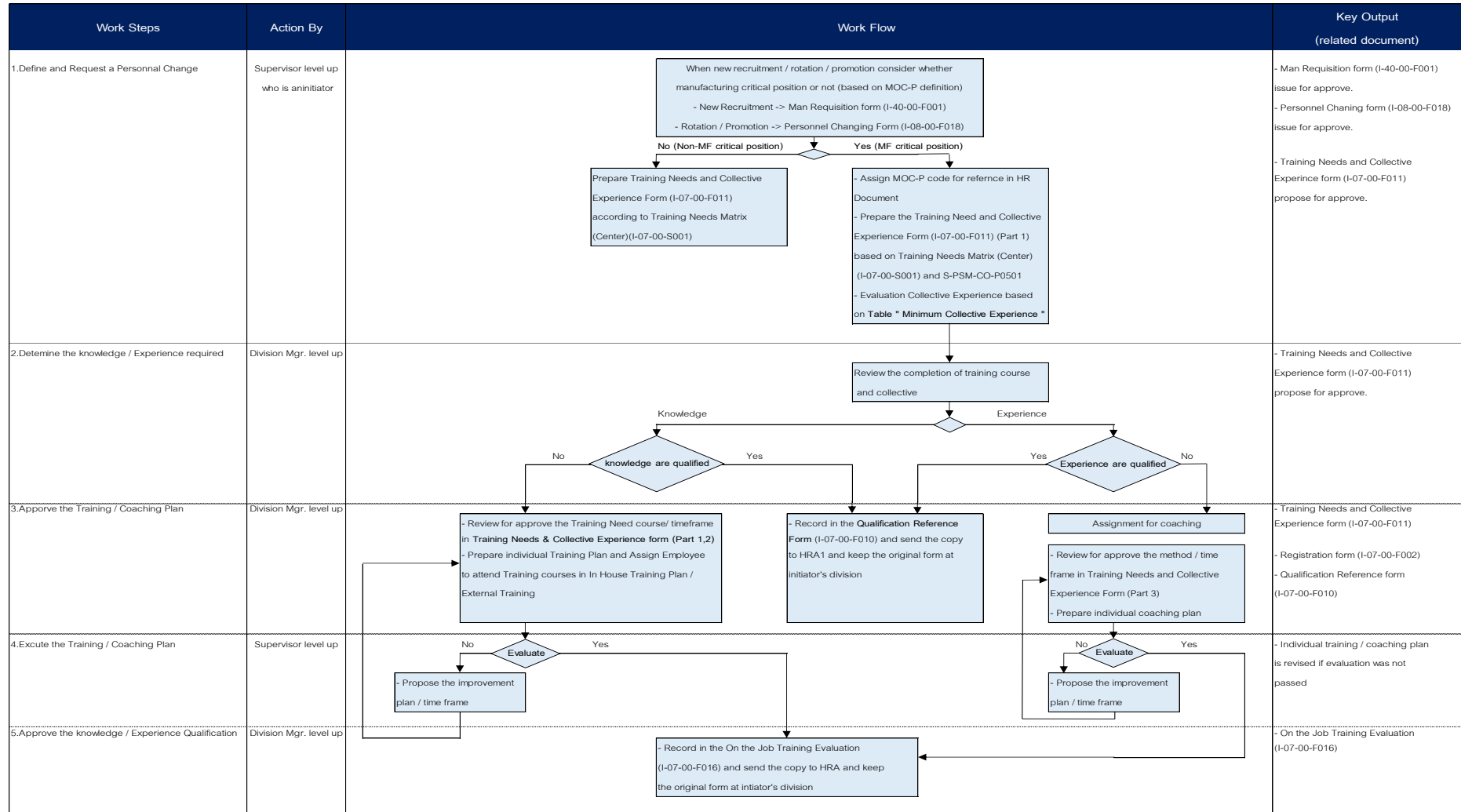
23 พฤศจิกายน 2565

พิมพ์ครั้งที่ 7

หน้า 7/14

ID-1496/22

6. WORK PROCESS FLOWCHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 67

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยน (ด้านเทคโนโลยีและ Facility)

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี และ Facility
(Procedure for Management of Change in Technology and Facility)
(MOC T/F)

เตรียมโดย

ผู้จัดการส่วนกระบวนการผลิต
และ ทีม MOC

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการและ
การป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

Table of Contents

1.วัตถุประสงค์:6

2.ขอบเขต:6

3.คำจำกัดความ:.....6

4.ระเบียบการปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง:9

5.หลักการของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและ FACILITY:10

6.แผนผังกระบวนการทำงาน MOC:11

7.รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน MOC:.....12

8. REQUIREMENTS:17

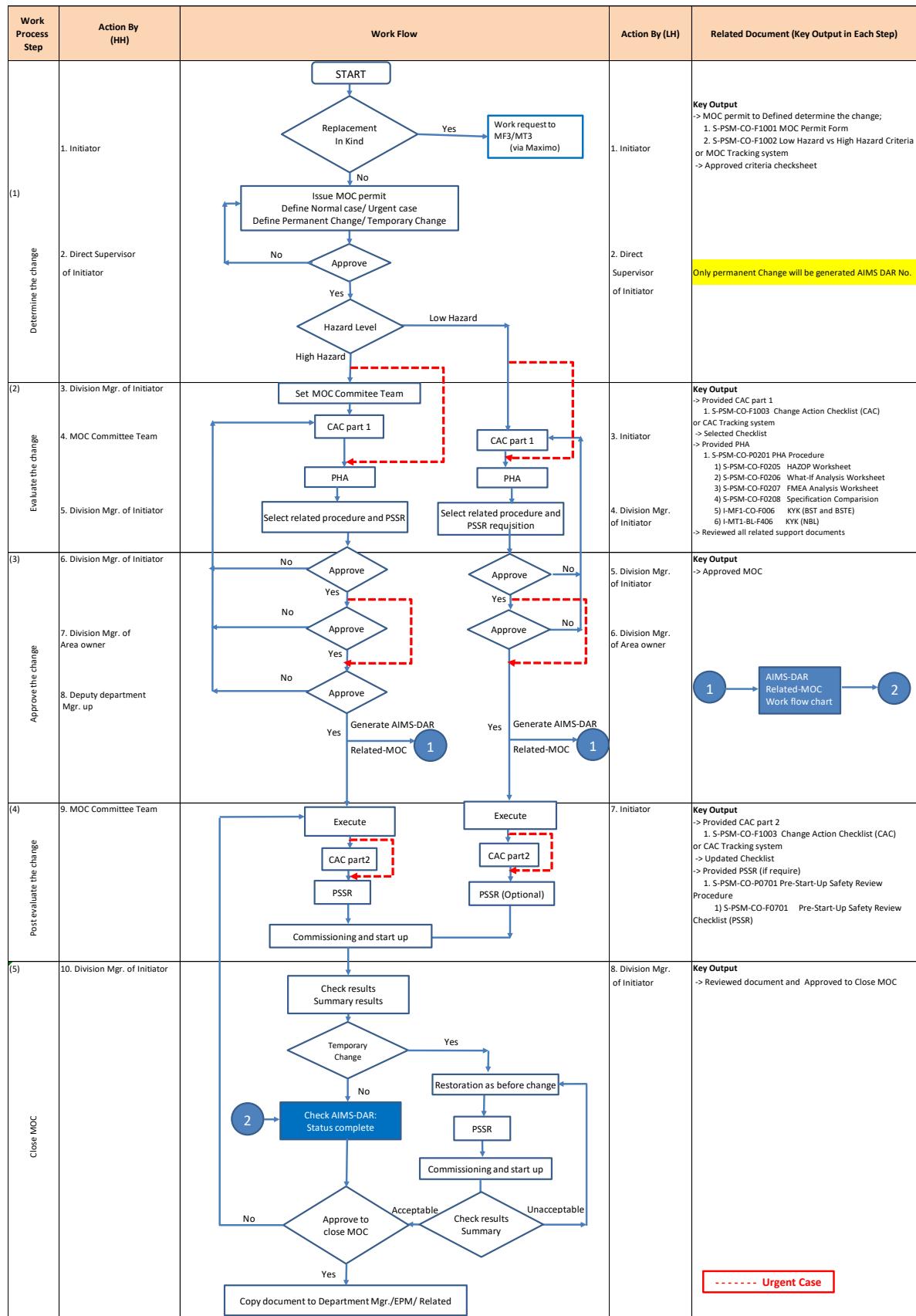
9. หน้าที่รับผิดชอบ:.....17

10. การฝึกอบรม:19

11. การตรวจติดตาม:.....20

ภาคผนวก :ประวัติการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรมที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน21

6. แผนผังกระบวนการทำงาน MOC



เอกสารแนบที่ 68

ระเบียบการปฏิบัติงานการรายงาน การสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไข
และป้องกันอุบัติการณ์

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการรายงาน และการสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์



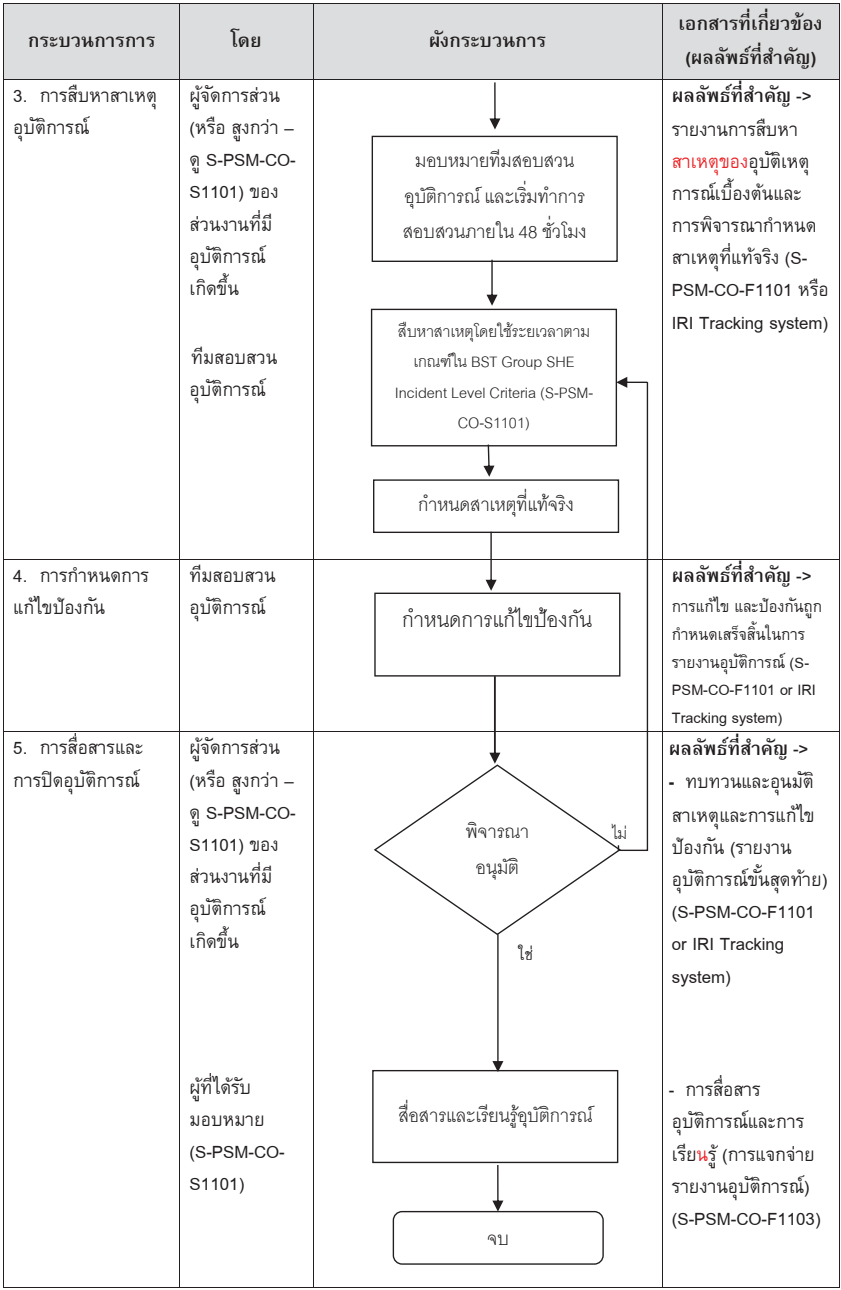
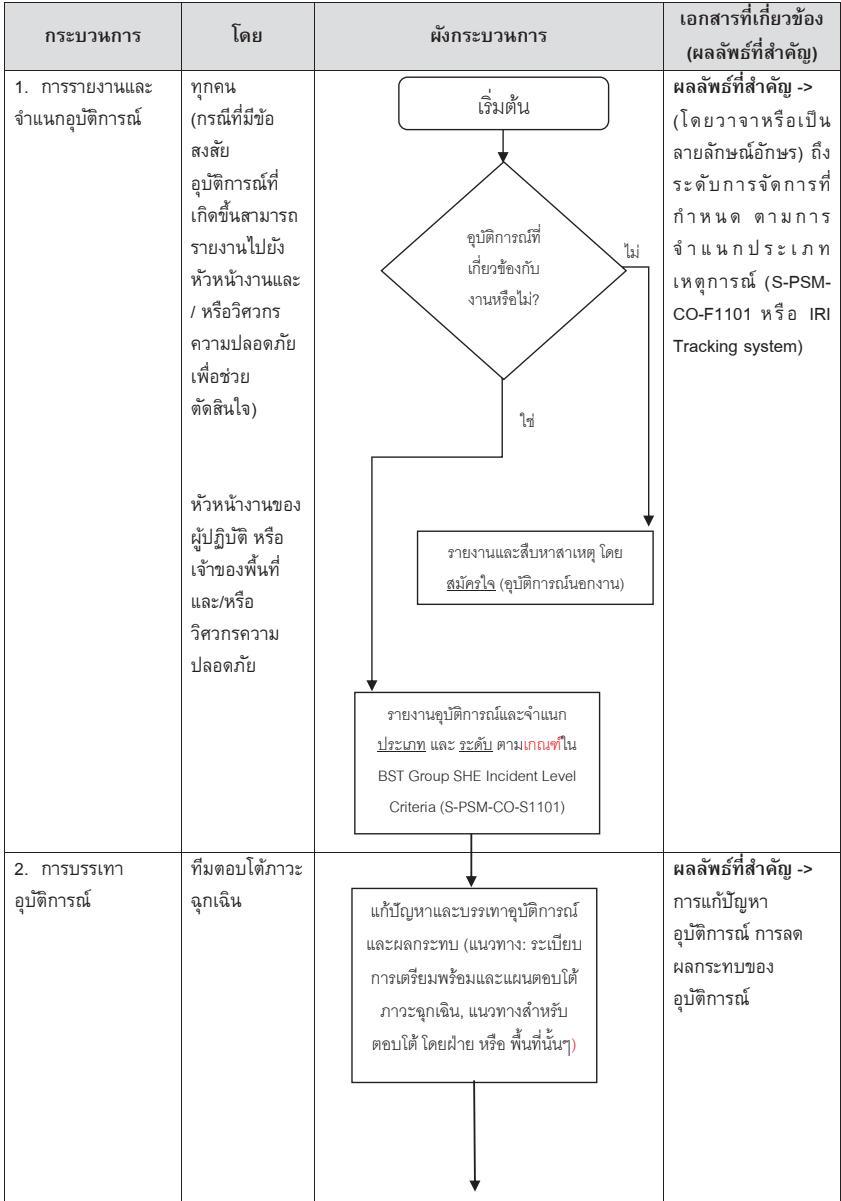
เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำจำกัดความ	6
4. เอกสารอ้างอิง	9
5. หลักการ และกระบวนการที่สำคัญ	9
6. ผังกระบวนการการสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์.....	11
7. รายละเอียดหลักการของกระบวนการ.....	13
การรายงานและจัดประเภทอุบัติการณ์.....	13
การบรรเทาอุบัติการณ์.....	14
การสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์.....	14
การกำหนดการแก้ไขและป้องกัน.....	15
การสื่อสารและปิดรายงานอุบัติการณ์.....	16
8. REQUIREMENTS	18
9. หน้าที่และผู้รับผิดชอบ	18
10. การอบรม	19
11. การตรวจติดตาม	19

6. ผังกระบวนการสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์

กระบวนการต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนของการรายงานและการสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์



เอกสารแนบที่ 69

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเหตุฉุกเฉินของโครงการ

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ชินอิติกส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

(Emergency Preparedness and Response Procedure)

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติโดย

ผู้จัดทำร่าง NDL

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....6

2. ขอบเขต.....6

3. คำจำกัดความ.....6

4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง.....8

5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน.....8

6. แผนผังกระบวนการทำงาน.....10

7. รายละเอียดของขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน.....13

8. ข้อกำหนด.....16

9. หน้าที่รับผิดชอบของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน.....23

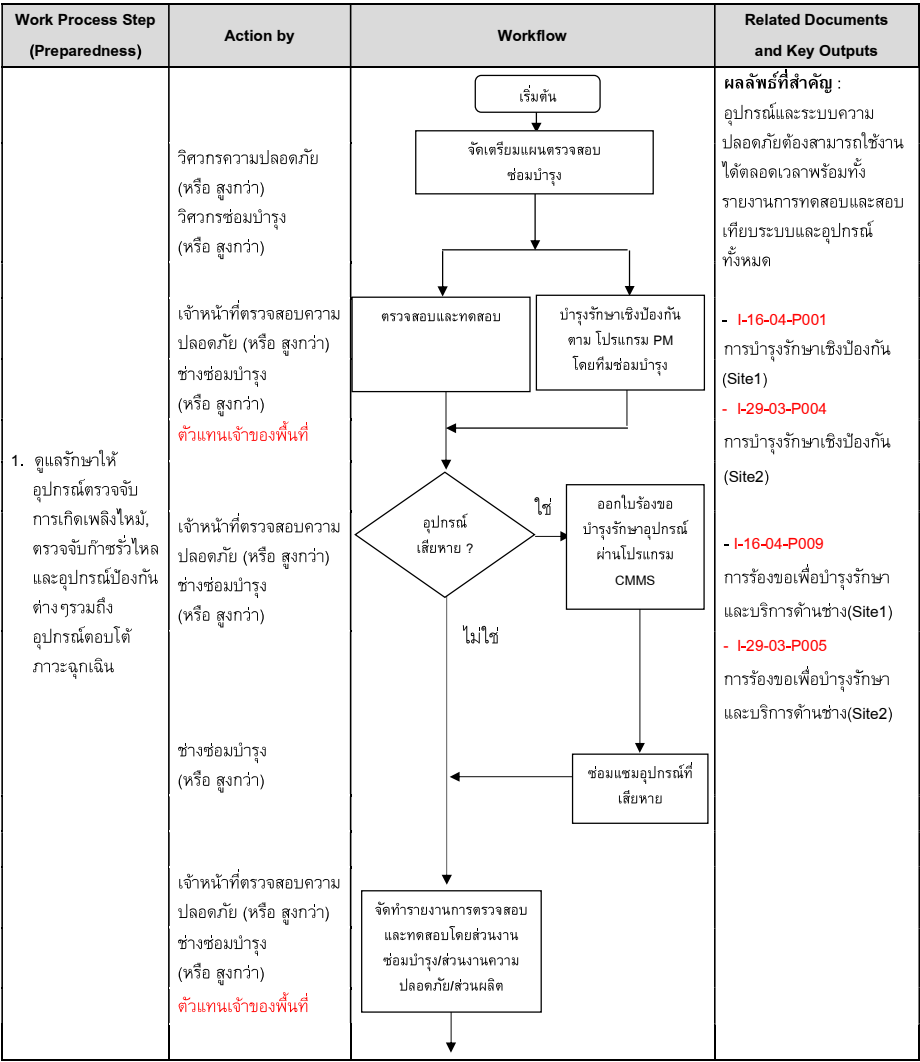
10. การฝึกอบรม.....29

11. การตรวจติดตาม.....30

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15 หน้า 10/30 ID-0490/23

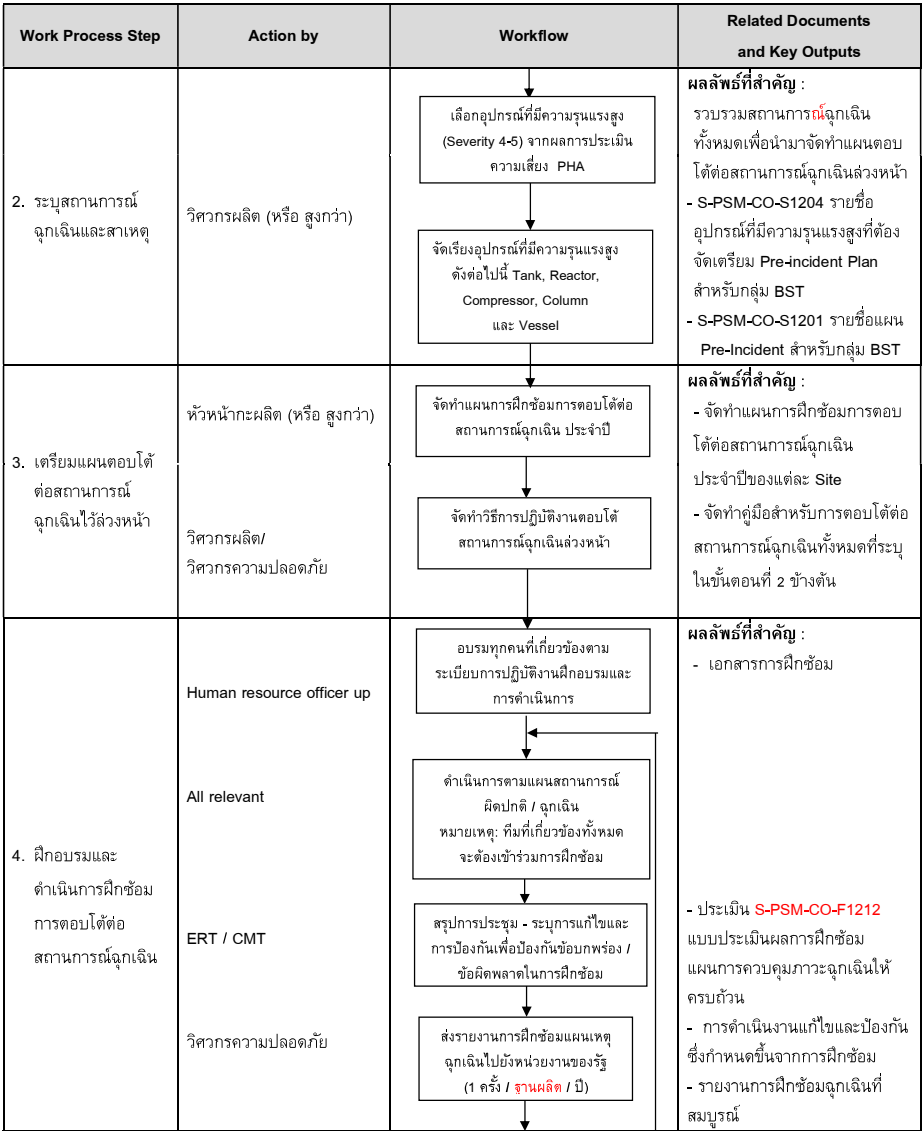
6. แผนผังกระบวนการทำงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

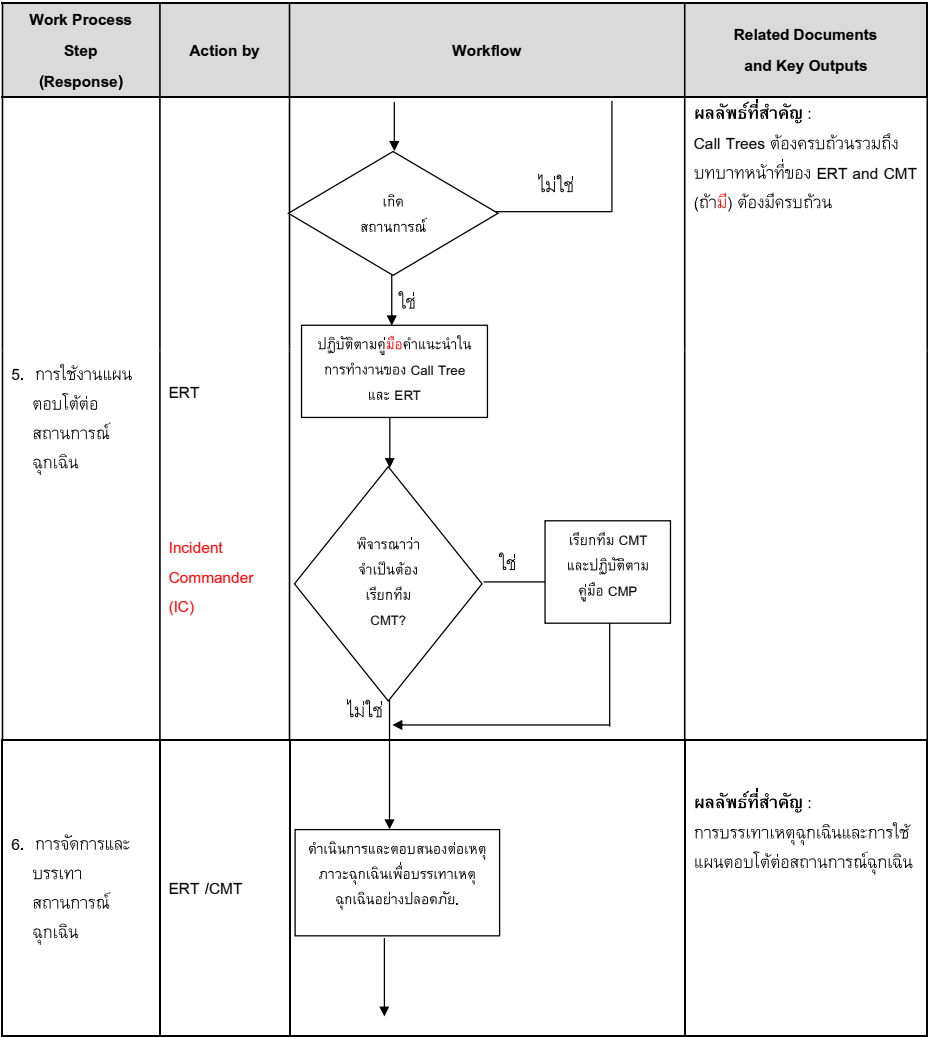
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15 หน้า 11/30 ID-0490/23



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

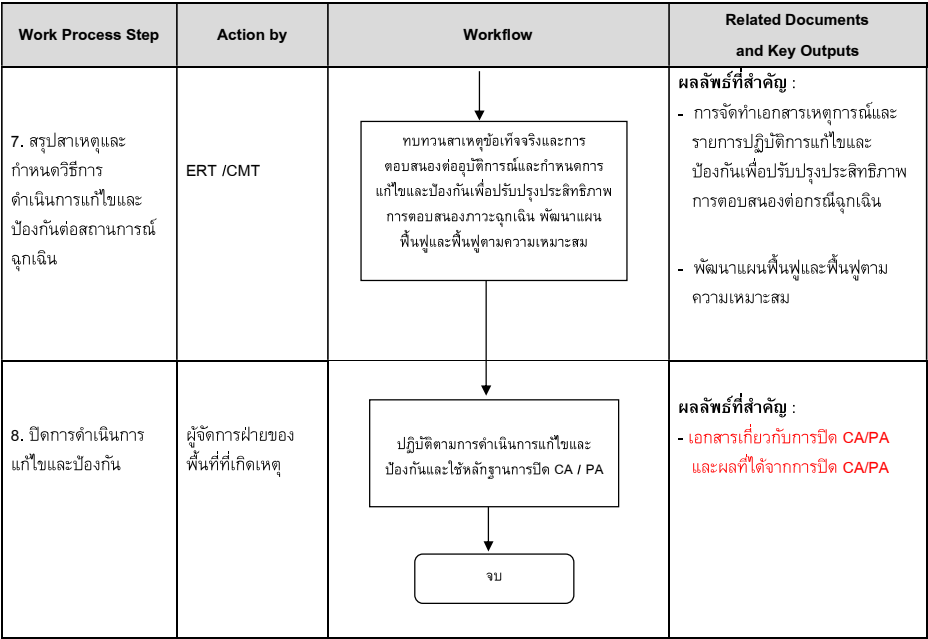
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15 หน้า 12/30 ID-0490/23



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม พึงนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15 หน้า 13/30 ID-0490/23



7. รายละเอียดของขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อม

ขั้นตอนด้านล่างสำหรับเตรียมพร้อมสำหรับการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

7.1 ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ระบบตรวจจับการป้องกัน, การดับเพลิงและอุปกรณ์ตอบโต้ทั้งหมด ต้องมีความสมบูรณ์และพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ อุปกรณ์และระบบความปลอดภัยต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาพร้อมทั้งรายงานการทดสอบและสอบเทียบระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด

7.2 ระบบสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ

ในขั้นตอนนี้สถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุทั้งหมดจะรวบรวมเพื่อนำแผนการตอบโต้สำหรับแต่ละประเภทมาพัฒนาต่อไปได้ ลำดับความสำคัญสำหรับแผนการตอบสนองได้รับการระบุและพัฒนาขึ้นโดยใช้ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการโดยเลือกระดับความรุนแรงของความเสี่ยง 4 และ 5 มากำหนดอุปกรณ์ที่สำคัญที่จะซ่อมรวมถึงจัดลำดับอุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูงดังต่อไปนี้ 1) Tank, 2) Reactor 3) Compressor 4) Column 5) Vessel

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม พึงนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 70
แผนงานในการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

□ แผนการดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียว

ภายในโรงงาน มีระบุในสัญญา

1. ดูแลรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เขียวขضر
2. ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ทุก 4 เดือน (ปุ๋ยคอก)
3. ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ทุกเดือน (ปุ๋ยวิทยาศาสตร์)
4. พรวนดินทุก 15 วัน
5. ตัดแต่งไม้พุ่มให้ได้รูปทรงสวยงาม
6. หากต้นไม้ตาย ต้องปลูกต้นไม้ชนิดเดิมทดแทน
7. กำจัดวัชพืชในสนามหญ้าทุกเดือน
8. บำรุงต้นไม้ให้สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรค



สัญญา BSTE



สัญญา BST



□ การดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน

- มีการจัดภูมิสถาปัตย์ที่สวยงาม และมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง



□ แผนการดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียว

ภายนอกโรงงาน บริเวณ ถนน I – 10

1. ดูแลรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เขียวขضر
2. ตัดแต่งกิ่งไม้ให้ได้รูปทรงสวยงาม
3. หากต้นไม้ตาย ต้องปลูกต้นไม้ชนิดเดิมทดแทน
4. กำจัดวัชพืชในพื้นที่ทุกเดือน
5. รดน้ำวันเว้นวัน (จ้างผ่านชุมชนหนองน้ำเย็น)



เพิ่ม ภายนอกโรงงาน ณ ศาลหลวงเตี้ย ชุมชนมาบชลุด

1. ดูแลรักษาไม้ยืนต้น และให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เขียวขضر
2. ใส่ปุ๋ยอินทรีย์บำรุงต้นไม้ และบำรุงหญ้า 3 เดือน/ครั้ง
3. ตัดแต่งกิ่งไม้ให้ได้รูปทรงสวยงาม
4. หากต้นไม้ตาย ต้องปลูกต้นไม้ชนิดเดิมทดแทน
5. กำจัดวัชพืชในพื้นที่ทุกเดือน
6. รดน้ำต้นไม้โดยใช้ระบบน้ำระบบสปริงเกอร์เดิมที่ติดตั้งไว้แล้ว (จ, พ, ศ, ส)



- แผนการดำเนินงานเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตมาบตาพุด ณ ศาลหลวงเตี้ย ชุมชนมาบชลุด
แผนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 จำนวนพื้นที่ 2.3 ไร่



❑ การดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียวภายนอกโรงงาน

- บริเวณ ถนน I – 10 จัดให้มีการดูแลรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมกับจัดภูมิสถาปัตย์ให้สวยงาม และมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง



เอกสารแนบที่ 71

เอกสารระเบียบปฏิบัติงานการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ชินริติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติโดย

เอกสารฉบับนี้ได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

TABLE OF CONTENTS

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. ขั้นตอนการอ้างอิงและเอกสารสนับสนุน	5
5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน	6
6. กระบวนการทำงานการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	8
7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน.....	10
8. REQUIREMENTS	13
9. บทบาทและความรับผิดชอบ.....	14
10. การฝึกอบรม	15
11. การตรวจติดตาม	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6. กระบวนการทำงานการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

PROCESS STEP	RESPONSIBLE PERSON	DETAILS	RELATED DOCUMENT / KEY OUTPUT
Step 1 Specify PPE Standard	Safety Engineer	<div>Start</div> <div>Defined PPE Standard</div>	PPE Standard (S-BBS-CO-S0002)
Step 2 Specify PPE to be Purchased and Provided	Safety Engineer Purchase Department	<div>Define specific vendors, models, and types of PPE to purchase</div> <div>Provided PPE follow PPE standard</div>	PPE purchasing Specification Procedure for General Procurement (I-12-00-P001)
Step 3 Specify and Perform Medical Approvals Required for PPE Usage	Safety Engineer PPE Specialist Occupational Medicine	<div>PPE fit testing and approved for usage</div>	PPE fit testing report, Health check report for using special PPE and Health check list for special PPE
Step 4 Train People to Inspect, Use, and Maintain PPE	Safety Engineer PPE Specialist	<div>PPE Training to inspect, use, and maintain</div>	PPE training record
Step 5 Determine Possible Hazards of Work or Area and PPE Requirements	Safety Engineer PPE Specialist Occupational Medicine	<div>Determine possible hazards of work and area</div>	Approval for people to use PPE, indicated by Fit testing record and Medical checkup record for special PPE.
Step 6 Obtain Required PPE for Use	Store Officer	<div>Distribute the appropriate PPE</div>	Employee and contractor will get the right PPE for their job.

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Step 7 Inspect PPE and Perform the Work	User	<div><ul style="list-style-type: none">PPE must be used follow PPE Matrix, WI, JHAPPE must be inspected condition and verify expired date before use and regular inspection.PPE must be worn at all times specified by the job, area, or conditions.</div>	PPE Matrix (S-BBS-CO-S0003) PPE inspection Form (S-BBS-CO-F0020)
Step 8 Remove and Discard or Store PPE	User	<div>Yes Remove scarp PPE to Store and request new</div> <div>Does PPE damaged or can't be used?</div> <div>No Cleaning PPE and store PPE</div> <div>END</div>	EEM-CO-P0004 Procedure for Waste Management

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 72

เอกสารมาตรฐานขั้นต่ำของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

มาตรฐานขั้นต่ำของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	มาตรฐานผลิตภัณฑ์	รายละเอียด
1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	- มอก.368-2538 - ANSI - Z89.1-1997 - AS/NZS1801 หรือ เทียบเท่า	- หมวกแข็งทำด้วยวัสดุที่ไม่ใช่โลหะ หรือมีส่วนที่เป็นโลหะ - หมวกแข็งมีลักษณะเป็นรูปโดมขึ้นเดียว ไม่มีตะเข็บ ไม่มีรูทะลุ - มีน้ำหนักไม่เกิน 424 กรัม - มีความต้านทานสามารถทนแรงกระแทกได้ไม่น้อยกว่า 385 กิโลกรัม - ภายในหมวกต้องมีร่องในหมวก อยู่ห่างจากผืนหมวก ไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร และสามารถปรับระยะได้ตาม ขนาดศีรษะของผู้ใช้งาน
2	สายรัดคาง (Chin Strap)	-	- เป็นสายรัดคางแบบตัวล็อก 4 จุด ใช้ยึดติดกับชุดรองในหมวกนิรภัย รัดได้คง สามารถปรับเพื่อให้หมวกกระชับสวมใส่ได้พอดี กับศีรษะไม่ทำให้ตกหล่นง่าย - ทำด้วยวัสดุโพลีเอสเตอร์ หรือ วัสดุอื่นใด ที่สามารถรัดได้คง และ ปรับเพื่อให้หมวกนิรภัยสวมใส่ได้พอดีกับศีรษะ ไม่ตกหล่นง่าย
3	รองในหมวก (Inner Safety Helmet)	- ANSI Z89.1-1997 - BC5240.1 - AS/NZS 1801 หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยพลาสติก หนัง ผ้า หรือวัสดุอื่นที่คล้ายกัน - สามารถปรับระยะได้ตามขนาดศีรษะของผู้ใช้งาน
4	ผ้ายาลคลุมผม	-	- ทำด้วยพลาสติก, ผ้า หรือ วัสดุอื่นที่คล้ายกัน - เมื่อคลุมผมแล้วลื่นเสมอกัน
5	ที่อุดหูลดเสียง (Ear Plugs)	- ANSI S3.19-1974 - CE Approval - JIS Approval หรือ เทียบเท่า	- วัสดุทำด้วย โฟม หรือพลาสติก หรือยาง - สามารถลดระดับเสียงได้ไม่น้อยกว่า 15 dB(A)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

มาตรฐานขั้นต่ำของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	มาตรฐานผลิตภัณฑ์	รายละเอียด
6	ที่ครอบหูลดเสียง (Ear Muff)	- ANSI S3.19-1974 - AS/NZS1336:1997 - CE Approval หรือ เทียบเท่า	- สวมศีรษะ และสามารถปรับสวมใส่กับแบบคาดศีรษะ คาดด้านหลังศีรษะ และใต้คาง - ลดเสียงในช่วง ความถี่ 125-8,000 เฮิรตซ์ มีค่าการ ลดเสียง (Noise Reduction Rating : NRR) ไม่น้อย กว่า 25 dB(A) - ผ่าครอบหู ทำจากพลาสติก ABS มีวัสดุดูดซับเสียง อยู่ภายในสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ - แผ่นรองผ่าครอบหู ทำจากวัสดุ PVC มีความอ่อนนุ่ม และสวมใส่ - แถบคาดศีรษะกว้าง ทำจากพลาสติก ABS หนาปรับ ได้รอบทิศทางที่จุดตัดผ่าครอบ - มีน้ำหนักรวมไม่เกิน 190 กรัม - สามารถทนทานต่อสารเคมีประเภท กัด/ด่าง ได้
7	หน้ากากกรองสารเคมีชนิด ครึ่งหน้า (Half Face Respirator)	- JIS Approval - NIOSH หรือ เทียบเท่า	- สามารถป้องกันสัดส่วนความเป็นอันตราย (ความเข้มข้นของ สารพิษในอากาศ / TLV) ได้ 10 เท่า - โครงร่างหน้ากากแนบสนิทกับใบหน้า มีความอ่อนนุ่ม และไม่สั่นขณะหายใจออก - ลีนหายใจเข้าและออกมีขนาดใหญ่ ทำให้อย่างไรก็ตาม และระบายความร้อน - ดับปรองมีให้น้ำเบา ทนต่อไอระเหยของสารเคมี
8	ไส้กรอง (Filter)	- JIS Approval - NIOSH หรือ เทียบเท่า	- ไส้กรองทำด้วย Activated Charcoal - สามารถดูดซับก๊าซ และ ไอสารเคมี ดังนี้ * ไอของสารอินทรีย์ * ไอของกรด * ไอของแอมโมเนียไม่เกิน 0.07 % โดยปริมาตร
9	ที่กรองฝุ่น (Pre-Filter)	- EN - NIOSH - AS / NZS หรือ เทียบเท่า	- ทำจากเส้นใยประจุไฟฟ้าสถิตดักจับฝุ่นละอองที่มีขนาดเล็กกว่า 0.3 ไมครอน
10	สายรัดหน้ากก (Head Strap)	-	- เป็นสายรัดหน้ากกที่ตรงกับรุ่นของหน้ากากฯ หรือ สามารถสวม เข้ากับหน้ากากฯ ได้อย่างเหมาะสม - ทำด้วยวัสดุโพลีเอสเตอร์ หรือ วัสดุอื่นใด ที่สามารถเข้ากับศีรษะ และปรับเพื่อให้สวมใส่ได้พอดีกับศีรษะ (Fit)
11	ผ่าครอบใส่กรอง (Retainer Cap)	-	- เป็นผ่าครอบที่ตรงกับรุ่นของหน้ากากฯ เพื่อที่สามารถสวมเสียบ เข้าได้พอดี (Fit) มีประสิทธิภาพในการกรองไอสารเคมี
12	หน้ากากกรองสารเคมีชนิด เต็มหน้า (Full Face Respirator / Mask)	- JIS Approval - NIOSH หรือ เทียบเท่า	- สามารถป้องกันสัดส่วนความเป็นอันตราย (ความเข้มข้นของ สารพิษในอากาศ / TLV) ได้ 50 เท่า - โครงร่างหน้ากากแนบสนิทกับใบหน้า มีความอ่อนนุ่ม - เลนส์ด้านหน้าขนาดใหญ่ ทำด้วย Polycarbonate โส - มีความทนทานต่อสารเคมี - สามารถดูดซับไอสารได้ชัดเจน - สายรัดศีรษะสามารถปรับระดับได้
13	แว่นตานิรภัย (Safety Glass (Spectacle)	- ANSI Z87.1-1989 - DIN - CE Approval - AS/NZS 1337 หรือ เทียบเท่า	- เลนส์ทำด้วย Plastic (Polycarbonate) เป็นชนิด Clear lense - มีก้านบังด้านข้าง (Side Shield) - ตัวแว่นสามารถป้องกันแรงกระแทกได้ - กรอบของแว่นมีน้ำหนักเบา
14	สายคล้องแว่นตา (Safety Glasses Holder)	-	- ปลายสายทั้ง 2 ด้านมีหูคล้องเข้ากับขาแว่นตาที่รัดแน่นหนา ไม่หลวม หรือ หลุดได้ง่ายขณะสวมใส่แว่นตา - ทำด้วยวัสดุสังเคราะห์ หรือ อื่นใดที่ไม่ขาดได้ง่าย ป้องกันแว่นตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

มาตรฐานขั้นต่ำของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	มาตรฐานผลิตภัณฑ์	รายละเอียด
			ตกหล่นขณะสวมใส่ได้
15	แว่นตาลดแสง (Safety Glass (Spectacle))	- ANSI Z87.1-1989 - DIN - CE Approval - AS/NZS 1337 หรือ เทียบเท่า	- เลนส์ทำด้วย Plastic (Polycarbonate) เป็นชนิด สามารถลดความจ้าของแสงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา - กรอบของแว่นมีน้ำหนักเบา - มีการบ่งแสดงด้านข้างซึ่งมีลักษณะอ่อน
16	แว่นครอบตานิรภัย (Safety Glass (Goggle))	- ANSI Z87.1-1989 - DIN - CE Approval - AS/NZS 1337 หรือ เทียบเท่า	- เลนส์ทำด้วย Plastic (Polycarbonate) เป็นชนิด Clear lense ไม่เป็นฝ้า (Anti Fog) - ตัวแว่นสามารถป้องกันแรงกระแทกได้ และสามารถป้องกันสารเคมีได้ - กรอบของแว่นทำด้วย Vinyl ที่มีความอ่อนนุ่มแนบชิดกับใบหน้า - มีช่องระบายอากาศให้อากาศผ่านเข้าไปได้ แต่สามารถป้องกันฝุ่นและสารเคมีไม่ให้ผ่านเข้าไปได้
17	กระบังหน้าเลนส์ใส (Face Shield)	- ANSI Z87.1-1989 - DIN - CE Approval - AS/NZS 1337 หรือ เทียบเท่า	- เลนส์ทำด้วย Plastic (Polycarbonate) เป็นชนิดใส - สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีกระเด็น / หกรด - ทนแรงกระแทก - ตัวกรอบต้องมีน้ำหนักเบา และไม่ติดไฟง่าย
18	กระบังหน้าลดแสง (Face Shield)	- ANSI Z87.1-1989 - DIN - CE Approval - AS/NZS 1337 หรือ เทียบเท่า	- ตัวกระบังทำด้วย Plastic (Polycarbonate) สี - สามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่ในระดับไม่เป็นอันตรายต่อสายตา - ตัวกรอบมีน้ำหนักเบา และไม่ติดไฟง่าย
19	Clip on Lense	-	- สำหรับใช้ประกอบแว่นตาเพื่อลดแสงทำด้วย Polycarbonate

มาตรฐานขั้นต่ำของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	มาตรฐานผลิตภัณฑ์	รายละเอียด
20	ถุงมือหนัง (Leather Gloves)	- CE Standard หรือ เทียบเท่า	- มีความยาวถึงข้อมือ - สวมกับนิ้วได้ทุกนิ้ว และเคลื่อนไหวนิ้วได้สะดวก - หนามีความยืดหยุ่น และมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดี - มีการระบายอากาศที่ดี แห้งไม่เปียกชื้น - ด้านในถุงมือนุ่มนวลป้องกันความร้อน
21	ถุงมือกันสารเคมี (Chemical Resistance Gloves)	- CE Standard หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยยาง หรือ วัสดุอื่นที่คล้ายกัน - มีความยาวถึงข้อมือ - สวมกับนิ้วได้ทุกนิ้ว และเคลื่อนไหวนิ้วได้สะดวก - มีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย - สามารถกันน้ำ และสารเคมีได้ - มีการระบายอากาศที่ดี
22	ถุงมือกันเส้น / กันบาด (Special Purpose Gloves)	- CE Standard หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยวัสดุป้องกันการฉีกฉีกฉีก / จับอุปกรณ์ - ทำด้วยวัสดุ Metal Mesh สามารถป้องกันของมีคมบาด / ตัด - สวมกับนิ้วได้ทุกนิ้วและเคลื่อนไหวนิ้วได้สะดวก - มีการระบายอากาศที่ดี แห้งไม่เปียกชื้น
23	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	- EN60903 - ASTM D120 หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยยาง (ไม่มีส่วนที่เป็นโลหะซึ่งนำกระแสไฟฟ้าได้) - สวมกับนิ้วได้ทุกนิ้วและเคลื่อนไหวนิ้วได้สะดวก และใช้คู่กับถุงมือหนังทุกครั้ง
24	ถุงมือกันความร้อน (Heat Resistance Gloves) ปลอกแขนกันความร้อน (Protective Sleeves)	- CE Standard หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยวัสดุที่ทนความร้อนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - Sleeves มีความยาวถึงข้อศอกผู้ใช้งาน
25	รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)	- มอก. 523-2528 - EN 345-1 - AS/NZS 2210.2 หรือ เทียบเท่า	- รองเท้าหนัง ปลายรองเท้าต้องมีโลหะแข็งทึบ - พื้นรองเท้ามีโลหะเพื่อป้องกันวัตถุแหลมแทงทะลุ - รองเท้าสามารถทนแรงกดได้ไม่น้อยกว่า 446 กิโลกรัม - มีพื้นรองเท้าเป็นยางเพื่อป้องกันการลื่น / กันน้ำฉ่น / กันความร้อน
26	เชือกผูกรองเท้า	-	- ขนาด และความยาวของเชือกเหมาะสมกับรองเท้าที่ผูก - ไม่สั้น หรือ ยาวเกินไป - ทำจากใยสังเคราะห์ หรือ วัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ขาดง่าย
27	รองเท้าบูทยาง (Safety Boots)	- มอก. 8001-2531 - EN 345.92 หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยยาง หรือ ยางผสมวัสดุอื่น ปลายรองเท้าต้องมีโลหะแข็งทึบ - สวมแล้วมีความสูงของรองเท้าไม่น้อยกว่าครึ่งแข้ง - ไม่ฉีกขาดง่าย - สามารถกันน้ำ และ สารเคมีได้
28	ชุดหมี (Coverall Suit)	- NFPA 2112 -2018 หรือ เทียบเท่า	- จัดเป็นชุดประเภทค่าเริ่มต้น Inherent หรือ เทียบเท่า ที่มีความหนา และรูปแบบตามแบบที่บริษัทฯ กำหนด ATPV Rating for FR ไม่ต่ำกว่า Category 1 *ATPV means Arc Thermal Protective Value ค่าป้องกันความร้อนของ Arc เมื่อ ทดสอบเสื้อผ้า หรือ ผ้าที่ทนไฟด้วยวิธีการทดสอบ ASTM 1959 (CAT1=4 cal/cm ² , CAT2=8 cal/cm ²) ISO 105-C06:2010 : ต้องได้รับการรับรองไม่ต่ำกว่าColor change 3 – 4** ***มาตรฐานตามที่ทางสมาคมสิ่งทอยแนะนำ อยู่ในช่วง 3-4 สูงสุด 5 ไม่มีเกินกว่านั้น ฉ้าน้อยกว่า 3 ก็จะดีเหมือนกัน
29	ชุดกันสารเคมี Level A	- AS/NZS 3765.1 หรือ เทียบเท่า	- สามารถป้องกัน ทางเดินหายใจ ผิวหนัง ตา จาก สารเคมีในสถานะ Liquid , Solid , Gas
30	ชุดกันสารเคมี Level B	- AS/NZS 3765.1 หรือ เทียบเท่า	- สามารถป้องกัน ผิวหนัง ตา จาก สารเคมีในสถานะ Liquid , Solid
31	ชุดกันสารเคมี Level C	- AS/NZS 3765.1 หรือ เทียบเท่า	- สามารถป้องกัน ผิวหนัง ตา จาก สารเคมีในสถานะ Solid หรือ Liquid ในปริมาณน้อย ๆ เช่น Spilled เป็นต้น
32	ชุดปฏิบัติการณ์เคมี (การวาม)	-	- จัดเป็นชุดผ้า Cotton 100% หรือ เทียบเท่า ที่มีมีความหนา และรูปแบบตามแบบที่บริษัทฯ กำหนด
33	ชุดเย็บป้องกันสะเก็ดไฟ งานเชื่อม	-CE หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยผ้ากันไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

มาตรฐานขั้นต่ำของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	มาตรฐานผลิตภัณฑ์	รายละเอียด
34	เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt)	- EN 358 หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยหนัง ค้าย หรือใยในเส้น หรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน - ถ้าเป็นแถบกว้างไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร - สามารถทนแรงดึงได้ไม่น้อยกว่า 1,150 กิโลกรัม
35	เชือกนิรภัย (Life Line)	- EN 696 - EN 353-2 / 354 - CE, BS, DIN, NEN หรือ เทียบเท่า	- สามารถทนแรงดึงได้ไม่น้อยกว่า 500 กิโลกรัม - ทำด้วยหนัง ค้าย โพลีเอไมด์ หรือใยในเส้น หรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน - ทนการกัดกร่อนของสารเคมีได้
36	Rope Graps & Vertical Lifelines	- ANSI A10.14 - ANSI Z359.1 - OSHA หรือ เทียบเท่า	- สามารถทนแรงดึงได้ไม่น้อยกว่า 500 กิโลกรัม - ทำด้วยหนัง ค้าย โพลีเอไมด์ หรือใยในเส้น หรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน - ทนการกัดกร่อนของสารเคมีได้
37	ชุดป้องกันการตกแบบเต็มตัว (Full Body Harness)	- EN 361, EN 358 - CE Certified - ANSI A10.14 - ANSI Z359.1 - OSHA หรือ เทียบเท่า	- ทำด้วยหนัง ค้าย หรือใยในเส้น หรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน - ถ้าเป็นแถบกว้างไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร - สามารถทนแรงดึงได้ไม่น้อยกว่า 1,150 กิโลกรัม
38	เชือกคล้อง (Lanyard) ประกอบ Harness	- EN 354 / 355 / 358 - CE Certified - DIN หรือ เทียบเท่า	- สามารถทนแรงดึงได้ไม่น้อยกว่า 1,150 กิโลกรัม - ถ้าเป็นลวดลึงต้องมีเครื่องช่วยรับแรงกระตุกติดตั้งไว้ด้วย - ทำด้วยหนัง ค้าย โพลีเอไมด์ หรือใยในเส้น หรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
39	ชุดเข็มขัดพุงหลัง (Back Support Belt)	-	- ใช้สำหรับงานที่ต้องยกย้ายสิ่งของหนัก ป้องกันการปวดหลัง - ทำจากใยสังเคราะห์ ยืด-หดได้ และใช้พลาสติกอย่างอ่อน เป็นเยื่อโคร่งเข็มขัด - มีสายพาดไหล่ ป้องกันการยับยั้งตัวของชุดเข็มขัด - สามารถปรับขนาด และรัดรูปทรงให้เหมาะกับร่างกายผู้ใช้งานได้
40	ถุงกันควันไฟ (Smoke Escape Hood)	- (ใช้ Specification เดียวกับหมายเหตุข้อ 7)	- ใช้ครอบศีรษะเพื่อความปลอดภัยจากควันไฟในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ แต่สามารถใช้ป้องกันการสูดควันไฟได้ในช่วงเวลานั้นสั้น เพื่อหนีไฟ - แต่ ไม่สามารถ ทนไฟ หรือ สะเก็ดไฟได้ - ห้าม ! ใช้แทนเครื่องอัดอากาศหายใจ เนื่องจาก ไม่สามารถ ป้องกันก๊าซพิษได้ 100% - ทำจากพลาสติกใส ขนาด 50 x 90 ซม.ชม. ทนความร้อนได้ถึงถึง 140oC รวมทั้งมีความเหนียว และทนทาน - วิธีใช้ ภาษาไทย และอังกฤษ ดูได้ที่ตัวถุงฯ

มาตรฐานขั้นต่ำของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	มาตรฐานผลิตภัณฑ์	รายละเอียด
อุปกรณ์อื่น ๆ ด้านความปลอดภัย			
1	ชุดดับเพลิง	- CE หรือ เทียบเท่า	- NOMEX IIIA
2	Dry Chemical Extinguisher	- NFPA - มอก.332-2531	
3	CO2 Extinguisher	- NFPA - มอก.881-2532	
4	Foam Extinguisher	- NFPA - มอก.882-2532	
5	Water Extinguisher	- NFPA	
6	ราวธงแดง - ขาว (Flag Line)	-	Approved Manufacturer / Vender by BST/E (Ex. : MSA, North, etc.)
7	Emergency Eyewash & Shower	- ANSI - OSHA หรือ เทียบเท่า	
8	เปลสนามผ้าใบพับได้	-	Approved Manufacturer / Vender by BST/E (Ex. : MSA, North, etc.)
9	ถุงลม (Wind Sock)	-	Approved Manufacturer / Vender by BST/E (Ex. : MSA, North, etc.)
10	ป้าย / เครื่องหมาย Safety (Safety Sign)	- มอก.	
11	ป้าย / เครื่องหมายจราจร (Traffic Sign)	- มอก.	
12	SCBA	- NIOSH - NFPA	
13	Air Line Respirators	- NIOSH - MSHA	
14	อากาศเครื่องช่วยหายใจ	- NIOSH	

หมายเหตุ : อ้างอิงจาก

1. OSHA Technical Manual
2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร
3. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
4. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)
5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
6. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยไม้ร่วง
7. NPC Safety & Environmental Service Co.,Ltd.









เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 73












เอกสารตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
ที่สามารถเบิกได้

ตารางสปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้

Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ										
1.1	หมวกนิรภัย + รองในหมวก (Safety Helmet + (Inner Safety Helmet))	MSA	- ANSI Z89.1		330 บาท/ใบ	MSA	- ANSI Z89.1		330 บาท/ใบ	3 ปี
1.2	รองในหมวก (Inner Safety Helmet)	MSA	- ANSI Z89.1		350 บาท/ชิ้น	MSA	- ANSI Z89.1		350 บาท/ชิ้น	1 ปี
1.3	สายรัดคาง (Chin Strap)	PANTHER แบบคล้องหู	-		40 บาท/เส้น	แบบสายแข็ง MSA	-		-	6 เดือน
						PANTHER แบบคล้องหู	-		40 บาท/เส้น	6 เดือน
1.4						แบบยางยืด	-		30 บาท/เส้น	1 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับนี้รวมข้อมูลในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
หากเกิดข้อสงสัย จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม หากนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด












ตารางสปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้

Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
2. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา และใบหน้า										
2.1	แว่นตาใส (Safety Glass)	Honeywell แบบเลนส์ใส	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		110 บาท/อัน	Best Safe แบบเลนส์ใส	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		110 บาท/อัน	1 ปี
2.2		Honeywell แบบเลนส์จาน ปรอท สีชา	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		120 บาท/อัน	Best Safe แบบเลนส์จาน ปรอท สีชา	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		120 บาท/อัน	1 ปี
2.3		ELVEX สำหรับใส่เลนส์ สายตา	- ANSI Z87.1		270 บาท/อัน	ELVEX สำหรับใส่เลนส์ สายตา	- ANSI Z87.1		270 บาท/อัน	1 ปี
2.4		ELVEX แบบครอบแว่น สายตา	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		280 บาท/อัน	ELVEX แบบครอบแว่น สายตา	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		280 บาท/อัน	1 ปี
2.4		ELVEX	-ANSI Z87.1-2010+		380 บาท/อัน	ELVEX	-ANSI Z87.1-2010+		380 บาท/อัน	1 ปี
2.5		BEST SAFEBEST SAFE BRAVO A012-M สีชา	ANSI Z87.1		110 บาท/อัน	BEST SAFEBEST SAFE BRAVO A012-M สีชา	ANSI Z87.1		110 บาท/อัน	1 ปี
2.6		3M Virtua Series 11328 สีชา	ANSI Z87.1		90 บาท/อัน	3M Virtua Series 11328 สีชา	ANSI Z87.1		90 บาท/อัน	1 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับนี้รวมข้อมูลในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
หากเกิดข้อสงสัย จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม หากนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
2.6		3M Virtua Series 11326	ANSI Z87.1		90 บาท/อัน	3M Virtua Series 11326	ANSI Z87.1		90 บาท/อัน	1 ปี
2.7	แว่นครอบตา (Safety Goggles)	UVEX	-EN 166		300 บาท/อัน	UVEX	-EN 166		300 บาท/อัน	1 ปี
2.8	กรบังหน้ากันสารเคมี (Face Shield)	Blue Eagle แบบสำหรับติดหมวก	- ANSI Z87+ - CAN/CSA 294.3 - CE		240 บาท/อัน	Blue Eagle แบบสำหรับติดหมวก	- ANSI Z87+ - CAN/CSA 294.3 - CE		240 บาท/อัน	1 ปี
3. อุปกรณ์ป้องกันทางได้ยิน										
3.1	ที่ครอบหูลดเสียง (Ear Muff)	ELVEX HB-25	- CE 352-1:1993		550 บาท/อัน (Expense)					3 ปี
3.2		HOWARD LEIGHT THUNDER T2H	- AS/NZS - CE EN352		710 บาท/คู่ (Consignment)	HOWARD LEIGHT THUNDER T2H	- AS/NZS - CE EN352		710 บาท/คู่ (Consignment)	3 ปี
3.3		BESTSAFE (BEST HVC 27)	-ANSI S3.19 EN 352-2 CE		500 บาท/คู่	BESTSAFE (BEST HVC 27)	-ANSI S3.19 EN 352-2 CE		500 บาท/คู่	3 ปี
3.4		PANGOLIN (EM5002D)	-CE/EN-352		480 บาท/คู่	PANGOLIN (EM5002D)	-CE/EN-352		480 บาท/คู่	3 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควรถูกควบคุมในข้อเสียเมื่อหมดอายุการใช้งาน
หากเหลือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม หากนำไปใช้ในทางที่ผิดงานโดยเด็ดขาด

		Site 1				Site 2					
Code	ชนิดของอุปกรณ์	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	อายุการใช้งาน	
4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ											
4.1	หน้ากากครึ่งหน้า ชนิดใส่กรอง (Half Face Respirator)	3M 7502/37082	- NIOSH		760 บาท/คู่	Sundstrom SR100	EN		1,420 บาท/คู่	2.5 ปี	
		Sundstrom SR100	EN		1,420 บาท/คู่				1,420 บาท/คู่	2.5 ปี	
4.2	แผ่นกรองฝุ่น (Particulate Filter)	3M 2071	- NIOSH		160 บาท/คู่ (Stock)						
4.3	ดัดับกรองสารเคมี (Cartridge)	3M 6006 Multi Gas/Vapor (เขียว)	- NIOSH		480 บาท/คู่						
		Sundstrom 297	EN		490 บาท/อัน	Sundstrom 297	EN		490 บาท/อัน	6 เดือน	
4.4	แผ่นกรองฝุ่น สำหรับใช้ร่วมกับดัดับกรองสารเคมี (Filter)	3M 5N11	- NIOSH		33 บาท/คู่	Sundstrom	EN		18 บาท/คู่	3 เดือน	
4.5	ฝาครอบดัดับกรอง (Filter Retainer)	3M 501	- CE0086		40 บาท/คู่	Sundstrom	EN		90	1 ปี	
5. อุปกรณ์ป้องกันมือ											

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควรถูกควบคุมในข้อเสียเมื่อหมดอายุการใช้งาน
หากเหลือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม หากนำไปใช้ในทางที่ผิดงานโดยเด็ดขาด

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้













Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
5.1	ถุงมือหนัง (Leather Gloves)	Jobmaster	-EN388 -EN407		110 บาท/คู่	Jobmaster	-EN388 -EN407		110 บาท/คู่	6 เดือน
5.2	ถุงมือกันบาด (Cut-Resistant Gloves)	UMATTA	- CE		395 บาท/คู่	UMATTA	- CE		395 บาท/คู่	6 เดือน
		WG-728L DEXCUT	- EN388		280 บาท/คู่	WG-728L DEXCUT	- EN388		280 บาท/คู่	1 ปี
5.3	ถุงมือกันสั่น	Job Master	-EN388		48 บาท/คู่	Job Master	-EN388			1 ปี
5.4	ถุงมือป้องกันสารเคมี (Chemical Resistant Gloves)	Mutiplus 35	- CE0086 - EN388 - EN374		240 บาท/คู่	Mutiplus 35	- CE0086 - EN388 - EN374			3 เดือน
		Safeline	- EN399 - EN374-3 - EN374-2		60 บาท/คู่	Assurance	-EN374 -EN388 -EN420			3 เดือน
		MAPA 'StanZoil NK-22 382	-EN374 -EN388 -EN421 -EN407		550 บาท/คู่	MAPA 'StanZoil NK-22 382	-EN374 -EN388 -EN421 -EN407		550 บาท/คู่	1 ปี
		BESTSAFE 'CHEMTECH 01 #1813 (02-4201)	-EN240, -EN388, -EN374-2, EN374-3		45บาท/คู่	BESTSAFE 'CHEMTECH 01 #1813	-EN240, -EN388, -EN374-2, EN374-3		45บาท/คู่	3 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารอาจมีข้อมูลจะระบุในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่เกี่ยวข้องใด ๆ กับการควบคุม ห้ามนำไปใช้ในทางที่ผิดโดยเด็ดขาด

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้

Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
		BESTSAFE BES TSAFE - NEO-CUT 5 [3014] (02-4302)	EN 388 EN 374 EN 407 EN 421			BESTSAFE BES TSAFE - NEO-CUT 5 [3014] (02-4302)	EN 388 EN 374 EN 407 EN 421			
5.6	ถุงมือป้องกันสารเคมีใช้แล้วทิ้ง (Disposal Gloves)	TouchNTuff 92-600	- CE 0493 - EN374		340 บาท/กล่อง (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)	TouchNTuff 92-600	- CE 0493 - EN374		340 บาท/กล่อง (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)	-
		TouchNTuff 92-670	-ASTM D6319 - CE 0493 - EN374		480 (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)	TouchNTuff 92-670	-ASTM D6319 - CE 0493 - EN374		480 (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)	-
	Sri Trung Gloves (NR Gloves) ชนิดไม่แห้ง	- CE 0493 - EN374			350 บาท/กล่อง (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)					-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารอาจมีข้อมูลจะระบุในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่เกี่ยวข้องใด ๆ กับการควบคุม ห้ามนำไปใช้ในทางที่ผิดโดยเด็ดขาด

		Site 1				Site 2				
Code	ชนิดของอุปกรณ์	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	อายุการใช้งาน
6. ชุดป้องกันร่างกาย										
6.1	ชุดหมี (Coverall Suit)	Logonet	-		800 บาท/ชุด	Logonet				ตามความสภาพการใช้งาน
		inherent fire retardant	NFPA2112		4000 บาท/ชุด	inherent fire retardant	NFPA2112		4000 บาท/ชุด	ตามความสภาพการใช้งาน
6.2	ชุดกาวน์ (Gown Suit)	Cotton Comb Twill	Cotton หรือ เย็บเนื้อผ้า		580 บาท/ชุด	Cotton Comb Twill	Cotton หรือ เย็บเนื้อผ้า		580 บาท/ชุด	ตามความสภาพการใช้งาน
6.3	ชุดป้องกันสารเคมี	DuPont Tychem C	- EN 1149-1		850 บาท/ชุด	DuPont Tychem C	- EN 1149-1		850 บาท/ชุด	1 ปี
		DuPont Tychem F	- EN 1149-1		775 บาท/ชุด	DuPont Tychem F	- EN 1149-1		775 บาท/ชุด	1 ปี
		Lakeland ChemMax-3	TYPE 3, TYPE 4, TYPE 5, TYPE 6, EN14126, EN1073, EN1149, EN340		4500 บาท/ชุด	TYPE 3, TYPE 4, TYPE 5, TYPE 6, EN14126, EN1073, EN1149, EN340			4500 บาท/ชุด	1 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับนี้รวมข้อมูลเฉพาะในกรณีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

		Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
Code	ชนิดของอุปกรณ์	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
7. รองเท้ากันภัย										
7.1	รองเท้ากันภัย (Safety Shoes)	Bestsafe สำหรับชาย	- CE 0362		795 บาท/คู่	Bestsafe สำหรับชาย	- CE 0362		795 บาท/คู่	1 ปี
			- CE ,EN ISO 20345		795 บาท/คู่	1 ปี	- CE ,EN ISO 20345		795 บาท/คู่	1 ปี
7.2		KPR สำหรับหญิง	- CE - EN20345		1,080 บาท/คู่	Pangolin สำหรับหญิง	- อก. 523-2528 - CE - ENISO 20345		1,080 บาท/คู่	1 ปี
7.3	รองเท้าบูทยาง (Safety Boots)	KING'S	- CE		780 บาท/คู่	KING'S	- CE		780 บาท/คู่	2 ปี

เอกสารแนบที่ 74

เอกสาร PPE Metrix

PPE Metrix

รหัสเอกสาร S-BBS-CO-S0003

วันที่มีผลบังคับใช้

4 มีนาคม 2562

พิมพ์ครั้งที่ 3

หน้า 1/2

ID-212/19



เอกสารสนับสนุน
ของ
บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

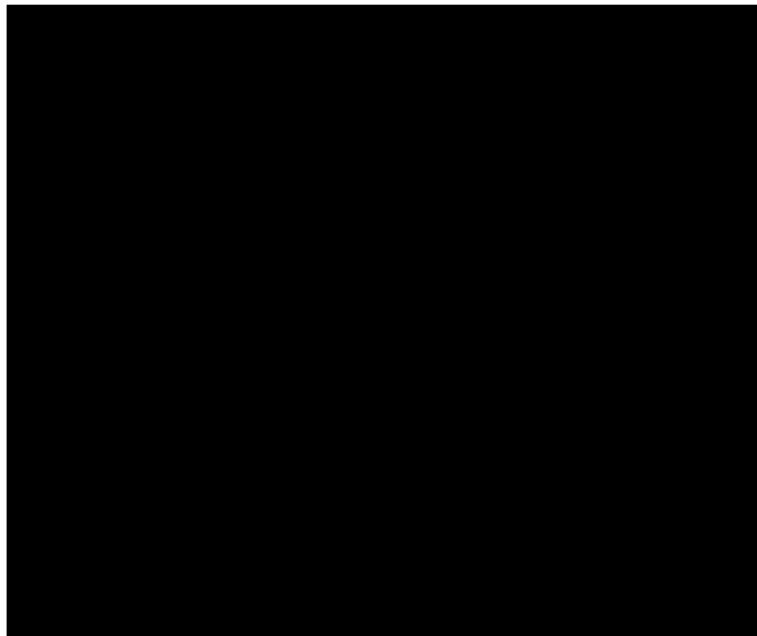


PPE Matrix

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติใช้โดย



เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

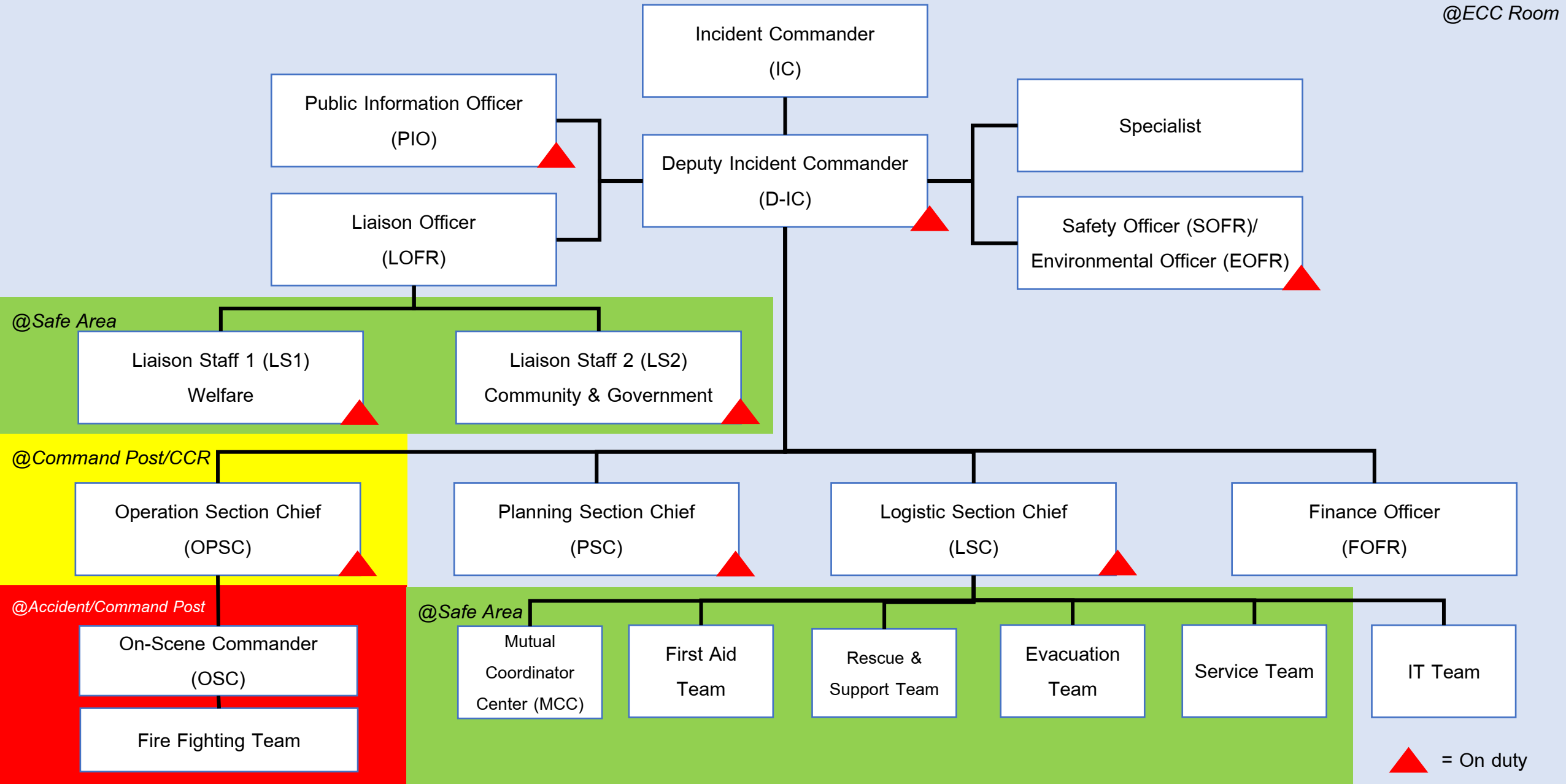
ลักษณะงาน (Common work)	ป้องกัน ศีรษะ	ป้องกันเท้า	ป้องกัน เสียง	ป้องกันลำตัว							ป้องกัน อันตราย จากที่สูง	ป้องกันใบหน้าและดวงตา						ป้องกันระบบหายใจ					ป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับมือ								หมายเหตุ		
	หมวกนิรภัย Safety Helmet	รองเท้า หุ้มเหล็ก Safety shoe	รองเท้า ป้องกัน สารเคมี Safety Boots	ที่ครอบหู Ear Muff	Cover all suit	Gown Suit	ชุดป้องกัน ไฟฟ้าแรงสูง Electrical Suit	Ultra HPWJ suit	ชุดป้องกันสารเคมี			สายรัดตัว Harness	แว่นตา นิรภัย เลนส์ใส	แว่นตา นิรภัย สีชา/ เลนส์ดำ	แว่น ครอบตา Goggle	กระจัง หน้ากัน สะเก็ด และ สารเคมี	กระจัง หน้าลด แสงจาก งานเชื่อม และตัด	หน้ากาก กรองฝุ่น	ครึ่งหน้าและ ใส่กรอง	หน้ากากเต็ม หน้าพร้อมใส่ กรอง	SCBA	AIR LINE	ถุงมือหนัง	ถุงมือ ป้องกัน สารเคมี ทั่วไป	ถุงมือกัน กรดและ ด่าง เข้มข้น	ถุงมือกัน ความร้อน	ถุงมือกัน ความเย็น	ถุงมือกัน บาด	ถุงมือกัน ลื่น	ถุงมือ ป้องกัน ไฟฟ้า			
									Lv.A	Lv.B	Lv.C																						
Area																																	
Process	✓	✓		●	✓								✓	☑	☑				●														
Truck load /chemical loading.	✓		✓	●	✓						✓		✓	☑	☑	✓			●					✓	☑								การสวมใส่กระบังหน้ากันสารเคมี ต้องสวมแว่นนิรภัยหรือแว่นครอบตา(Goggle) ด้วยทุกครั้ง
Laboratory		✓			☑	✓						☑			✓	☑			✓					✓	☑	☑	☑						
Utility	✓	✓		●	✓							✓	✓	☑	☑				●														
Finishing (Site 1)	✓	✓		●	✓								✓		☑				●														
Activity																																	
งานทั่วไปหรือการทำงานกลางแจ้งอื่นๆ (ตรวจวัด Vocs,)	✓	✓		●	✓								✓	☑	☑				●				●										กรณีที่แว่นตานิรภัย เป็นแบบสีชาหรือเลนส์ดำ จะต้องพกพาแว่นนิรภัยแบบเลนส์ใสด้วย 1 อัน
ตั้งนั่งร้าน (Scaffolding Erection)	✓	✓		●	✓						✓	✓	✓	☑	☑				●											✓			
ทำงานที่สูง (Work at Height)	✓	✓		●	✓						✓	✓	✓	☑	☑				●											✓			
งานเกี่ยวกับไฟฟ้าทั่วไป 220V., 380V. (Electrical)	✓	✓		●	✓							✓	✓	☑					●													✓	
งานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูงเกิน 1000 V. (High Voltage)				●	✓		✓																										ชุดป้องกันไฟฟ้าแรงสูง ประกอบด้วย ชุด หมวก ถุงมือ รองเท้า
เชื่อมไฟฟ้า (Electrical Welding)	✓	✓		●	✓							✓	✓	☑	☑		✓		●				✓										
เชื่อม,เจียร,ตัด (Welding,Cutting)	✓	✓		●	✓							✓	✓	☑	☑		✓		●				✓										
เจาะคอนกรีต (Congrete Drilling)	✓	✓		●	✓							✓	✓	☑	☑	✓		✓	●☑				✓										ต้องใส่ถุงมือหุ้มข้อและปิดคลุมร่างกายให้มิดชิด
งานยก (Lifting and Rigging)	✓	✓		●	✓							✓	✓	☑	☑				●				☑							☑			
งานหุ้มฉนวน (Install Insulation)	✓	✓		●	✓							✓	✓	☑	☑				●				☑						✓	☑			
งานทาสี (Painting)	✓	✓		●	✓							✓	✓	☑	☑				✓				☑						✓	☑			
งานเกี่ยวกับแรงดันสูง (High Pressure Water Jet)	✓	☑	✓	✓	✓					✓		✓	✓		☑	✓			●					☑						✓			
HPWJ Class-A แบบ Manual	✓	☑	✓	✓	✓			✓				✓	✓		☑	✓			●					☑							✓		
งานที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล (Noise over 85 dB)	✓	✓		✓	✓							✓	✓	☑	☑				●														
เก็บตัวอย่างสารเคมี (Take sampling/Drain Chemical)	✓	☑	✓	●	✓				✓			☑	✓	☑	✓	✓			✓		☑		✓	☑									
งานในที่อับอากาศ(Confined space entry)	✓	✓			✓						✓	✓		☑	☑				●		☑							☑	☑				
รับมือเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (Fire Emergency Respond)	หมวกดับเพลิง	รองเท้าดับเพลิง			✓																✓												
รับมือเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล (Chemical spill Emergency Respond)	✓		✓		✓				☑	☑									☑		☑	✓	☑										

Remark :
✓ ต้องสวมใส่
☑ สามารถใช้ทดแทนได้
● มีไว้ติดตัวตลอดเวลา

เอกสารแนบที่ 75

องค์กรควบคุมและโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน

@ECC Room



เอกสารแนบที่ 76
ERT Duty ประจำปี 2566

ตาราง ERT Duty ในแต่ละสัปดาห์ เดือนมีนาคม-ธันวาคม 2566

สำหรับ Duty Manager , Emergency Support Maintenance (ESM) , Mutual Aid Coordinator (MC) , HR team (HR)

		Duty Mgr. Site 1			Duty Mgr. Site 2 (NBL)			ESM			MC			HR		
เดือน	วันที่	ชื่อ	มือถือ	รหัส XXXX	ชื่อ	มือถือ	รหัส XXXX	ชื่อ	มือถือ	รหัส XXXX	ชื่อ	มือถือ	รหัส XXXX	ชื่อ	มือถือ	รหัส XXXX
มีนาคม	3-7															
	10-13															
	17-20															
	24-27															
เมษายน	31-3 และ 6															
	7-10 และ 13-14															
	14-18															
	21-24															

วัน/สัปดาห์	เดือน	D-AC	เบสท์โรลล์	วัน XXXX	OPSC Site1	เบสท์โรลล์	วัน XXXX	OPSC Site2	เบสท์โรลล์	วัน XXXX	PSC	เบสท์โรลล์	วัน XXXX	LSC	เบสท์โรลล์	วัน XXXX	PIO	เบสท์โรลล์	วัน XXXX	Wellness	เบสท์โรลล์	วัน XXXX	Community&Government	เบสท์โรลล์	วัน XXXX	SOPR&OPR	เบสท์โรลล์	วัน XXXX
28.3	April 21																											
5-12																												
12-19	May 21																											
19-26																												
26-2																												
2-9	June 21																											
9-16																												
16-23																												
23-30																												
30-7	July 21																											
7-14																												
14-21																												
21-28																												
28-4																												
4-11	August 21																											
11-18																												
18-25																												
25-1																												
1-8	September 21																											
8-15																												
15-22																												
22-29																												
29-5																												
5-12	October 21																											
12-20																												
20-27																												
27-3																												
3-10	November 21																											
10-17																												
17-24																												
24-1																												
1-8	December 21																											
8-15																												
15-22																												
22-29																												
29-5																												

หลักการ

เอกสารแนบที่ 77

ตัวอย่างเอกสาร Pre-Incident Plan (T-9002 Mixed C4)

T-9002 (Mixed C4)

รหัสเอกสาร S-PSM-BS-S1209001

วันที่มีผลบังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2563

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้าที่ 1/7

ID-0615/20



เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพอินดิสทรี จำกัด

T-9002 (Mixed C4)

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติใช้โดย

เอกสารนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสามปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Pre incident Plan

Equipment: T-9002 (Mixed C4)

Scenario Description : Sphere Tank ใช้ในการเก็บ Mixed C4

Plant	BST	Unit	9000	เลือกโดยพิมพ์ อ เลือกต้องเดียวเท่านั้น		Vessel	✓	Tank		Reactor	
						Compressor		Column		Pump	

2. Details of Equipment & Process Condition

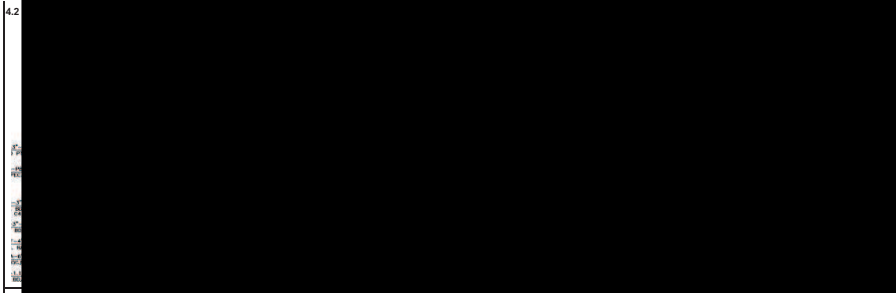
1. Diameter	15.8	m	6. Flow Rate(การไหล pump)	-	kg/h
2. Height	-	m	7. Pressure	4.1	kg/cm2g
3. Surface Area	784	m ²	8. Temp.	29.7	degC
4. Line Diameter	-	mm	9. Inventory	2065	m3
5. Dike Area(กมย)	20.6'28	m ² (รวมใช้Foam)			

3. SDS (ชื่อสารเคมีและรหัสเอกสาร)
1 S-PSM-BS-S01016 SDS of Mixed C4
2 -
เบอร์โทรติดต่อ ศูนย์สื่อสาร(MCC) : 0 : 038-698601 ต่อ 1119 ช่องวิทยุสื่อสาร : 4
038-698607

4.1 Isolation/Shutdown

Operating Shutdown	Action by (ตำแหน่ง)
1.ทำการ Shut down Process ตามแผน Emergency	CO/Fire Fighting Team
2. หยุดจับส่งผลิตภัณฑ์ทางท่อ	CO/Fire Fighting Team
3.Close 90XV501A (Inlet T-9002)	CO
4. Close Valve From Bottom T-9002 / 90XV502B Stop P-9003AR	CO/Fire Fighting Team
5. Isolate T-9002 โดย manual ปิด double block valve ที่ line inlet และ Bottom to P-9003AR	Fire Fighting Team
6.T-9002 High Pressure ทำการ Vent H/C vapor ออก flare at 90PIC502	CO

Electric Shutdown	Action by (ตำแหน่ง)
ทำการOff power อุปกรณ์ไฟฟ้าต่อไปนี้	MF3B Technicain
P-9003 A/R	-



5 Fire Water Supplies and Requirement

a) Required Fire Water Flow (อัตราใช้น้ำขั้นต่ำที่ต้องใช้ต่อชั่วโมง (จากการคำนวณ))

479.9715203 m³/hr

Deluge valve

No.	Equipment/Tag	Capacity (m ³ /hr)
1	ถัง Mixed C4 (T-9002)	479
2		
3		
4		
5		
Total		479

Fire water hydrant & Fixed monitor

No.	Equipment/Tag	Capacity (m ³ /hr)
1	FH-1 (Site 1)	113.4
2	FH-2 (Site 1)	113.4
3	FH-5 (Site 1)	113.4
4	FH-6 (Site 1)	113.4
5	FH-4 (Site 1)	113.4
Total		567

ปริมาณน้ำเพียงพอต่อการใช้ระบบเหตุ

เพียงพอ 566.03 m³/hr

b)ปริมาณFoam Con. 3%ที่ต้องเตรียมขึ้น(จากการคำนวณ))

#VALUE! L

Note : Foam Supplies and Requirement (Note: อย่างใดก็ตาม Consequence Analysis นี้ไม่เกิด Pool Fire)

No.	Equipment/Tag	Capacity (L)	Quantity (ea.)	Total
1				
2				
3				
4				
5				
Total				

ปริมาณโฟมเพียงพอต่อการใช้ระบบเหตุ

#VALUE! #VALUE! L

Note: ต้องเรียก Fire Truck ที่มี Foam และสามารถทำ Flow rate ได้มากกว่า 2,950 L/min (8,060 - 5,110)

6. Emergency Response Step	
Emergency Response Step	Action by (ตำแหน่ง)
เมื่อได้รับแจ้งหรือมีสัญญาณ alarm ของ gas detector ดังขึ้น หากมีการรั่วไหลออกเยอะ ผู้พบจะแจ้ง Fire chief ขอประกาศภาวะฉุกเฉิน เกิดแก๊สพิษรั่วไหลทันที หรือแจ้งให้ Fire chief ลงประเมินสถานการณ์หน่วยงาน และประกาศภาวะฉุกเฉินก็แล้วสถานการณ์ ณ เวลานั้น ๆ เกิดการรั่วไหล และติดไฟบริเวณจุดที่รั่วไหล 1. ประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยพนักงานและผู้รับเหมาที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ไปยังจุดรวมพล พนักงานที่อยู่ในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เข้ารายงานตัว ณ CCR2. 2. สวมใส่ SCBA และใช้ม่านน้ำจาก Fix monitor และ Deluge valve ฉีด Cool Down T-9002 และอุปกรณ์ข้างเคียง 3. ใช้ม่านน้ำจาก Hydrant No.1 หรือ N0.2 หรือ N0.5 หรือ N0.6 ฉีดหนักกลุ่มแก๊สและเปลวไฟเพื่อทำการ Isolate 4. รอทีมดับเพลิงจาก NPC พร้อมชุดดับเพลิงและสวมใส่ SCBA รายตัวกับ OC ที่จุดเกิดเหตุ 5. เข้าทำการ Isolate valve T-9002 โดย manual ปิด double block valve 6. กรณีเกิดการระเบิดของก๊าซที่รั่วไหลออกมา OC แจ้ง ED ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยติดต่อสื่อสารกับ กทม.มาบตาพุด เพื่อให้ กทม.มาบตาพุด แจ้ง บริษัทข้างเคียงให้อพยพ หรือ ปิดการจราจร และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง 7. กรณีมีผู้บาดเจ็บ OC แจ้ง ESM ให้เตรียมรถพยาบาลมารับ ณ จุดรับส่ง ตามแผนฉุกเฉิน 8. ปิดกั้นวางระแนงด้วยกระสอบทรายป้องกันน้ำปนเปื้อนจากเหตุฉุกเฉิน ไหลออกนอกโรงงาน 9. เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้วพิจารณาให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 10. เข้าตรวจสอบประเมินความเสียหายและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ 8. กลสัญญาณประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	CO CO/Fire Fighting Team Fire Fighting Team Fire Fighting Team Fire Fighting Team - OC/ED OC Fire Fighting Team OC ERT Team CO
หมายเหตุ : ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้ตำแหน่งงานปัจจุบัน และหลังประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้ตำแหน่งตาม ERT Team	

เอกสารแนบที่ 78

แผนผังระบบจ่ายน้ำดับเพลิง (Fire Water Deluge and Sprinkler)

Fire Water Deluge and Sprinkler

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 79

แผนผังหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Fire Water Hydrant and Monitor)

Fire Water Hydrant and Monitor

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 80

เอกสารการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกัน และระบบอัคคีภัย

ตารางแสดงความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ดับเพลิงตามพื้นที่ : M.F.5

อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยวัด	ชนิดของอุปกรณ์ที่ใช้		หมายเหตุ
			B = อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งตามข้อกำหนด (ภายใน 3 เดือน)	C = อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งตามข้อกำหนด (ภายใน 6 เดือน)	
1. Portable Dry Chemical Extinguisher	133	133			
2. Wheel Dry Chemical Extinguisher	11	11			
3. Portable CO2 Extinguisher	3	3			
4. Emergency Shower & Eyewash Station	15	15			
5. Fire Hydrant & Monitor	29	29			
6. Fire Hydrant & Foam Monitor	5	5			
7. Fixed Foam Monitor					
8. Fixed Monitor					
9. Fire Water Hydrant					
10. Fire Hose Box	35	30	5		
11. Fixed Foam Station	1	1			
12. Water Sprinkler Shut off Valve					
13. Water Sprinkler Wet Pipe					
14. Water Sprinkler Manual Valve					
15. Fire Water Deluge	47	47			
16. Spill Control Kits	5	5			
17. Mobile foam	5	5			
18. CO2 Fire Suppression	1	1			
19. Inergen Fire Suppression	1	1			
20. Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)	10	10			
21. Chemical Suit Level A	3	3			
22. Full Face Mask					
23. Fire Fighting Suit	30	20			
24. Fixed Indicator Valve	30	30			
25. Sand Box	4	5			
26. Wind Buck	7	6			
27. Fire Foam Hose Box					
28. Fire Water Spray Systems test	397	393			

Fire Water Tank

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกสารฉบับแก้ไข จะต้องมีอยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

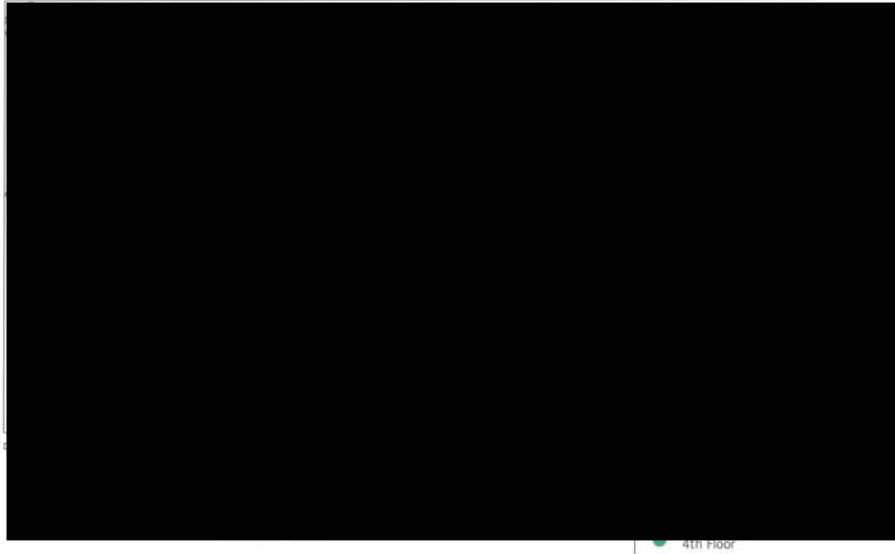
S-PSM-CO-F1202 (re.5), U1_BT-30-06-23_3Y_ID-0670/23

FIRE WATER TANK

FIRE PUMP

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกสารฉบับแก้ไข จะต้องมีอยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

FIRE PUMP



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท จำกัด ในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

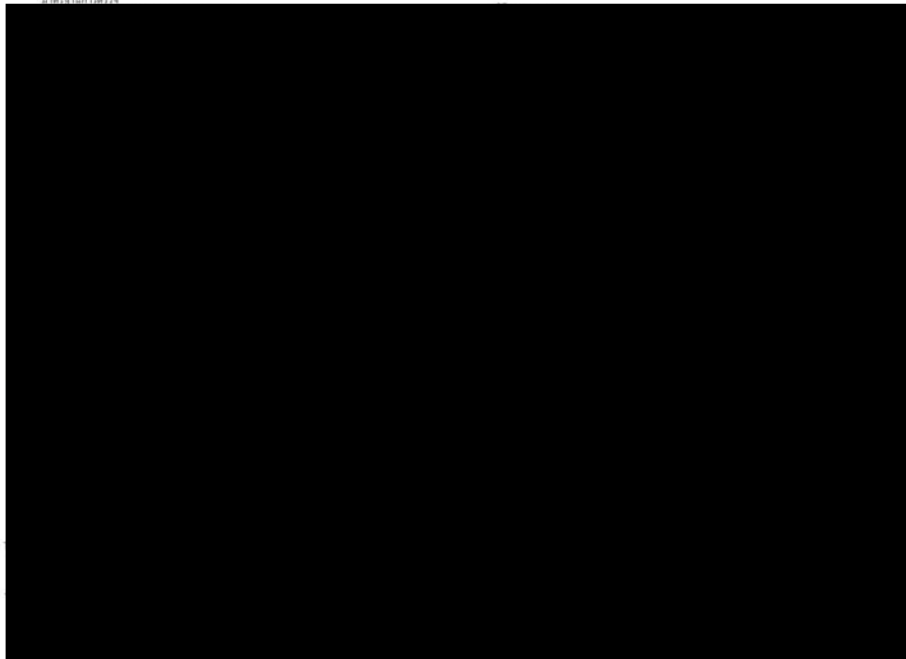
Fire Water Hydrant With Monitor

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท จำกัด ในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท จำกัด ในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

Fire Water Hydrant & Water Hydrant with Monitor

17/05/2023



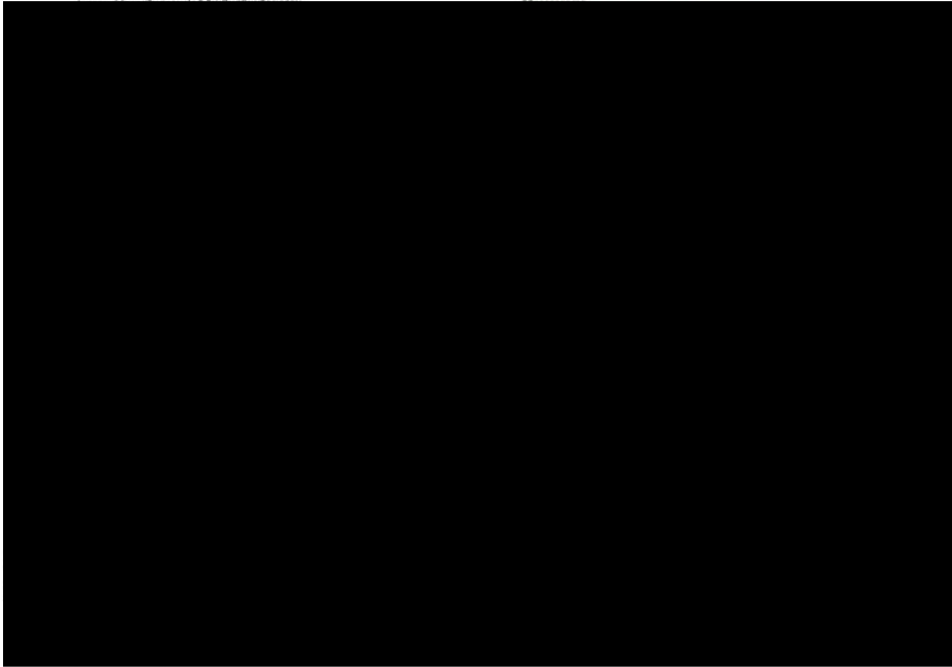
Fire Hose Box

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท จำกัด ในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท จำกัด ในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

FIRE HOSE BOX

3/16/2561/198733

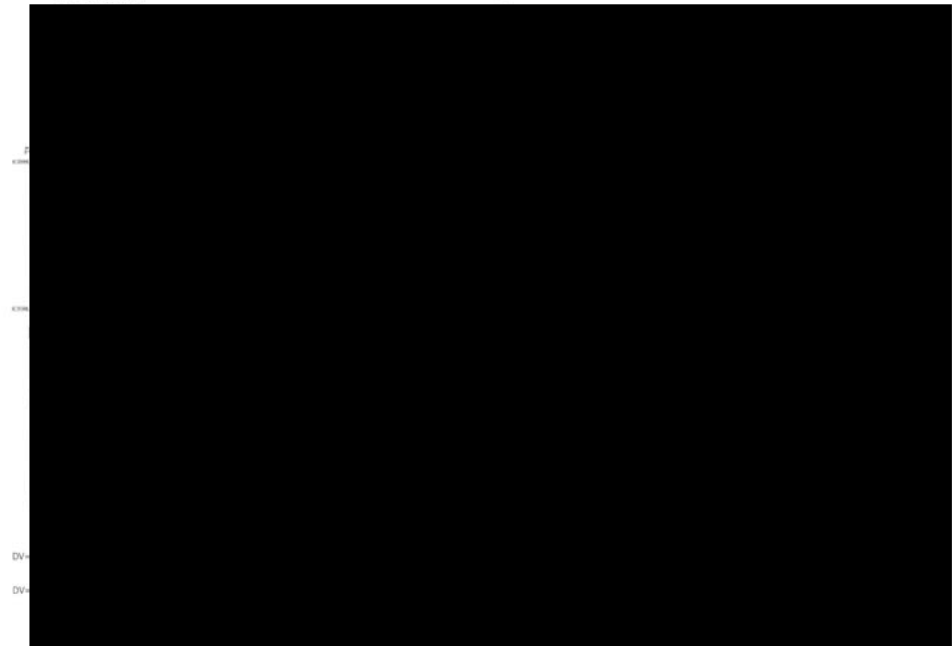


Fire Water Deluge and Sprinkler

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกจากนี้จากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Fire Water Deluge & Sprinkler&Wet Pipe& Shut off Valve



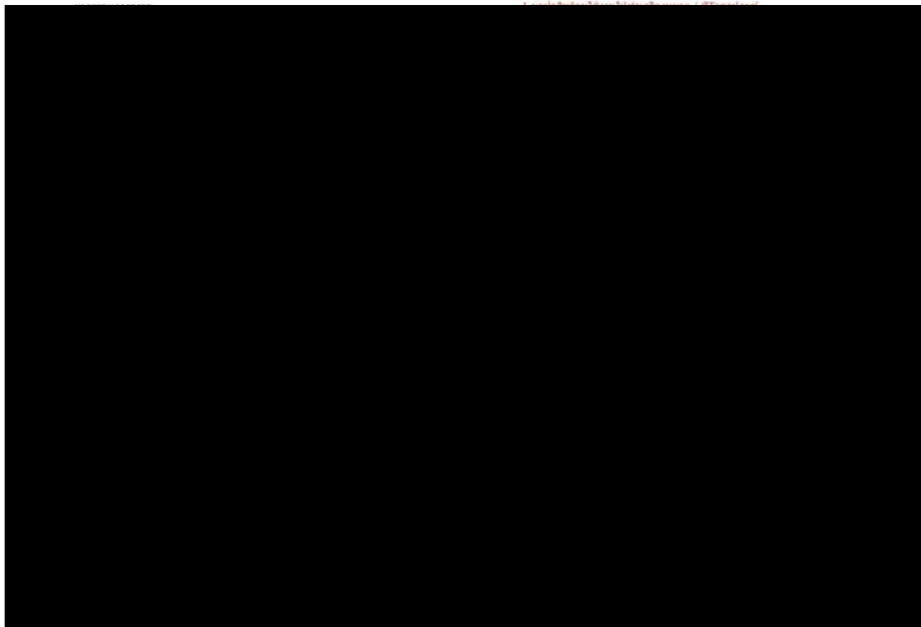
Post Indicator Valve

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกจากนี้จากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Post Indicator Valve

วิธีการการตรวจ

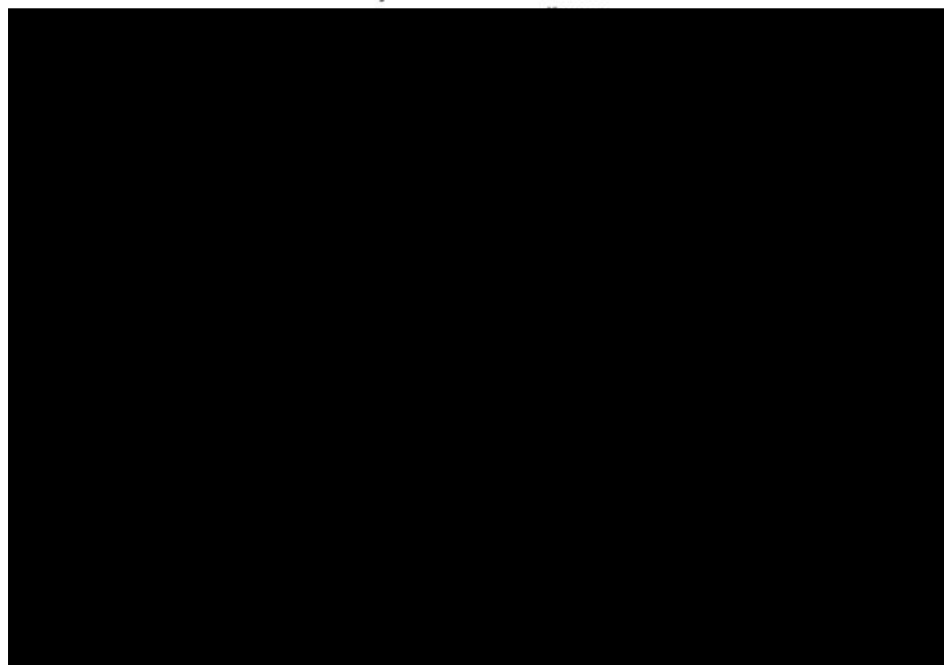


Fire Water Hydrant With Fixed Foam Monitor

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

សេចក្តីយល់ឃើញពីការពិនិត្យការងារនេះ គឺជាផែនការស្រាវជ្រាវស្របតាមការស្នើសុំរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដើម្បីជួយដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាជនកម្ពុជា។

Fire Water Hydrant with Fixed Foam Monitor



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ကျေးဇူးတင်ပြီးနောက် ဝိညာဉ်ကျေးဇူးတင်မှုကို ဆက်လက်ပြုလုပ်ရန် အားပေးပါ။

Mobile Foam

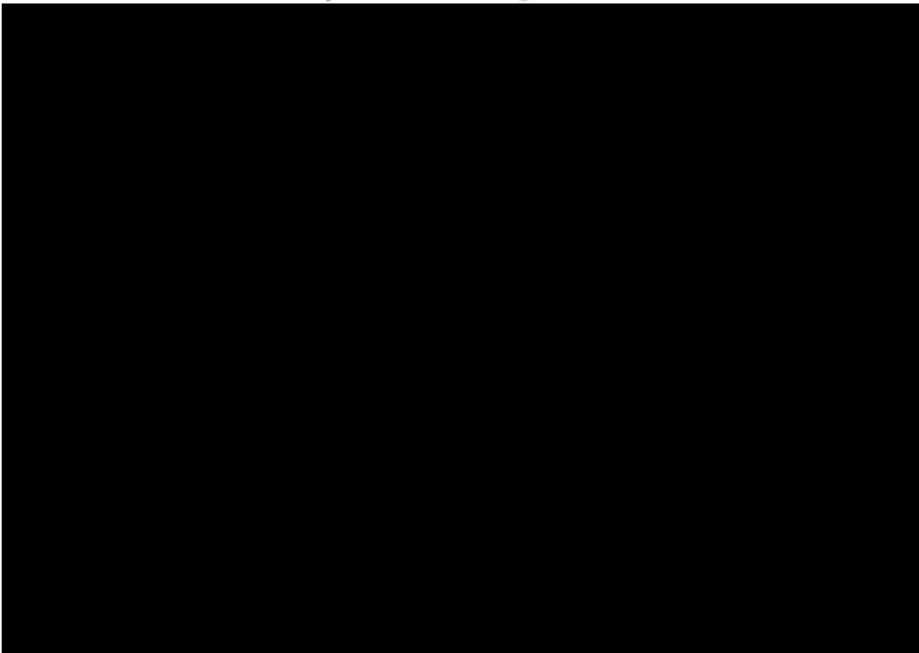


Dry Chemical & CO₂ Extinguisher

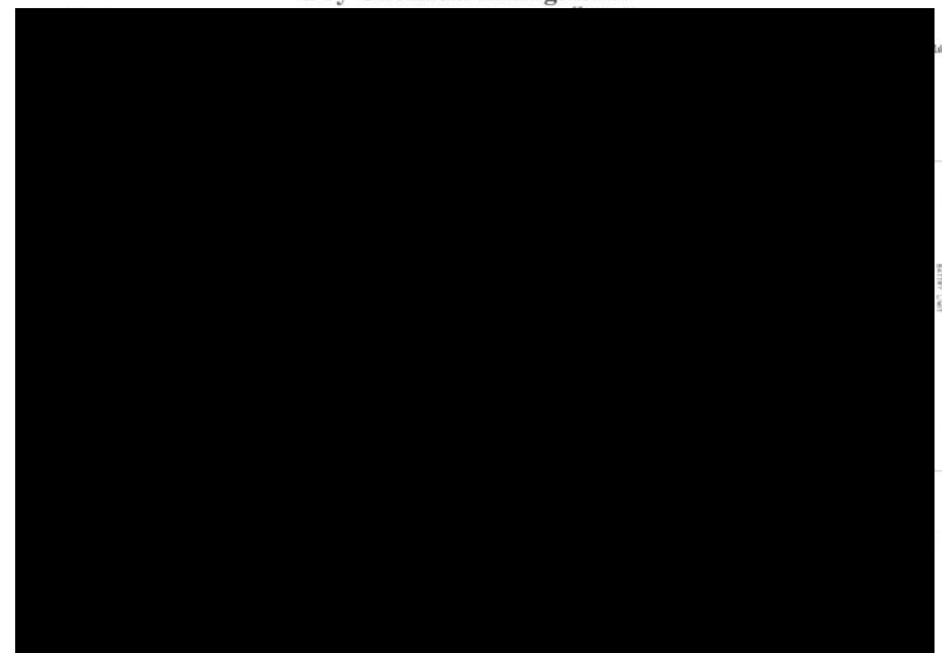
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในคู่มือชี้แจงผลิตภัณฑ์เท่านั้น
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในคู่มือชี้แจงผลิตภัณฑ์เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Dry Chemical Extinguisher



Dry Chemical Extinguisher



มาตรฐานการตรวจ
รหัสเอกสาร : S-PSM-CO-S1203, จำนวนชุด : 2 ชุด/ถังบรรจุ : 17 ลิตร/ถัง 250 ลิตร/ถัง 250 ลิตร
1.สภาพถังต้องไม่เป็นสนิม ปลอดภัย ไม่เคย และต้องไม่มีสิ่งต่าง (ต้องมีการทดสอบทุก 12 ปี)
2.สายรัดกับถังต้อง ครอบคอถังไม่แตกและไม่มีจุดสนิม***
3.มี Safety Pin ที่ขันแน่นและต้องมี Seal Lock
4.มีข้อต่อสายรัดกับสายรัด
5.มีความดันภายในถังอยู่ใน Range ตามที่เขียนใน Pressure Gauge (ถ้าต่ำกว่า ไม่พร้อมใช้งาน)***
6.สายรัดของถังต้องไม่มีรอยร้าวหรือชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ (ถ้าชำรุดต้องเปลี่ยนถังใหม่ทันที)
7.มีป้ายแสดงสัญลักษณ์ถังดับเพลิง และสีกาแฟไม่ซีดจาง
กรณีข้อใดข้อหนึ่งไม่ผ่าน (****) ถ้ามีข้อบกพร่องต้องเปลี่ยนถังและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

Dry Chemical Extinguisher BD Area

วิธีการตรวจ

1.ตรวจสอบถังว่ามีถังว่างหรือถังเต็ม / ถ้า Tag ถูกปิด

2.กรณีถังเต็มให้ตรวจสอบที่ Tag อุปกรณ์ และระบุตัวถังหากมีการชำรุด

A = พบข้อบกพร่องที่สายรัดถังไม่สามารถใช้งานได้ (สายรัดชำรุด)

B = พบข้อบกพร่องที่สายรัดถังไม่สามารถใช้งานได้ (สายรัดชำรุด)

C = พบข้อบกพร่องที่สายรัดถังไม่สามารถใช้งานได้ (สายรัดชำรุด)

ถ้าถังว่างหรือถังเต็ม ระบุตัวถังที่ทำการตรวจและระบุประเภทของถัง

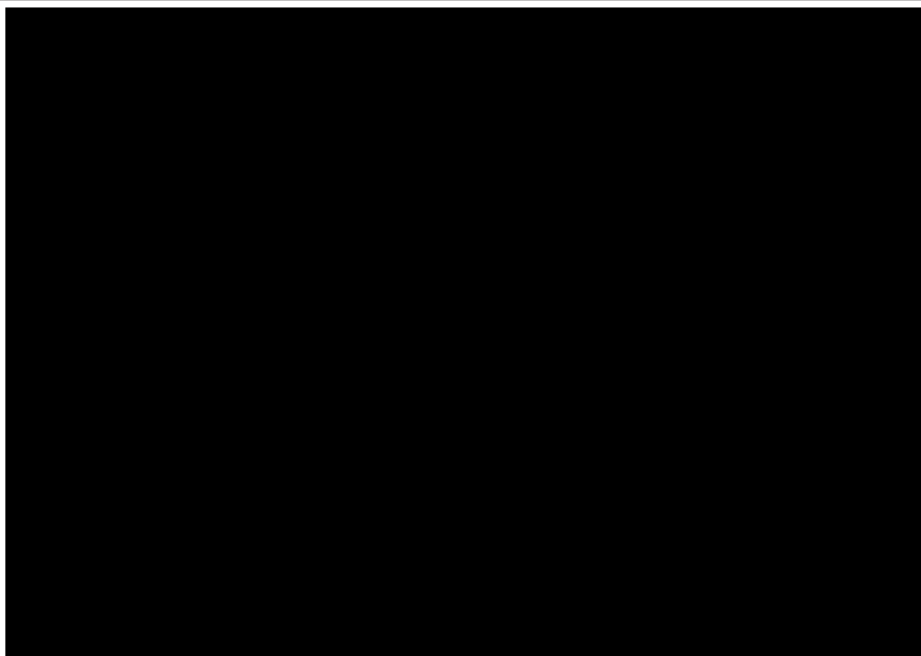
3A

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯเท่านั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯเท่านั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯเท่านั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯเท่านั้น

มาตรฐานการตรวจ
รหัสเอกสาร : S-PSM-CO-S1203, จำนวนชุด : 2 ชุด/ถังบรรจุ : 17 ลิตร/ถัง 250 ลิตร/ถัง 250 ลิตร

Dry Chemical Extinguisher

วิธีการตรวจ



(ต้อง

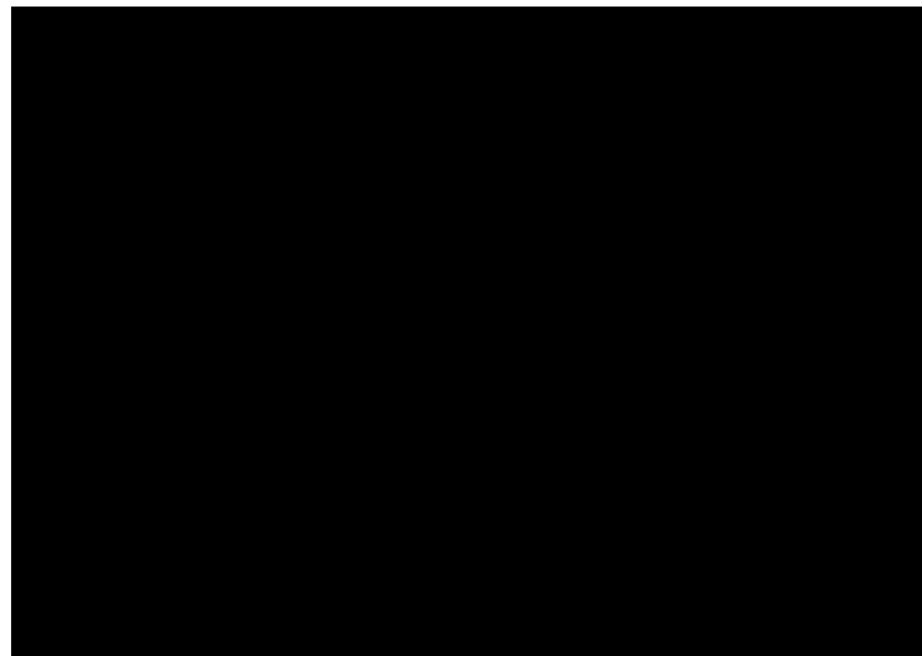
SSUPC
การตรวจ
ง
เป็น A

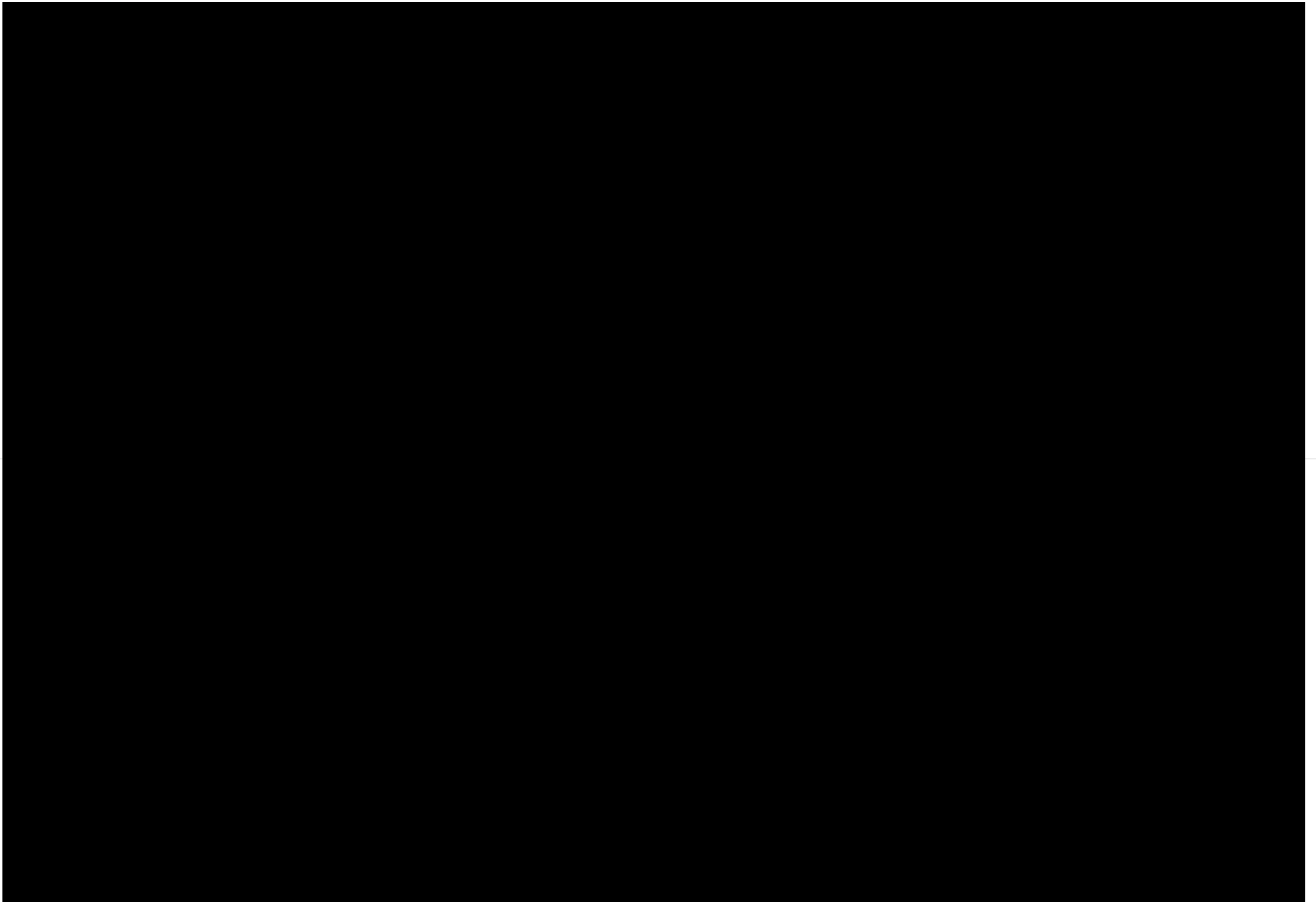
พร้อม
ket

ตรวจสอบ

ปกติจำนวน 19 EA คัดเลือกประเภท A= 1 EA B= 1 EA C= 1 EA

ส่วนงาน 301





๕ plant ปกติจำนวน ๔ EA

សំណុំរឿង ២៥៩ អវតក/២០១៩

ส่วนงาน SD1

คัดลอกดีประเภท EA, B, EA, C การมีลักษณะ EA ในใบประจำ หนังสือ และขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเอกสารนี้เท่านั้น และขอใบฉบับนี้ กรณีมีไม่ถูกต้องให้ทางทนาย ยืนยันให้ดำเนินการแก้ไขเป็นอันขาด

นอกจากนี้ยังเป็นเอกสารใช้ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกจากนี้จากนั้น จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำหน่ายไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

[illegible]

Inergen Fire Suppression

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลสิทธิ์ขององค์กรเท่านั้น
นอกจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนการใช้งานในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลสิทธิ์ขององค์กรเท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนการใช้งานในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Foam Suppression Tank

Emergency Eye Wash and Shower Station

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกจากนี้เอกสารนี้จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกสารฉบับนี้เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการควบคุม ห้ามมิให้มีการนำเอกสารฉบับนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

SCBA

(Self-contained breathing apparatus)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกจากนี้เอกสารนี้จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เอกสารฉบับนี้เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการควบคุม ห้ามมิให้มีการนำเอกสารฉบับนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Fire Fighting Suit

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในกองบัญชาการเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในฐานสิทธิ์ลิขสิทธิ์ของกองบัญชาการ
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในกองบัญชาการเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในฐานสิทธิ์ลิขสิทธิ์ของกองบัญชาการ
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Wind Sock

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในกองบัญชาการเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในฐานสิทธิ์ลิขสิทธิ์ของกองบัญชาการ
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในกองบัญชาการเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในฐานสิทธิ์ลิขสิทธิ์ของกองบัญชาการ
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม จำนวนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Spill Control kits

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มีลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ, เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น, เอกสารฉบับนี้มีลิขสิทธิ์และจะอยู่ภายใต้การควบคุม, ห้ามมิให้มีการนำเอกสารไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

Sand Box

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มีลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ, เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น, เอกสารฉบับนี้มีลิขสิทธิ์และจะอยู่ภายใต้การควบคุม, ห้ามมิให้มีการนำเอกสารไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

Chemical Suit Level A

မဟာဓာတ်စိန်စာအုပ်ကို ပြန်လည်ထုတ်ဝေပြီးနောက် မဟာဓာတ်စိန်စာအုပ်များကို ပြန်လည်ထုတ်ဝေရန်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိခဲ့သော အဖွဲ့အစည်းများမှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

ตารางแสดงผลความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ส่วนงานพื้นที่ MF5

อุปกรณ์	จำนวน	ชนิด/รุ่น	ชนิด/รุ่น		หมายเหตุ
			ชนิด/รุ่น	ชนิด/รุ่น	
1. Portable Dry Chemical Extinguisher	3	3			
2. Wheal Dry Chemical Extinguisher					
3. Portable CO2 Extinguisher	4	4			
4. Emergency Shower & Eyewash Station					
5. Fire Hydrant & Monitor					
6. Fire Hydrant & Foam Monitor					
7. Fixed Foam Monitor					
8. Fixed Monitor					
9. Fire Water Hydrant					
10. Fire Hose Box					
11. Fixed Foam Station					
12. Water Sprinkler Shut off Valve					
13. Water Sprinkler Wet Pipe	1	1			
14. Water Sprinkler Manual Valve	1	1			
15. Fire Water Deluge					
16. Split Control Kite	1	1			
17. Mobile foam					
18. CO2 Fire Suppression	1	1			
19. Inergen Fire Suppression					
20. Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)	20	20			
21. Chemical Sulf Level A	3	3			
22. Full Face Mask					
23. Fire Fighting Suit	20	20			
24. Post Indicator Valve					
25. Sand Box					
26. Wind Sock					
27. Fire Foam Hose Box					
28. Fire Water Spray Systems test					
รวม	56	56			

MF5
19.11.23

20.11.23 MAF

Total :

BS : B
DE : D

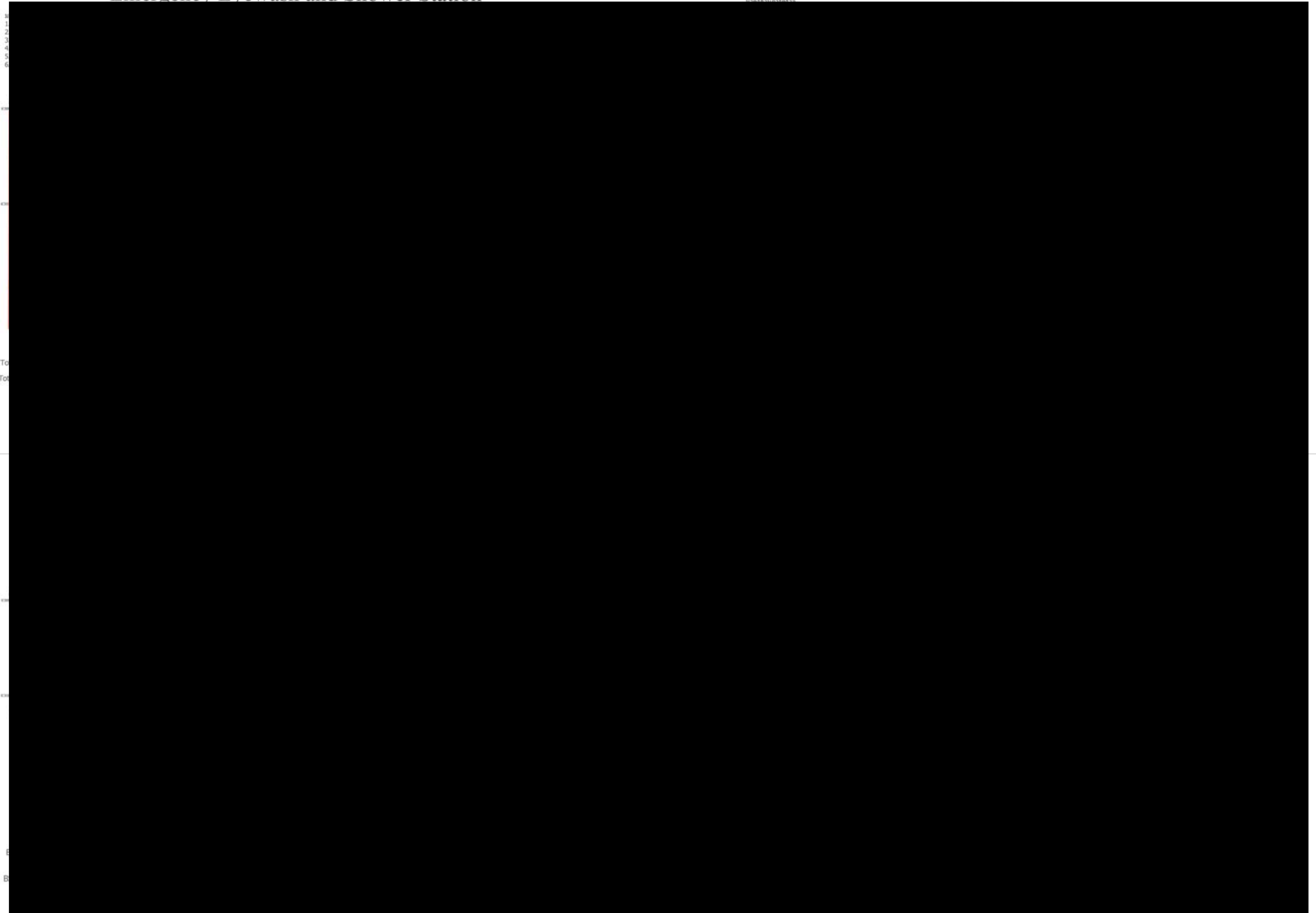
สรุป
ปกติ

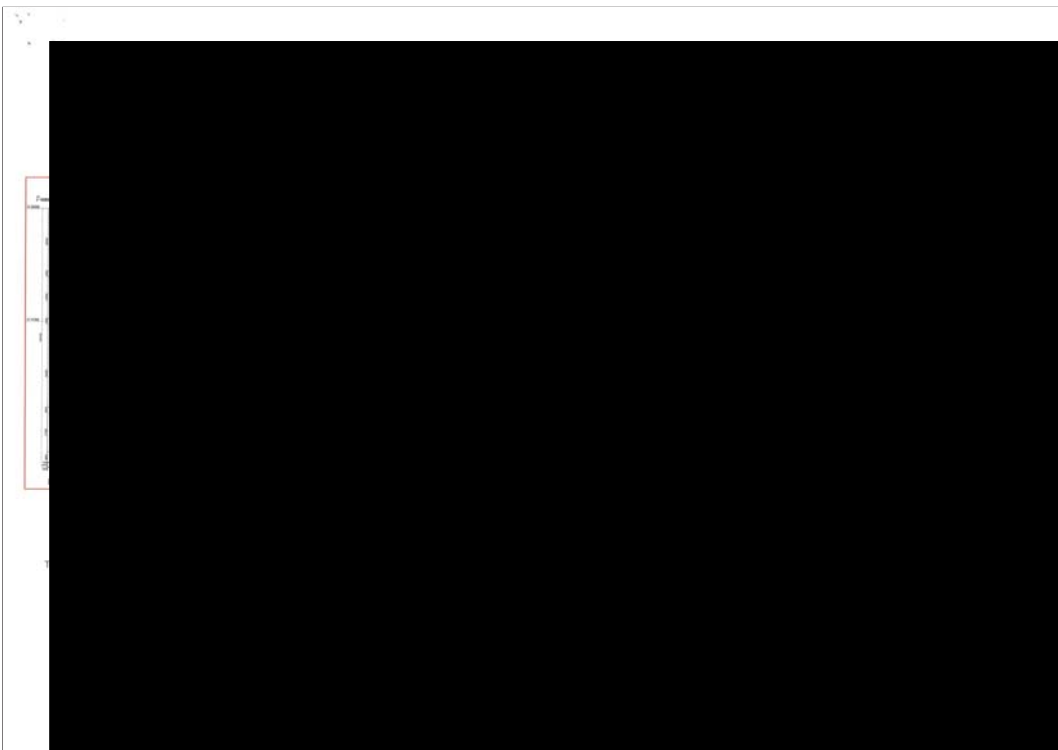
สรุป

A_____EA,B_____EA,C_____EA

Emergency Eyewash and Shower Station

SCBA





เอกสารแนบที่ 81
แผนผังการติดตั้ง Gas detector

